कार्यालय जिला पंचायत ग्वालियर

(पंचालत एवं ग्रामीण विकास विभाग, म.प्र. शासन के अंतर्गत संचालित)

निविदा प्रारूप

संभागीय हाट बाजार बारादरी फूलबाग ग्वालियर परिसर के वार्षिक रखरखाव हेतु इच्छुक एजेंसियों/पार्टियों से वर्ष 2010–11 के लिये निविदा/प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं (आरईएस द्वारा अनुमोदित सीएसआर के अनुसार)। निविदा/प्रस्ताव की शर्ते निम्नानुसार होंगी :–

1. वार्षिक रखरखाव की अवधि 01.04.10 से 31.03.11 तक होगी।
2. एजेंसी को ईवेंट्स/रखरखाव का अनुभव आवश्यक है एवं ए क्लास का ठेकेदार का प्रमाण पत्र होना आवश्यक है। एजेंसी को ग्वालियर हाट के रखरखाव में हाट बाजार परिसर की साफ उद्यानिकी, विद्युत मैंटीनेंस, पानी सुचारू सप्लाई, परिसर के भवन की टूट–फूट की रिपयरिंग संबंधी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संबंधित एजेंसी का होगी।
3. एजेंसी को रू. 50,000/– की सुरक्षा निधि मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ग्वालियर के नाम से तैयार किये गये नगद राशि/ड्राफ्ट द्वारा करानी होगी।
4. मेला अवधि में साफ–सफाई कार्य के लिये आवश्यकता अनुसार पृथक से कार्यादेश जारी किया जायेगा जिसका भुगतान ग्वालियर हाट विपणन समिति द्वारा देयक प्रस्तुत करने पर किया जा सकेगा।
5. ग्वालियर हाट की साफ–सफाई का पूर्ण उत्तरदायित्व एजेन्सी का होगा। सफाई कर्मी वर्दी में मय मटेरियल के ग्वालियर हाट परिसर में उपलब्ध होंगे। इन कर्मियों को वर्दी एजेंसी प्रदान करेगी एवं मेला अवधि में कम से कम 15 डस्टविन मेला परिसर में उपलब्ध कराने होंगे।
6. हाट बाजार परिसर के विद्युत मैंटीनेंस हेतु इलैक्ट्रीशिन जो कि आईटीआई से विद्युत इलैक्ट्रीकल्स का डिप्लोमा प्राप्त हो एजेंसी को नियुक्त करना होगा। हाट बाजार परिसर के ट्रान्सफार्मर का रखरखाव हाट बाजार परिसर में विद्युत मेंटीनेंस में उपयोग होने वाले सामान/टूट–फूट होने वाले सामान को बदलवाने की जिम्मेदारी एजेंसी की होगी। विद्युत संबंधी लापरवाही से होने वाली किसी भी जान–माल की छति की जिम्मेदारी एजेंसी की होगी।
7. एजेंसी को हाट बाजार परिसर में कम से कम 10 अग्निशमक यंत्र रखने होंगे।
8. हाट बाजार परिसर में वाटर कूलर, मटके रखवाने, शौचालय एवं बाथरूम, फूडप्लाजा परिसर, बड़ी पानी की टंकी एवं छोटी पानी की टंकी में सुचारू रूप से पानी की सप्लाई सुनिश्चित करनी होगी।

निरन्तर................02

9. हाट बाजार परिसर में गार्डन, गमलों, क्यारियों एवं पेड़ पौधों की उद्यानिकी की व्यवस्था एजेंसी की होगी। पानी, खाद, मिट्टी, टूटे गमलों एवं पौधों को बदलवाने की पूर्ण व्यवस्था एजेंसी को करनी होगी।
10. हाट बाजार परिसर के रखरखाव हेतु अधिकतम शुल्क राशि रूपये 3.00 लाख निर्धारित किया जाता है। इससे न्यूनतम दर/प्रस्ताव प्राप्त होने वाली संस्था को ठेका दिया जावेगा। रखरखाव शुल्क का 4 समान किश्तों में भुगतान किया जा सकेगा।
11. कार्य संतोषजनक नहीं होने एवं शर्तों के उल्लंघन करने पर सुरक्षा निधि राजसात करते हुए बिना नोटिस अनुबंध निरस्त किया जावेगा।
12. किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ग्वालियर का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
13. कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर स्वीकृत दरों को एक वर्ष के लिये बढ़ाये जाने का अधिकार प्रबंध संचालक, ग्वालियर हाट विपणन समिति के पास सुरक्षित होगा।
14. निविदाएं दो लिफाफे पद्धति के आधार पर ही स्वीकार की जावेंगीं। लिफाफा क्र–2 में केवल दरें प्रस्तुत करनी होंगी तथा लिफाफा क्र.–1 में अन्य जानकारियां/प्रमाणपत्र/सुरक्षा निधि प्रस्तुत करने होंगे। पहले लिफाफा क्र.–1 उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोला जावेगा तथा समस्त दस्तावेज सही एवं पूर्ण होने पर लिफाफा क्र.–2 खोला जावेगा। लिफाफे के ऊपर लिफाफा क्र. तथा निविदा सुरक्षा कार्य हेतु आवश्यक रूप में लिखा जावे।
15. निविदा प्रपत्र कार्यालय जिला पंचायत ग्वालियर से दिनांक 15.03.10 से प्राप्त कर दिनांक 12.04.10 तक जमा कराये जायेगें, रूपये 500/– का नगद या डिमाण्ड ड्राफ्ट (मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ग्वालियर के नाम देय हो) प्रस्तुत कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदाएं दिनांक 13.04.10 को दोपहर 2.00 बजे तक निविदादाता इच्छुक पार्टियों के समक्ष समिति द्वारा खोले जावेगें।
16. निविदा प्रपत्र की कीमत रूपये 500/– निर्धारित की जाती है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत ग्वालियर

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत ग्वालियर

मैं...फर्म का नाम (यदि हो तो) ....पता.. ....दूरभाष नम्बर .... मोबाईल नं..आपके द्वारा जारी ग्वालियर हाट के वार्षिक मैंटीनेंस कार्य हेतु निविदा अनुसार कार्य करने को सहमत हूँ। मेरी फर्म का नाम (यदि हो तो)...निविदा पत्र में प्रस्तुत की गई शर्तें क्र. 1 से 16 तक पढ़कर समझ ली गई हैं तथा मुझे/फर्म का नाम... ....पूर्ण रूप से मंजूर है।...

हस्ताक्षर...

दिनांक...

स्थान...

नाम/फर्म का नाम (यदि हो तो).............

....

<u>टीपः– लिफाफा क्र. –2 में हस्ताक्षर कर रखा जावें।</u>

<u>निविदाकार से संबंधित पूरक जानकारियॉ</u>

1. निविदाकार / फर्म के प्रतिष्ठानों का पूर्ण विवरण / पता
2. पंजीकरण विवरण (यदि हो तो)
3. वर्तमान व्यवसाय का विवरण / अनुभव
4. पार्टनशिप विवरण (यदि कोई हो तो)
5. वार्षिक व्यवसाय का विवरण (टर्नओवर)
6. आयकर पेन नं. (यदि कोई हो तो)

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

<u>टीप :–   लिफाफा क्र. –2 में हस्ताक्षर कर रखा जावे।</u>