कार्यालय जिला पंचायत, जिला ग्वालियर

(पंचायत एंव ग्रामीण विकास विभाग, म.प्र. शासन के अन्तर्गत संचालित)

//अस्थायी फूड स्टॉल व्यवस्था हेतु निविदा का प्रारूप एवं शर्तें//

संभागीय ग्रामीण हाट बाजार, बारादरी फूलबाग परिसर, ग्वालियर में समय–समय पर आयोजित मेला अवधि में अस्थायी फूड स्टॉल व्यवस्था हेतु वार्शिक किराया दरें आमंत्रित की जाती हैं। वित्तीय वर्श 2010–11 में अनुमानतः 6 बडे एवं 6 छोटे मेलों का आयोजन हाट बाजार परिसर में किया जाना प्रस्तावित है। परिस्थिति अनुसार मेलों की संख्या/अवधि कम या अधिक की जा सकती है :–

- मेला अवधि में लगाये जा सकने वाले अस्थायी फूड स्टॉल हेतु स्थल निर्धारित किये गये हैं, जिसकी सूची संलग्न है। तथा स्थल पर भी निरिक्षण किया जा सकता है। समान्यतः मेले का समय प्रतिदिन दोपहर 12:00 बजे से रात्री 10:00 बजे तक रहेगा।
- कृपया फूड स्टॉल के ऑफर प्रस्तुत करते समय लिफाफे एंव ऑफर पर अस्थायी फूड स्टॉल हेतु ऑफर लिखा जायें।
- प्रत्येक निविदा के साथ धरोहर राि ा रूपये 50,000/– (पचास हजार रूपये) नगद/डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, ग्वालियर के पक्ष में देय हो, जमा करनी होगी।
- आवेदन करने वाली एजेंसियों को नगर निगम ग्वालियर से फूड लाईसेंस एक माह के अंदर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। ऐसा नही किये जाने पर सुरक्षा निधि राजसात करते हुये निविदा निरस्त की जावेगी। एंव द्वितीय उच्चतर दर प्रस्तुत करने वाली एजेंसी को ठेका दे दिया जावेगा।
- स्वीकृत निविदाकार को फुड लाईसेंस संबंधी अहर्तताओं का पालन आवश्यक होगा।
- आबंटन संबधी अंतिम निर्णय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ग्वालियर के पास सुरक्षित रहेगा।
- अस्थाई फूडस्टॉल में किसी भी तरह का प्लास्टिक/पॉलिथिन का उपयोग नही किया जा सकेगा।
- प्रत्येक अस्थाई फूडस्टॉल हेतु बिजली खपत के ऐवज में जिला पंचायत द्वारा निर्धारित विधुत खपत शुल्क पृथक से देय होगा।
- अस्थाई फूडस्टॉल कोट मे बनाये/परोसे एंव बिक्रय की जाने वाली सामग्री उत्तम गुणवत्ता की होना अनिवार्य है। यदि विक्रय की गई वस्तु की गुणवत्ता में कमी पाई गई तो संबंधित अस्थाई फूडस्टॉल का आबंटन तत्काल प्रभाव से निरस्त करते हुये सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।
- अस्थाई फूडस्टॉल से संबंधित सामग्री आने/ले जाने वाले वाहनों को हाट बाजार परिसर में मेला प्रारम्भ होने से 02: पूर्व तक ही प्रवे ा दिया जायेगा।
- विक्रय योग्य सामग्री की दरें मार्केट दर से अधिक नही होनी चाहिए।
- अस्थाई फूडस्टॉल निविदाकार को न्यूनतम 04 डस्टबिन अस्थाई फूडस्टॉल में उपलब्ध कराने होगें।

- निर्धारित एजेंसी द्वारा हाट बाजार भवन में किसी भी तरह का नुकसान नही पहुचाया जायेगा। अगर एजेंसी द्वारा कोई नुकसान किया जाता है तो उसकी भरपाई की वसूली संबंधित एजेंसी से की जायेगी।
- निविदाकार निविदा देने के पूर्व स्थल का निरीक्षण स्वंय कार्यालयीन समय में कर सकते है।
- निविदा प्रस्तुत करने वाली एजेंसी को अपने स्वंय के स्वामित्व की सामग्री तथा दुकान/फर्म के पते एवं स्वामित्व के प्रमाण सहित जानकारी निविदा के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
- निविदा स्वीकृत होने पर निविदा में प्रस्तुत की गई राि I 15 दिवस के अंदर एक मु त राशि मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ग्वालियर को नगर या डिमांण्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा कराई जाना होगा।
- ठेकेदार को अपने सामान की स्वंय सुरक्षा करनी होगी।
- निविदाऍं दो लिफाफे पद्धति के आधार पर ही स्वीकार की जावेंगी। लिफाफा क्रमांक–02 में केवल दरों प्रस्तुत करनी होंगी तथा लिफाफा क्रमांक–01 मे ंअन्य जानकारियॉं/प्रमाण पत्र/सुरक्षा निधि प्रस्तुत करने होंगे। पहले लिफाफा क्रमांक–01 उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोला जावेगा तथा समस्त दस्तावेज सही एंव पूर्ण होने पर लिफाफा क्र–02 खोला जावेगा। लिफाफे के ऊपर लिफाफा क्र तथा निविदा अस्थाई फूडस्टॉल कार्य हेतु आव यक रूप से लिखा जावें।
- किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत ग्वालियर का निर्णय अंतिम एंव सभी को मान्य होगा।
- ठेकेदार/फर्म का नाम किसी भी विभाग की काली सूची में दर्ज नही होना चाहिए।
- निविदाऍं दो लिफाफे पद्धति के आधार पर ही स्वीकार की जावेंगी। लिफाफा क्रमांक–02 में केवल दरें प्रस्तुत करनी होंगी तथा लिफाफा क्रमांक–01 मे अन्य जानकारियॉं/प्रमाण–पत्र/सुरक्षा निधि प्रस्तुत करने होगे। पहले लिफाफा क्रमांक–01 उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोला जावेगा तथा समस्त दस्तावेज सही एंव पूर्ण होने पर लिफाफा क्रमांक–02 खोला जावेगा। लिफाफे के ऊपर लिफाफा क्रमांक तथा निविदा में स्टॉल एवं टेण्ट कार्य हेतु आव यक रूप में लिखा जावें।
- निविदा प्रपत्र कार्यालय जिला पंचायत, ग्वालियर से विज्ञप्ति जारी होने के दिनांक से 12–04–2010 को दोपहर 2:00 बजे तक रूपये 500/– नगद/डिमाण्ड ड्राफ्ट (मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, ग्वालियर के नाम देय हो) प्रस्तुत कर प्राप्त किये जा सकते है। सीलबन्द निविदायें दिनांक 12–04–2010 को सॉय 4:00 बजे तक जमा की जा सकती है। प्राप्त निविदाऍं दिनांक 13–04–2010 को सॉय 4:00 बजे निविदा समिति के द्वारा निविदाकारों के समक्ष खोले जावेगें।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत, ग्वालियर

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंयायत,
ग्वालियर

मैं ———————————————————————— फर्म का नाम (यदि हो तो) पता ———————————————————————— दूरभाष नं. ...., मोबाईल नं. .... आपके द्वारा जारी अस्थाई फूडस्टॉल व्यवस्था कार्य करने को सहमत हूँ। मेरे द्वारा निविदा–पत्र में दी गई शर्तें पढ़कर समझ ली गई है तथा मुझे स्वीकार हैं तथा यदि मेरे द्वारा प्रस्तुत दरें स्वीकृत होती हैं तो इन भार्तों पर मुझे/फर्म का नाम ———————————————————— कार्य करने हेतु सहमत हूँ।

अस्थाई फूडस्टॉल वार्शिक दरें निम्नानुसार है :–

————————————————————————————

————————————————————————————

हस्ताक्षर ....

दिनांक ....

स्थान ——————————————

नाम/फर्म का नाम (यदि हो तो)

——————————————————

निविदाकार से संबंधित पूरक जानकारियॉ

1. निविदाकार / फर्म के प्रतिष्ठानों का पूर्ण विवरण / पता।
2. पंजीकरण विवरण (यदि हो तो)।
3. वर्तमान व्यवसाय का विवरण / अनुभव।
4. पार्टनशिप विवरण (यदि कोई हो तो)।
5. वार्षिक व्यवसाय का विवरण (टर्नओवर)।
6. आयकर पेन नं. (यदि कोई हो तो)।

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

प्रति,

प्रबंध संचालक,
भोपाल हाट विपणन समिति
भोपाल

मैं...फर्म का नाम (यदि हो तो) पता..दूरभाष नं.. .मोबाईल नं.......................................आपके द्वारा जारी बड़े फूडकोड क्र. ....हेतु निविदा अनुसार कार्य करने को सहमत हूँ। मेरी फर्म का नाम (यदि हो तो).............................. .... निविदा पत्र में प्रस्तुत की गई शर्तें क्र. 1 से 25 तक पढ़कर समझ ली गई है तथा मुझे/फर्म का नाम..पूर्ण रूप से मंजूर है।

मेरे/फर्म का नाम (यदि हो तो).. निविदा प्रपत्र के बिन्दु क्र. 1 अनुसार प्रस्तुत किराया (दिनांक 01/09/09 से 30/08/12 तक) दर रूपये ....भाब्दों में... पर मैं कार्य करने हेतु सहमत हूँ।

हस्ताक्षर..

दिनांक...

स्थान...

नाम/फर्म का नाम (यदि हो तो)........

....

<u>निविदाकार से संबंधित पूरक जानकारियाँ</u>

1. निविदाकार / फर्म के प्रतिष्ठानों का पूर्ण विवरण / पता।
2. पंजीकरण विवरण (यदि हो तो)।
3. वर्तमान व्यवसाय का विवरण / अनुभव।
4. पार्टनशिप विवरण (यदि कोई हो तो)
5. वार्षिक व्यवसाय का विवरण (टर्नओवर)
6. आयकर पेन नं. (यदि कोई हो तो)

(निविदाकार के हस्ताक्षर)