

dk;kZy; dk;Ziky; ;a=h yksd fuekZ.k foHkkx laHkkx Øa- 1 Xokfy; 1/a-iz-1/2

वृषुक अर वर/रदरि

2005

dk; kŷ; dk; ŷ kyu ; æh] ykœd fuekŷ k
foHkkx
I ŷkkx Øekœd&1] Xokfy; j

v/; k; & 1

i ŷrkouk

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekz k
foHkkx
I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 2 ¼ eD; qy&1 ½

æBu dh fof' kf"V; kq dR; , oa drD;

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

2-1 ykd i kf/kdj .k ds mnns ;

लोक निर्माण विभाग संभाग क्रमांक-1, ग्वालियर म0प्र0 लोक निर्माण विभाग की जिला /संभागीय स्तर की इकाई है । इसका उद्देश्य सम्पूर्ण जिले के अन्तर्गत आने वाली सड़कों एवं शासकीय भवनों का रख-रखाव एवं नवीनीकरण तथा नई सड़कों एवं भवनों का निर्माण है ।

2-2 ykd i kf/kdj .k dk fe'ku @ fctu

इकाई का उद्देश्य है कि जिले के अन्तर्गत यातायात एवं परिवहन हेतु सड़कों व्यवस्थित रहें, तथा शासकीय भवनों की दशा संतोषजनक रहे ।

2-3 ykd i kf/kdj .k dk I f{klr bfrgkl vkj bl ds xBu dk i l x

यह इकाई म.प्र. राज्य की स्थापना दिनांक से कार्यरत है ।

2-4 ykd i kf/kdj .k ds drD;

शासन के निर्देशानुसार उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 2.1 के उद्देश्यों की पूर्ति करना ।

2-5 ykd i kf/kdj .k ds eq; dR;

इस इकाई के मुख्य कृत्य निम्नानुसार है :-

1. जिले के अन्तर्गत पूर्व निर्मित सड़कों एवं शासकीय भवनों का रख-रखाव.
2. शासन की विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत नवीन सड़कों एवं भवनों का निर्माण.
3. शासन के नियमों के अन्तर्गत सड़कों एवं भवनों से राजस्व वसूली.

2-6 ykd i kf/kdj .k }kjk inRr I okvka dh I pph , oa mudk
I f{klr fooj .k

उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 2.5 के अनुसार ।

2-7 ykd i kf/kdj .k ds foHkUu Lrjka ¼ kkl u] funs kky;] {ks=
ftyk Cykld vkfn½ ij I xBukRed <kpk ¼t gkll ykxll gk½

संलग्न है ।

(2)

2-8 यस इकाई की अपेक्षाएं हैं कि सड़क एवं भवन निर्माण कार्यों में आम-जन कोई व्यवधान न डालें ताकि कार्य निर्धारित मापदण्ड तथा योजनाबद्ध ढंग से पूर्ण किया जा सके ।

इस इकाई की अपेक्षाएं हैं कि सड़क एवं भवन निर्माण कार्यों में आम-जन कोई व्यवधान न डालें ताकि कार्य निर्धारित मापदण्ड तथा योजनाबद्ध ढंग से पूर्ण किया जा सके ।

2-9 उद्देश्यों की पूर्ति हेतु जन सहयोग मिलता रहे, इसके लिये वैधानिक व्यवस्थायें हैं ।

उद्देश्यों की पूर्ति हेतु जन सहयोग मिलता रहे, इसके लिये वैधानिक व्यवस्थायें हैं ।

2-10 अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण हेतु कार्यालय स्तर पर शिकायत प्रकोष्ठ है ।

अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण हेतु कार्यालय स्तर पर शिकायत प्रकोष्ठ है ।

2-11 कार्यालय, कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग, संभाग ग्वालियर (म.प्र.)

– कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, मुख्यालय उपसंभाग क्रं. 1, ग्वालियर

कार्यालय, कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग, संभाग ग्वालियर (म.प्र.)

– कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, मुख्यालय उपसंभाग क्रं. 2, ग्वालियर

1. कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, मुख्यालय उपसंभाग क्रं. 1, ग्वालियर

2. कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, मुख्यालय उपसंभाग क्रं. 2, ग्वालियर

3. कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, रेन्ट उपसंभाग ग्वालियर

4. कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, विशेष कार्य उपसंभाग ग्वालियर

2- कार्यालय सहायक यंत्री, लोक निर्माण विभाग, विशेष कार्य उपसंभाग ग्वालियर

कार्यालय खुलने का समय — प्रातः 10.30 बजे
 कार्यालय बन्द होने का समय — सायं 5.30 बजे

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
 foHkkx
 I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 3 ¼ eS; qy&2 ½

v f/kdkfj ; ka vkSj deZpkfj ; ka dh ' kfDr; kW , oa drD

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] yk d fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

3-1 di ; k fuEu i k: i ij vf/kdkfj ; ka , oa de;pkfj ; ka dh 'kfDr; ka , oa
drD; dk fooj.k mi yC/k dj k, a A

पद का नाम	कार्यपालन यंत्री
-----------	------------------

शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली में उल्लिखित विभिन्न प्रशासकीय शक्तियाँ
	वित्तीय	1. म.प्र. वित्तीय शक्ति पुस्तिका में उल्लेखित विभिन्न वित्तीय शक्तियाँ
	अन्य	निरंक

कर्तव्य	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली परिशिष्ट 1.25 के अनुसार
---------	---

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykx duekz k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

3-1 di ; k fuEu ik: i ij vf/kdkfj ; ka , oa deþkfj ; ka dh 'kfdR; ka , oa
drD; dk fooj.k mi yC/k dj k, a A

पद का नाम	सहायक यंत्री
-----------	--------------

शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली में उल्लिखित विभिन्न प्रशासकीय शक्तियाँ
	वित्तीय	1. म.प्र. वित्तीय शक्ति पुस्तिका में उल्लेखित विभिन्न वित्तीय शक्तियाँ
	अन्य	निरंक

कर्तव्य	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली परिशिष्ट 1.26 के अनुसार

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

3-1 di ; k fuEu i k: i ij vf/kdkfj ; ka , oa de;pkfj ; ka dh 'kfDr ; ka , oa
dr; dk foj.k mi yC/k dj k, A

पद का नाम	संभागीय लेखा अधिकारी
-----------	----------------------

शक्तियाँ	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	निरंक

कर्तव्य	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली परिशिष्ट 1.30 के अनुसार

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

3-1 di ; k fuEu i k: i ij vf/kdkfj ; ka , oa de;pkfj ; ka dh 'kfDr ; ka , oa
drD; dk fooj .k mi yC/k dj k, a A

पद का नाम	उपयंत्री
-----------	----------

शक्तियों	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली
	अन्य	निरंक

कर्तव्य	1. म.प्र. कार्यविभाग नियमावली परिशिष्ट 1.28 के अनुसार

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

3-1 di ; k fuEu ik: i ij vf/kdkfj ; ka , oa de;pkfj ; ka dh 'kfDr; ka , oa
drD; dk fooj.k mi yC/k dj k, a A

पद का नाम	सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3
-----------	--------------------------------

शक्तियाँ	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक

	अन्य	
कर्तव्य	1. सम्बन्धित दिये गये प्रभारी शाखा की नस्ती शासन के नियम एवं प्रावधानों के अन्तर्गत उचित माध्यम से प्रस्तुत करना एवं निराकरण के पश्चात् नस्तीबद्ध करना ।	

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 4 ¼ eS; qy&3 ½

dR; ka ds fuokgu grq fu; e] fofu; e] vuq's k] funf' kdk
vkj vfHkys[k

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

4-1 ykd ikf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; ka , oa dfeZ; ka }kjk vi us
dR; ka ds fuokgu ds fy, /kkfjr rFkk iz; ksx fd; s tkus okys
fu; e] fofu; e vumsk funf'kd vkj vfhkys[k dh luph fuEu
ik: i ij iLrq djka ¼; g lupuk iR; d vfhkys[k ds fy,
iFkd lsiLrq djka

अभिलेख का नाम

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

vfhkys[k dk izdkj

ट्रेजरी रेमीटेंस बुक

बैंक / कोषालय में नगद जमा की जाने वाली राशि का विवरण

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।

पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.—1, ग्वालियर
दूरभाष— 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासन द्वारा निर्धारित शुल्क के अनुसार

अभिलेख का नाम

vflkys[k dk i dkj

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

माप—पुस्तिका

भवन कार्य तथा सड़क कार्य की माप किये दर्ज किये जाने वाली पुस्तिका

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।

पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.—1, ग्वालियर
दूरभाष— 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासन द्वारा निर्धारित शुल्क के अनुसार

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykso fuekz k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

4-1 ykso i kf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; ka , oa dfez; ka }kjk vi us dR; ka ds fuokgu ds fy, /kkfjr rFkk iz; kx fd; s tkus okys fu; e] fofu; e vups k funf' kdk vkj vflkys[k dh l ph fuEu ik: i ij iLr r dj k, a ¼; g l phuk iR; d vflkys[k ds fy, i Fkd l s iLr r dj A

अभिलेख का नाम

vflkys[k dk i dkj

अनुबन्ध रजिस्टर

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

ठेकेदारों द्वारा भवन तथा सड़क कार्य के अनुबन्ध का विवरण रजिस्टर

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।

पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.—1, ग्वालियर
दूरभाष— 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासन द्वारा निर्धारित शुल्क के अनुसार

vfHkys[k dk i dkj jftLVj

अभिलेख का नाम

टेण्डर रजिस्टर

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

संभाग कार्यालय में सड़क तथा भवन कार्यों के निर्माण हेतु ठेकेदारों को बेचे जाने वाले टेण्डर फार्मों का बिक्री रजिस्टर

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।

पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.—1, ग्वालियर
दूरभाष— 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासन द्वारा निर्धारित शुल्क के अनुसार

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykxd fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

4-1 ykxd i kf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; ka , oa dfeZ; ka }kjk vi us dR; ka ds fuokgu ds fy, /kkfjr rFkk iz; ksx fd; s tkus okys fu; e] fofu; e vuqns k funs' kdk vkj vfHkys[k dh I ph fuEu ik: i ij iZrqr djka ¼; g I upuk iR; d vfHkys[k ds fy, iFkd I s iZrqr djka

vfHkys[k dk i dkj jftLVj

अभिलेख का नाम	टेण्डर प्राप्ति व स्वीकृत रजिस्टर
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	संभाग कार्यालय में भवन तथा सड़क कार्यों के ठेकेदार द्वारा लिये जाने वाले टेण्डर की प्राप्ति तथा स्वीकृति का रजिस्टर
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।	पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.-1, ग्वालियर दूरभाष— 0751-2321231
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)	शासन द्वारा निर्धारित शुल्क के अनुसार

अभिलेख का नाम	vfHkys[k dk i xkj jftLVj क्रय रजिस्टर
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	संभाग कार्यालय में क्रय की जाने वाली सामग्री का लेखा रखे जाने का अभिलेख
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।	पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.-1, ग्वालियर दूरभाष— 0751-2321231
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)	शासन द्वारा निर्धारित शुल्क के अनुसार

dk; kzy; dk; i kyu ; a=h] ykxd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

4-1 ykxd i kf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; ka , oa dfeZ; ka }kjk vi us dR; ka ds fuokgu ds fy, /kkfjr rFkk iz;ksx fd;s tkus okys fu;e] fofu;e vum'k fun'kdk vkSj vfHkys[k dh I ph fuEu

ik: i ij iLrqr djka ¼; g l ipuk iR; d vfHkys[k ds fy,
iFkd l siLrqr djaA

अभिलेख का नाम	vfHkys[k dk i dki fu; ekoyh म.प्र. कार्यविभाग नियमावली भाग-1 तथा 2
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	लोक निर्माण विभाग के नीति निर्देशक सिद्धांत ।
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।	पता- कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.-1, ग्वालियर दूरभाष- 0751-2321231
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)	शासकीय प्रेस अथवा शासन द्वारा निर्धारित विक्रय केन्द्रों से प्राप्त की जा सकती है ।

अभिलेख का नाम	vfHkys[k dk i dki fu; ekoyh केन्द्रीय लोक कार्य लेखा कोड
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	लोक निर्माण विभाग में लेखा कार्यों को नियंत्रित करने वाली नियमावली ।
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।	पता- कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.-1, ग्वालियर दूरभाष- 0751-2321231
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)	शासकीय प्रेस अथवा शासन द्वारा निर्धारित विक्रय केन्द्रों से प्राप्त की जा सकती है ।

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] yk d fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

4-1 yk d i kf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; ka , oa dfeZ; ka }kjk vi us
dR; ka ds fuokgu ds fy, /kkfjr rFkk iz; ksx fd; s tkus okys

fu; e] fofu; e vumsk funf' kdk vkj vfhkys[k dh l ph fuEu
ik: i ij iLrqr djka ¼; g l puk iR; d vfhkys[k ds fy,
i Fkd l s iLrqr dja A

अभिलेख का नाम

vfhkys[k dk i d kj fu; ekoyh

वित्तीय संहिता भाग-1 तथा 2

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

वित्त से सम्बन्धित नियंत्रण करने वाली
नियमावली

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते
हैं ।

पता- कार्यालय कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग
संभाग क्रं.-1, ग्वालियर
दूरभाष- 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)

शासकीय प्रेस अथवा शासन द्वारा निर्धारित
विक्रय केन्द्रों से प्राप्त की जा सकती है ।

अभिलेख का नाम

vfhkys[k dk i d kj fu; ekoyh

सड़क तथा पुल कार्य प्रारूप (ड्रॉइंग्स)

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

सड़क तथा पुल निर्माण से सम्बन्धित नीति
निर्देशक नियमावली ।

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते
हैं ।

पता- कार्यालय कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग
संभाग क्रं.-1, ग्वालियर
दूरभाष- 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)

शासकीय प्रेस अथवा शासन द्वारा निर्धारित
विक्रय केन्द्रों से प्राप्त की जा सकती है ।

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] yk d fuekZ k

foHkkx

l Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

4-1 ykɔd i kf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; kɔ , oɑ dfez; kɔ }kj k vi us
dR; kɔ ds fuokɔgu ds fy, /kkfjr rFkk iz; ksx fd; s tkus okys fu; e]
fofu; e vuqns'k funf'kd k vkj; vfHkys[k dh l p h fuEu ik: i ij
i Lr r dj k, a ¼; g l p uk i R; sd vfHkys[k ds fy, i Fkd l s i Lr r
dj A

अभिलेख का नाम

vfHkys[k dk i dkj fu; e

करेन्ट शेड्यूल ऑफ रेट्स
भवन कार्य दिनांक 1/11/99 से प्रभावशील
सड़क तथा पुल कार्य दिनांक 1.4.2005 से
प्रभावशील

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

भवन तथा सड़क निर्माण कार्य के सम्बन्ध में
नियम ।

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते
हैं ।

पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग
संभाग क्रं.—1, ग्वालियर
दूरभाष— 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)

शासकीय प्रेस अथवा शासन द्वारा निर्धारित
विक्रय केन्द्रों से प्राप्त की जा सकती है ।

अभिलेख का नाम

vfHkys[k dk i dkj jftLVj

कैष - बुक

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

संभाग तथा उपसंभाग में प्रतिदिन किये जाने
वाले भुगतान तथा प्राप्तियों का विवरण ।

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते
हैं ।

पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग
संभाग क्रं.—1, ग्वालियर
दूरभाष— 0751-2321231

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)

शासकीय नियम अनुसार कैष-बुक की प्रति
दिये जाने का प्रावधान नहीं है ।

dk; kɔy; dk; i kyu ; a=h] ykɔd fuekZ k
foHkkx

1. [Illegible text]

4-1 [Illegible text]

अभिलेख का नाम	vflkys[k dk i xkj] [jftLVj] रेन्ट रजिस्टर
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	शासकीय आवासगृहों में निवासरत अधिकारियों / कर्मचारियों से प्राप्त किये जाने वाले किराये की पंजी
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।	पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं.-1, ग्वालियर दूरभाष— 0751-2321231
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)	शासन के नियमानुसार रेन्ट रजिस्टर की प्रति देने का प्रावधान नहीं है ।

अभिलेख का नाम	vflkys[k dk i xkj] [jftLVj] भवन रजिस्टर
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	जिले के अन्तर्गत आवासीय एवं गैर-आवासीय भवनों के विवरण का रजिस्टर ।
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त कर सकते हैं ।	पता— कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रं. -1, ग्वालियर दूरभाष— 0751-2321231
नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)	शासन के नियमानुसार उक्त अभिलेख की प्रति दिये जाने का प्रावधान नहीं है ।

dk; kŷ; dk; 7̄ kyu ; a=h] yk̄d fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 5 ¼ eŃ; qy&4 ½

uhfr fu/kkZ .k o dk; kŃo; u ds I Ecu/k ea turk
; k tu&ifruf/k I s i jke'kZ ds fy; s cukbZ x; h
0; oLFkk dk fooj.k

dk; kŷ; dk; 7 kyu ; æh] ykød fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

5-1 D; k ykød ikf/kdj.k }kjk uhr fu/kkZ.k ds I Ecl/k ea turk ; k
tu&ifruf/k dh ijke'kZ @ Hkkxhkh dh dk dkbZ iko/kku gS A ; fn
gS rks 0; oLFkk dk fooj.k bl ik: i ea iLrq dja A

Ø- I a	fo"k; @ dR; dk uke	D; k bl fo"k; ea turk dh Hkkxhkh vfuok; Z gS ½gkW @ ugh½	turk dh Hkkxhkh I fuf'pr djus ds fy; s dh xbZ 0; oLFkk
-----------	--------------------	--	--

निरंक

5-2 D; k ykød ikf/kdj.k }kjk uhr dk; kŷ; u ds I Ecl/k ea turk ; k
tu&ifruf/k dh ijke'kZ @ Hkkxhkh dh dk dkbZ iko/kku gS A ; fn
gS rks 0; oLFkk dk fooj.k bl ik: i ea iLrq dja A

Ø- I a	fo"k; @ dR; dk uke	D; k bl fo"k; ea turk dh Hkkxhkh vfuok; Z gS ½gkW @ ugh½	turk dh Hkkxhkh I fuf'pr djus ds fy; s dh xbZ 0; oLFkk
-----------	--------------------	--	--

निरंक

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekz k
foHkkx
I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 6 ¼ e; q/y&5 ½

ykd i kf/kdkjh ds i kl ; k muds fu; a=.k ea
mi yC/k nLrkostka dk i oxka] ds vud kj foaj.k

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykx fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Lokfy; j ¼e-i z½

6-1 ykx ikf/kdj.k ds ikl mi yC/k 'kkl dh; nLrkostka dh tkudkjh
nus grrq fuEu ik: i dk iz; kx djA I kFk gh ; g Hkh crk, afd ; g
nLrkost dgkW mi yC/k jgrs gâ tS s fd l fpo Lrj ij funs kky;
Lrj ij] vU;
¼di ; k ^vU; ^ dk mi ; kx djus ds LFkku ij Lrj dk mYys[k dj½

I - Øa	i dxZ	nLrkost dk uke , oa , d i fDr ea ifjp;	nLrkost iklr djus ds fy; s i fØ; k	/kkjd @ fu; a. kk/khu
1.	लेखा	केषबुक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभाग स्तर
2.	लेखा	इम्प्रेस्ट केषबुक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभाग स्तर
3.	लेखा	चैक बुक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभाग स्तर
4.	लेखा	मनी रसीद बुक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभाग स्तर
5.	लेखा	ट्रेजरी रेमीटेन्स बुक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
6.	लेखा	डिपोजिट रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
7.	लेखा	इनकम टैक्स रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
8.	लेखा	विविध अग्रिम रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
9.	लेखा	कार्य रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
10.	लेखा	माप पुस्तिका	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभाग स्तर
11.	लेखा	कॉन्ट्रैक्टर लेजर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
12.	लेखा	चेक बुक प्राप्ति रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभाग स्तर

13.	लेखा	ट्रान्सफर एन्ट्री बुक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
14.	लेखा	अनुबन्ध रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर

- 2 -

I - Øa	i Øxl	nLrkost dk uke , oa , d i fDr ea i fjp;	nLrkost i klr djus ds fy; s i fØ; k	/kkjd @ fu; æ. kk/khu
15.	लेखा	क्रय रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
16.	लेखा	आयकर रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
17.	लेखा	टेन्डर विक्रय रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
18.	लेखा	टेन्डर प्राप्ति, स्वीकृति रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
19.	लेखा	बैंक गारंटी रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
20.	लेखा	राजस्व रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
21.	लेखा	डुप्लीकेट चाबी रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
22.	लेखा	ब्याज सहित सुरक्षा निधि रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
23.	लेखा	माप पुस्तिका रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
24.	लेखा	स्टॉक रजिस्टर (फार्म 8 तथा 10)	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
25.	लेखा	भाड़ा वसूली रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
26.	लेखा	चालू तथा अंतिम देयक	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
27.	लेखा	हेण्ड रिसीप्ट	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
28.	लेखा	वेतन देयक पत्रक (का. भा. स्था. तथा नियमित स्थापना)	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
29.	तकनीकी	प्राक्कलन स्वीकृति रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर
30.	तकनीकी	भवन रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी	संभागीय स्तर

			को आवेदन देने पर	उपसंभागीय स्तर
31.	तकनीकी	करेन्ट शेड्यूल रेट्स भवन तथा सड़क	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर उपसंभागीय स्तर
32.	लेखा	आय व्यय रजिस्टर	लोक सूचना अधिकारी को आवेदन देने पर	संभागीय स्तर

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 7 ¼ e; qy&6 ½

ckM] i fj "knk] I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk
fooj.k

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykxd fuekZ k
foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

7-1 di ; k ykxd i kf/kdj.k l s l c) ckM] ij "knk] l fefr; ka , oa vU;
fudk; ka dk l f{klr fooj.k fuEu i k: i ds vk/kkj ij nA

- H संबद्ध संस्था का नाम एवं पता
- H संबद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद्, समिति, निकाय या अन्य)
- H संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना, वर्ष, उद्देश्य, मुख्य कृत्य)
- H संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्षदात्री, प्रबंधकारिणी, कार्यकारिणी / अन्य)
- H स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य
- H मुख्य अधिकारी का नाम
- H मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते
- H बैठक की आवृत्ति
- H क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है
- H क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जानी है
- H क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है । अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें ।

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 8 ¼ eD; qy&7 ½

ykd I ipuk vf/kdkfj; ka ds uke] i nuke , oa
vU; fof' kf"V; kW

dk; kzy; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

8-1 di ; k ykd ikf/kdj.k ea dk; j r ykd I puk vf/kdkfj; k] I gk; d
ykd I puk vf/kdkfj; k r Fk foHkkxh; vi hya/ vFkksjVh ds I Ecu/k
ea fuEu ik: i ea I puk iLrqr dj A

ykd ikf/kdj.k dk uke dk; kzy; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k foHkkx
%& I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

I gk; d ykd I puk vf/kdkjh %&

Ø- I a	uke	i n uke	, I -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		ODI	b&esy	irk
				dk; kzy ;	vkokl			
1.	श्री आर.ए. सिंह	संभागीय लेखा अधिकारी ग्रेड-८	0751	2321231	-	-	-	कृष्ण कुंज कोठी ललितपुर लष्कर, ग्वालियर

ykd I puk vf/kdkjh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		ODI	b&esy	irk
				dk; kÿ ;	vkokl			
1.	श्री आर.एल. भारतीय	कार्यपालन यंत्री	0751	2321231	2341441	—	—	एफ-5 "एम" ब्लॉक ठाटीपुर कॉलोनी ग्वालियर

foHkkxh; vihy vFkkfjVh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		ODI	b&esy	irk
				dk; kÿ ;	vkokl			
1.	श्री व्ही.के. गुप्ता	संलग्न अधीक्षण यंत्री	0751	2340932	—	—	—	खेड़ापति कॉलोनी रेलवे क्रॉसिंग के पास ग्वालियर

dk; kÿ; dk; ï kyu ; a=h] ykd fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

ykd i kf/kdj.k dk uke dk; kÿ; vufoHkkxh; vf/kdkjh] ykd fuekZ k
%& foHkkx eq[; ky; mi I Hkkx Øekad&1]
Xokfy; j ¼e-i ½

I gk; d ykd I puk vf/kdkjh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		ODI	b&esy	irk
				dk; kÿ ;	vkokl			
1.	श्री आर.के. उपाध्याय	स्नातक उपयंत्री	0751	2340233	5080151	—	—	जी-8, थाटीपुर कॉलोनी, ग्वालियर

यकड लपुक वफ/कडकjh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		QDI	b&esy	i rk
				dk; kly ;	vkokl			
1.	श्री एम.एस.पवैया	अनुविभागीय अधिकारी	0751	2340233	2368149	-	-	हनुमान कॉलोनी गोला का मंदिर ग्वालियर

foHkkxh; vi hya/ vFkksj Vh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		QDI	b&esy	i rk
				dk; kly ;	vkokl			
1.	श्री आर. एल. भारतीय	कार्यपालन यंत्री	0751	2321231	2345441	-	-	एफ-5 "एम" ब्लॉक थाटीपुर, ग्वालियर

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykD fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

ykD i kf/kdj.k dk uke dk; kly; vufoHkkxh; vf/kdkjh] ykD fuekZ k
%& foHkkx eq[; ky; mi I Hkkx Øekad&2]
Xokfy; j ¼e-i ½

I gk; d ykD लपुक वफ/कडकjh %&

Ø- a	uke	i n uke	, l -Vh- ;	nij Hkk"k	QDI	b&esy	i rk
---------	-----	---------	---------------	-----------	-----	-------	------

Ø- l a	uke	i n uke	Mh- dkm	nj Hkk"k dk; kÿ ; vkokl		QDI	b&esy	irk
1.	श्री शशीकान्त मिश्रा	उपयंत्री	—	2340352	2342395	—	—	मोदी हाउस के पास मानिक विलास कॉलोनी ग्वालियर

ykð l ipuk vf/kdkjh %&

Ø- l a	uke	i n uke	Mh- dkm	nj Hkk"k dk; kÿ ; vkokl		QDI	b&esy	irk
1.	श्री एम.एल. पटसारिया	प्रभारी अनुविभागीय अधिकारी	0751	2340352	2232992	—	—	जी-3 स्टेडियम रोड ग्वालियर

foHkkxh; vi hyW vFkkfj Vh %&

Ø- l a	uke	i n uke	Mh- dkm	nj Hkk"k dk; kÿ ; vkokl		QDI	b&esy	irk
1.	श्री आर. एल. भारतीय	कार्यपालन यंत्री	0751	2321231	2345441	—	—	एफ-5 "एम" ब्लॉक ठाठीपुर कॉलोनी ग्वालियर

dk; kÿ; dk; ï kyu ; a=h] ykð fuekZ k
foHkkx

l Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

ykð i kf/kdj .k dk uke dk; kÿ; vufoHkkxh; vf/kdkjh] ykð fuekZ k
%& foHkkx j ïV mi l Hkkx Xokfy; j ¼e-i z½

l gk; d yk;d l ipuk vf/kdkjh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		QDI	b&esy	irk
				dk; kzy ;	vkokl			
1.	श्री विषाल सिंह सिसोदिया	उपयंत्री	0751	-	-	-	-	प्रताप स्कूल के पास ओल्ड हाईकोर्ट के पीछे, लफ्कर, ग्वा.

yk;d l ipuk vf/kdkjh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		QDI	b&esy	irk
				dk; kzy ;	vkokl			
1.	श्री ओ.पी. भार्गव	सहायक यंत्री	0751	-	2231618	-	-	के-14, साइट-1 सिटी सेन्टर, ग्वालियर

foHkkxh; vi hyw/ vFkksj Vh %&

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nij Hkk"k		QDI	b&esy	irk
				dk; kzy ;	vkokl			
1.	श्री आर. एल. भारतीय	कार्यपालन यंत्री	0751	2321231	2345441	-	-	एफ-5 "एम" ब्लॉक ठाठीपुर कॉलोनी ग्वालियर

dk; kzy; dk; i kyu ; a=h] yk;d fuekZ k
foHkkx

l Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekz k
foHkkx

I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 9 ¼ eS; qy&8 ½

fu.kz; ysus dh i fØ; k

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

9-1 fdl h fo"k; ij fu.kZ; yus ds fy; s ykd ikf/kdj.k ea D; k ifØ; k viukbZ tkrh gS A ¼ fpoky; euy vy vkj fcthu euy ds fu; eka vkfn fu; eka dk mi; kx fd; k tk l drk gS A

अधीनस्थ सहायक ग्रेड-2 एवं सहायक ग्रेड-3 द्वारा प्रकरण की नस्ती संभागीय लेखा अधिकारी के माध्यम से कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत होती है जिसमें अंतिम निर्णय अपने प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकार क्षेत्र के अनुसार कार्यपालन यंत्री द्वारा लिया जाता है । अधिकार क्षेत्र में न होने पर प्रकरण वरिष्ठ मुख्य अभियन्ता एवं सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत किया जाता है ।

9-2 fdl h fo'k'k fo"k; ij fu.kZ; yus ds fy; s fu/kkfjr fu; e , oa ifØ; k D; k gA vFkok fu.kZ; yus ds fy; s fdl &fdl Lrjka ij fopkj fd; k tkrk gS A

उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 9.1 के अनुसार ।

9-3 fy; s x; s fu.kZ; dks turk rd igpus ds fy; s D; k 0; oLFkk gS A

निर्णीत प्रकरणों को जनता तक पहुंचाने के कोई निर्देश नहीं है ।

9-4 fofHkUu Lrj ij fdu vf/kdkfj; ka dh l Lrjr fu.kZ; yus ds fy; s iklr dh tkrh gS A

किसी भी निर्णय के लिये विभाग में प्रचलित नियम प्रावधानानुसार अनुविभागीय अधिकारी, कार्यपालन यंत्री एवं अन्य वरिष्ठ अधिकारियों की संस्तुति ली जाती है ।

9-5 vfre fu.kZ; yus ds fy; s ikf/kdkfjr vf/kdkjh A

उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 9.1 से 9.4 के अनुसार ।

9-6 eq; fo"k; ftl ij ykd ikf/kdj.k }kjk fu.kZ; fy; k tkrk gS ml dk fooj.k fuEu ik: i ea vyx l s iLrj djA A

स0 क्र0	01
विषय (जिसके सम्बन्ध में निर्णय लिया जाना है)	भवन व पथ के टेण्डरों की स्वीकृति ।
दिशा-निर्देश (यदि कोई हों तो)	म.प्र. लोक कार्य विभाग नियमावली के अनुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	संभागीय लेखा अधिकारी
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना ।	कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग संभाग क्रमांक-1 ग्वालियर
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	संलग्न अधीक्षण यंत्री, कार्यालय मुख्य अभियन्ता (उत्तर) लोक निर्माण विभाग, ग्वालियर (म.प्र.) सूचना अधिकारी अधिनियम 2005 (अध्याय-4) में दिये गये प्रावधानों के अनुसार अपील की जा सकती है ।

dk; kŷ; dk; 7̄ kyu ; a=h] ykŝd fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 10 ¼ eŝ; vy&9 ½

v/f/kdkfj ; ka vkŝ deŝpkfj ; ka dh funŝ' kdk

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykx fuekZ k
 foHkkx
 I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

Ø- l a	uke	i n uke	, l -Vh- Mh- dkm	nj Hkk"k		QDI	b&esy	irk
				dk; kly ;	vkokl			
1.	श्री आर.एल. भारतीय	कार्यपालन यंत्री	0751	2321231	2345441	—	—	एफ-5, थाटीपुर कॉलोनी ग्वालियर
2.	श्री एम.एस. पवैया	सहायक यंत्री मु. उपखण्ड क्रं.1 ग्वालियर	0751	2340233	—	—	—	हनुमान कॉलोनी गोला का मंदिर ग्वालियर
3.	श्री ओ.पी. भार्गव	सहायक यंत्री रेन्ट उपखण्ड ग्वालियर	0751	—	2231618	—	—	के-14, साईट नं. 1 सिटी सेन्टर ग्वालियर
4.	श्री एम.एल. पटसारिया	प्रभारी सहायक यंत्री मुख्यालय उपखण्ड क्रं.2 ग्वालियर	0751	2340352	2232992	—	—	जी-3 स्टेडियम रोड ग्वालियर
5.	श्री जंगबहादुर सिंह कुषवाह	प्रभारी सहायक यंत्री विशेष कार्य उपखण्ड ग्वालियर	0751	—	2343288	—	—	जी-5 ठाटीपुर कॉलोनी ग्वालियर
6.	श्री आर.ए. सिंह	संभागीय लेखा अधिकारी	0751	2321231	—	—	—	कृष्ण कुंज कोठी ललितपुर कॉलोनी ग्वालियर
7.	श्री राजीव शर्मा	संलग्न सहायक यंत्री	0751	2321231	—	—	—	एफ-25, गांधी नगर ग्वालियर
8.	श्री जे.के. चन्दानी	मानचित्रकार	0751	2321231	2343882	—	—	6/16 ठाटीपुर कॉलोनी ग्वालियर
9.	श्री राकेश उपाध्याय	स्नातक उपयंत्री	0751	2340233	5080151	—	—	जी-8 ठाटीपुर कॉलोनी ग्वालियर
10.	श्री शशीकान्त मिश्रा	उपयंत्री	0751	2340352	2342395	—	—	मोदी हाउस के पास मानिक विलास कॉलोनी ग्वालियर
11.	श्री विषाल सिंह सिसौदिया	स्नातक उपयंत्री	0751	—	—	—	—	प्रताप स्कूल के पास ओल्ड हाईकोर्ट के पीछे, लष्कर, ग्वालियर
12.	श्री शिवराज पाठक	उपयंत्री	0751	—	2231865	—	—	108, कैलाष विहार सिटी सेन्टर ग्वालियर

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykød fuekZ k
foHkkx

I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 11 ¼ eS; qy&10 ½

R; ød vf/kdkjh vkj dezkjh }kjk iklr
ekfl d ikfjJfed vkj ml ds fu/kkz .k
dh i) fr

dk; kly; dk; i kyu ; a-h] ykd fuekZ k foHkkx] I Hkkx Øekad&1]
Xokfy; j

11.1

Ø- l a	uke	i nuke	ekfl d i kfjJfed	i kfj rks"kd @ i kfj rks"kd HkRrk	i kfjJfed ds fu/kkZ .k dh i) fr tks fu; ekoyh ea nh xbz gks A
1-	2-	3-	4-	5-	6-
1.	श्री रामजीलाल भारतीय	कार्यपालन यंत्री	19,146.00	—	म.प्र. मूलभूत नियम के अनुसार
2.	श्री ओमप्रकाश भार्गव	सहायक यंत्री	19,599.00	—	— तदैव —
3.	श्री राजीव शर्मा	सहायक यंत्री	19,599.00	—	— तदैव —
4.	श्री एम.एस. पवैया	सहायक यंत्री	18,539.00	—	— तदैव —
5.	श्री रविन्द्र अजीत सिंह	स. ले. अ.	18,635.00	—	— तदैव —
6.	श्री एस.एन. श्रीवास्तव	उपयंत्री	16,796.00	—	— तदैव —
7.	श्री के.बी. सक्सेना	उपयंत्री	16,796.00	—	— तदैव —
8.	श्री पूरन सिंह राना	उपयंत्री	16,796.00	—	— तदैव —
9.	श्री कम्मोद सिंह पालव	उपयंत्री	16,796.00	—	— तदैव —
10.	श्री व्ही.डी. श्रीवास्तव	उपयंत्री	16,796.00	—	— तदैव —
11.	श्री एस.एस. कुशवाह	उपयंत्री	15,980.00	—	— तदैव —
12.	श्री उदय पित्रे	उपयंत्री	15,128.00	—	— तदैव —
13.	श्री डी.एम. भाले	उपयंत्री	17,244.00	—	— तदैव —
14.	श्री एम.एल. पटसारिया	उपयंत्री	14,079.00	—	— तदैव —
15.	श्री आर.आर. गोस्वामी	उपयंत्री	17,244.00	—	— तदैव —

16.	श्री अनिल कुमार शुक्ला	उपयंत्री	13,658.00	—	— तदैव —
17.	श्री एन.के. अग्रवाल	उपयंत्री	12,725.00	—	— तदैव —
18.	श्री बी.के. जोशी	उपयंत्री	13,373.00	—	— तदैव —
19.	श्री नारायण सिंह धाकड़	उपयंत्री	12,721.00	—	— तदैव —
20.	श्री आर.के. उपाध्याय	उपयंत्री	11,795.00	—	— तदैव —

1-	2-	3-	4-	5-	6-
21.	श्री प्रभात कुमार अष्ठाना	उपयंत्री	12,395.00	—	— तदैव —
22.	श्री नरसिंह भदौरिया	उपयंत्री	12,525.00	—	— तदैव —
23.	श्री षिवराज पाठक	उपयंत्री	12,069.00	—	— तदैव —
24.	श्री रवि भूषण पटेरिया	उपयंत्री	11,485.00	—	— तदैव —
25.	श्री एस.पी. श्रीवास्तव	उपयंत्री	11,485.00	—	— तदैव —
26.	श्री अजय कुमार जैन	उपयंत्री	11,485.00	—	— तदैव —
27.	श्री विनय कुमार सक्सेना	उपयंत्री	12,069.00	—	— तदैव —
28.	श्री शैलेन्द्र माहौर	उपयंत्री	12,069.00	—	— तदैव —
29.	श्री मुरारी लाल धाकड़	उपयंत्री	11,485.00	—	— तदैव —
30.	श्री आर.के. गोस्वामी	उपयंत्री	11,793.00	—	— तदैव —
31.	श्री गजेन्द्र सिंह कुषवाह	उपयंत्री	11,485.00	—	— तदैव —
32.	श्री आर.के. श्रीवास्तव	उपयंत्री	11,743.00	—	— तदैव —
33.	श्री कल्यान सिंह सिकरवार	उपयंत्री	12,069.00	—	— तदैव —
34.	श्री जे.बी.एस. कुषवाह	उपयंत्री	11,485.00	—	— तदैव —
35.	श्री राजीव कुमार शर्मा	उपयंत्री	12,951.00	—	— तदैव —
36.	श्री डी.के. मलैया	उपयंत्री	12,721.00	—	— तदैव —
37.	श्री रवीन्द्र सिंह कुषवाह	उपयंत्री	12,069.00	—	— तदैव —
38.	श्री सत्येन्द्र सिंह यादव	उपयंत्री	11,010.00	—	— तदैव —
39.	श्री गिरीष एन. चैतनानी	उपयंत्री	10,765.00	—	— तदैव —
40.	श्री कौषल सिंह कुषवाह	उपयंत्री	10,478.00	—	— तदैव —
41.	श्री शशीकान्त मिश्रा	उपयंत्री	10,765.00	—	— तदैव —
42.	श्री रामनारायन रायपुरिया	उपयंत्री	10,013.00	—	— तदैव —
43.	श्री अजय शंकर शर्मा	उपयंत्री	11,010.00	—	— तदैव —

1-	2-	3-	4-	5-	6-
44.	श्री मनीष क्षीणसागर	उपयंत्री	10,276.00	—	— तदैव —
45.	श्री धीरेन्द्र अग्रवाल	उपयंत्री	11,175.00	—	— तदैव —
46.	श्री सुधीर शौरी	उपयंत्री	10,521.00	—	— तदैव —
47.	श्री संकल्प गोल्या	उपयंत्री	10,032.00	—	— तदैव —
48.	श्री मनोज कुमार गुप्ता	उपयंत्री	9,732.00	—	— तदैव —
49.	श्री दिनेष चन्द्र बसंल	उपयंत्री	8,754.00	—	— तदैव —
50.	श्री विषाल सिंह सिसौदिया	उपयंत्री	8,510.00	—	— तदैव —
51.	श्री जीवन कुमार चन्दानी	मानचित्रकार	14,300.00	—	— तदैव —
52.	श्रीमती शहनाज हषनत	मानचित्रकार	13,849.00	—	— तदैव —
53.	श्री डी.के. श्रीवास्तव	सहायक मानचित्रकार	11,175.00	—	— तदैव —
54.	श्री आर.के. भटनागर	—“—	10,633.00	—	— तदैव —
55.	श्री राजीव कुमार गुप्ता	—“—	10,633.00	—	— तदैव —
56.	श्री सुरेन्द्र नाथ गौर	—“—	9,664.00	—	— तदैव —
57.	श्री नरसिंह राव वाडके	—“—	9,664.00	—	— तदैव —
58.	श्री खुमान सिंह	—“—	10,154.00	—	— तदैव —
59.	श्री उदयवीर सिंह	—“—	8,102.00	—	— तदैव —
60.	श्री सुधीर नीमगाँवकर	ट्रेसर	8,591.00	—	— तदैव —
61.	श्रीमती प्रभा सक्सेना	—“—	8,175.00	—	— तदैव —
62.	श्री रमेश चन्द्र शर्मा	—“—	8,591.00	—	— तदैव —
63.	श्री आर.के. परिहार	—“—	6,964.00	—	— तदैव —
64.	श्री बी.सी. कष्यप	—“—	6,964.00	—	— तदैव —
65.	श्री दिलीप षिन्दे	—“—	6,964.00	—	— तदैव —

1-	2-	3-	4-	5-	6-
66.	श्री उदय प्रकाश दीक्षित	—''—	5,301.00	—	— तदैव —
67.	श्री जयनारायन श्रीवास्तव	—''—	5,057.00	—	— तदैव —
68.	श्री अरुण सक्सेना	सहायक ग्रेड-2	11,600.00	—	— तदैव —
69.	श्री अषोक कुमार खरे	—''—	10,846.00	—	— तदैव —
70.	श्री सत्य प्रकाश सक्सेना	—''—	9,878.00	—	— तदैव —
71.	कु. मीना सक्सेना	—''—	9,304.00	—	— तदैव —
72.	श्रीमती रंजीत कौर वालिया	—''—	8,967.00	—	— तदैव —
73.	श्री रमेश चन्द्र उपाध्याय	—''—	8,466.00	—	— तदैव —
74.	श्री जीवन नारायण श्रीवास्तव	—''—	8,616.00	—	— तदैव —
75.	श्री आर. के. त्रिपाठी	—''—	8,854.00	—	— तदैव —
76.	श्री एम.एस. कुषवाह	—''—	9,984.00	—	— तदैव —
77.	श्री जे.पी. श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	8,195.00	—	— तदैव —
78.	श्री महेश दत्त मिश्रा	—''—	8,350.00	—	— तदैव —
79.	कुँ. रफत मावल	—''—	8,591.00	—	— तदैव —
80.	कुँ. निर्मला मोरघोडे	—''—	8,591.00	—	— तदैव —
81.	श्री राजेन्द्र माहौर	—''—	8,448.00	—	— तदैव —
82.	श्री प्रताप सिंह कुषवाह	—''—	8,040.00	—	— तदैव —
83.	श्रीमती पिस्ता जैन	—''—	8,020.00	—	— तदैव —
84.	श्री हरकिशोर शंखवार	—''—	8,428.00	—	— तदैव —
85.	श्री आर.आर. खानवलकर	—''—	8,428.00	—	— तदैव —
86.	श्री अमर सिंह राव घोरपडे	—''—	8,020.00	—	— तदैव —

1-	2-	3-	4-	5-	6-
87.	श्री जी.के. शर्मा	—''—	8,428.00	—	— तदैव —
88.	श्रीमती षिरोमणी सोनी	—''—	8,428.00	—	— तदैव —
89.	श्री एम.एस. गिल	—''—	7,710.00	—	— तदैव —
90.	श्रीमती रामवती गुप्ता	—''—	7,575.00	—	— तदैव —
91.	श्री सतीष कुमार शर्मा	—''—	7,575.00	—	— तदैव —
92.	श्री गजेन्द्र सिंह चौहान	—''—	7,959.00	—	— तदैव —
93.	श्री धनराज सविता	—''—	7,959.00	—	— तदैव —
94.	श्री अक्षय गोविन्द जोषी	—''—	7,931.00	—	— तदैव —
95.	श्री रामप्रकाश श्रीवास	—''—	7,400.00	—	— तदैव —
96.	श्री वीर सिंह यादव	—''—	7,276.00	—	— तदैव —
97.	श्री मनोज कुमार सचान	—''—	6,998.00	—	— तदैव —
98.	श्रीमती सुजाता भूसरेड्डी	—''—	6,750.00	—	— तदैव —
99.	श्रीमती कुमुदनी खरे	—''—	6,874.00	—	— तदैव —
100.	श्री मनोज कुमार दिवोलिया	—''—	7,114.00	—	— तदैव —
101.	श्रीमती ओमवती वर्मा	—''—	6,580.00	—	— तदैव —
102.	श्रीमती सविता शर्मा	—''—	6,654.00	—	— तदैव —
103.	श्रीमती सुरुचि कुण्डालकर	—''—	6,157.00	—	— तदैव —
104.	श्री करुणा प्रसाद	—''—	5,776.00	—	— तदैव —
105.	श्री घनष्याम दुबे	—''—	6,062.00	—	— तदैव —
106.	श्रीमती कामिनी शर्मा	—''—	5,668.00	—	— तदैव —
107.	श्री संदीप मजीठिया	—''—	5,668.00	—	— तदैव —
108.	श्री अनिल कुमार पाण्डे	—''—	5,057.00	—	— तदैव —
109.	श्री सुरेन्द्र कुमार जैन	—''—	8,917.00	—	— तदैव —
110.	श्री सुरेन्द्र सिंह	—''—	5,859.00	—	— तदैव —

1-	2-	3-	4-	5-	6-
111.	श्री पन्नलाल	भृत्य	5,853.00	—	— तदैव —
112.	श्री सलीम खॉन	—''—	5,791.00	—	— तदैव —
113.	श्री बाबूलाल	—''—	5,674.00	—	— तदैव —
114.	श्री रामजीलाल	—''—	5,674.00	—	— तदैव —
115.	श्री केषव गिरी	—''—	5,601.00	—	— तदैव —
116.	श्री बिरखाराम	—''—	5,674.00	—	— तदैव —
117.	श्री अषोक कुमार शर्मा	—''—	5,401.00	—	— तदैव —
118.	श्री भागीरथ शर्मा	—''—	5,674.00	—	— तदैव —
119.	श्री देवकिषन	—''—	5,568.00	—	— तदैव —
120.	श्री हरि सिंह	—''—	5,461.00	—	— तदैव —
121.	श्री भूप सिंह	—''—	5,461.00	—	— तदैव —
122.	श्रीमती केषर बाई	—''—	4,982.00	—	— तदैव —
123.	श्री विजयराम	—''—	5,285.00	—	— तदैव —
124.	श्री गेंदालाल	—''—	5,135.00	—	— तदैव —
125.	श्री होतम सिंह	—''—	4,796.00	—	— तदैव —
126.	श्री नानकराम गुप्ता	—''—	5,038.00	—	— तदैव —
127.	श्री भानू प्रसाद	—''—	5,038.00	—	— तदैव —

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekz k
foHkkx

I Hkkx Øeka&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 12 ¼ eS; qy&11 ½

i R; d vfHkdj .k dks vkcfVr ctV

¼ Hkh ; kst ukvkj 0; ; i Lrkoka rFkk /ku forj .k dh

I puk½

^Hkou^

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट की सूचना, जिसमें योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो ।

o"kl 2004&2005

ykd fuekZk foHkkx] I Hkkx Øekad & 1]
Xokfy; j

Ø- l a	; kstuk dk uke	dk; l dk uke	dk; l i kj EHk gkus dh fnukad	dk; l ds l eki u dh vufkfur fnukad	i Lrkfo r ctV	Lohd' r ctV	'kkI u }kj k i nRr ¼d' rka e½	dy 0; ; ¼yk [kka e½	dk; l dh xqkoRrk , oa l eki u djokus ds fy; s ftEenkj vf/kdkjh	fjekdZ	
1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	
1.	67-4059 जिला कार्यालय भवन	जिला कार्यालय भवन निर्माण जिलाध्यक्ष कार्यालय भवन का विस्तार	—	3/07	11.90	15.00	5.50	—	—	—	
2.	67-4059 जेल सुधार कार्य	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में 21 प्रहरी आवास गृहों में लेट्रिन निर्माण	08.01.2004	—	2.02	0.75	2.02	0.93	श्री जंगबहादुर सिंह कुषवाह, प्रभारी सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण	
3.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में बैरिकों के अन्दर व बाहर लेट्रिन की सीट बदलना ।	18.01.2004	—	0.35	0.25	2.30	9.37		—	कार्य पूर्ण
4.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर की सीवेज लाइन में सुधार एवं 4 नग सेपटिक टैंक का निर्माण		—	9.52	4.00	9.52			—	कार्य पूर्ण भुगतान शेष
5.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में 35 नग "आई" टाईप आवास गृहों		14.02.2004	—	59.48	22.00			45.29	53.43

1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-
6.	67-4059 जेल सुधार कार्य	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में 50 नग बैरिकों का निर्माण	02.05.2005	—	273.58	—	365.50	0.52	श्री जंगबहादुर सिंह कुषवाह, प्रभारी सहायक यंत्री	कार्य प्रगति पर
7.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में वारन्ट रिकार्ड रूम की टूटी हुई ए.सी.सी. सीट लगाना	16.12.2004	—	2.26	—	2.26	—	—	कार्य 60: पूर्ण
8.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में 50 नग शौचालय का निर्माण	17.03.2005	—	7.15	—	7.15	1.69	—	कार्य 60: पूर्ण
9.	67-4059 जेल सुधार कार्य	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में 3 नग ट्यूबवैल खनन कर मोटरपम्प हाउस पाईप की व्यवस्था	27.03.2005	—	6.54	—	6.54	1.30	—	2 नग का कार्य पूर्ण
10.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में जेल अधीक्षक ऑफिस, वारण्ट ऑफिस, रिकार्ड रूम आदि में आवश्यक निर्माण एवं सुधार (विद्युतीकरण) 75:25	—	—	—	—	10.61	—	—	(वि/यां.) विभाग से सम्बन्धित
11.	67-4059 नवां वित्त आयोग	पुलिस महानिरीक्षक के कार्यालय भवन का निर्माण	14.01.1994	—	—	—	—	—	श्री वाई.डी. निगम सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण
12.	67-4059 सामान्य प्रशासन	म.प्र. भवन नई दिल्ली में परिवर्तन/परिवर्धन तथा 11 नये कक्षों का निर्माण	15.09.1997	—	23.81	17.27	8.10	7.54	श्री पी.डी. राय सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण दायित्वों का भुगतान शेष
13.	67-4059 न्याय प्रशासन	ग्वालियर में नवीन न्यायालय भवन का निर्माण	28.08.1994	—	103.57	50.00	57.50	76.11	श्री ओ.पी. भार्गव सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण

1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-
14.	67-4202 पोलीटेकनिक तकनीकी शिक्षा	शासकीय पोलीटेकनिक ग्वालियर में 50 छात्राओं की क्षमता के छात्रावास का निर्माण	15.06.2004	30.06.2006	25.14	20.00	17.10	14.18	श्री एम.एस. पवैया सहायक यंत्री	कालम लिन्टल लेवल तक
15.	67-4202 शिक्षक शिक्षा माध्यमिक शिक्षा	ग्वालियर में शिक्षक शिक्षा सुदृढीकरण योजना केन्द्र का निर्माण - संस्था भवन	17.04.1999	—	4.17	4.20	1.65	3.89	श्री आर.पी. गुप्ता प्रभारी सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण
16.	67-4210 एलोपैथिक चिकित्सा	चिकित्सा महाविद्यालय ग्वालियर में कन्या छात्रावास का निर्माण	—	—	5.00	15.00	—	—	—	प्रशासकीय स्वीकृति अपेक्षित रु. 146.87 लाख का अधिष्ठाता गजरा राजा चिकित्सा महाविद्यालय को दिनांक 26.06.2005 द्वारा प्रेषित किया गया ।
17.	—	चिकित्सा महाविद्यालय ग्वालियर में कोबाल्ट थेरेपी की स्थापना हेतु भवन निर्माण	05.02.2004	30.06.2006	18.00	—	—	—	श्री एम.एस. पवैया सहायक यंत्री	80: कार्य पूर्ण भुगतान शेष ।
18.	67-4216 न्याय प्रशासन	ग्वालियर में 2ए, 2एफ एवं 4ई टाईप आवास गृहों का निर्माण ।	04.10.1996	—	13.81	9.48	12.71	10.00	श्री पी.डी. राय श्री ओ.पी. भार्गव सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण
19.	67-4216 न्याय प्रशासन	ग्वालियर में 1ए, 1ई, 5 जी, 4डी, 6ई, 4एल एवं 1 जी टाईप आवास गृहों का निर्माण ।	2ए :- 06.02.1996 4ई, 2एफ :- 06.12.1996	—	10.00	8.00		3.25	—	कार्य पूर्ण
20.	67-4403 पशु चिकित्सा	ग्वालियर मेले के प्रांगण में बाउन्ड्रीवाल का निर्माण	07.12.1990 (93-94)	—	1.00	1.00	0.90	—	श्री एम.एल.पटसारिया प्रभारी सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण, दायित्वों का भुगतान शेष ।

1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-
21.	67-4059 उपभोक्ता संरक्षण	जिला फोरम भवन का निर्माण 25.03.2003 प्रथम चरण	25.03.2003	—	—	—	—	10.00	श्री जंगबहादुर सिंह कुषवाह, प्रभारी सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण
		10.05.2004 द्वितीय चरण	10.05.2004	—	—	—	—	—	—	कार्य पूर्ण
		11.07.2005 तृतीय चरण	11.07.2005	—	—	—	—	—	—	कार्य प्रगति पर
22.	86-4059 11वॉ वित्त आयोग	केन्द्रीय जेल ग्वालियर में 3 नग बैरिक का निर्माण	10.07.2003	—	22.50	—	—	8.21	—	95: कार्य पूर्ण
23.	—	केन्द्रीय जेल ग्वालियर की परिसर की दीवार फेन्सिंग	15.01.2002	—	—	—	—	—	—	कार्य पूर्ण

dk; i kyu ; a-h
ykd fuekZ k foHkkx] I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j

^ekxL^

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट की सूचना, जिसमें योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो ।

o"kl 2004&2005

ykd fuekZ k foHkkx] I Hkkx Øekad & 1]
Xokfy; j

Ø- l a	; kstuk dk uke	dk; l dk uke	dk; l i kj EHk gkus dh fnukad	dk; l ds l eki u dh vufkfur fnukad	i Lrkfo r ctV	Lohd' r ctV	'kkI u }kj k i nRr ¼d' rka e½	dy 0; ; ¼yk [kka e½	dk; l dh xq koRrk , oa l eki u djokus ds fy; s ftEenkj vf/kdkjh	fjekdZ
1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-
1.	24-5054 जिले की मुख्य सड़क	जड़ेरुआ से बेंहटा मार्ग लम्बाई 6.50 कि.मी.	25.11.2004	31.03.2007	27.00	12.69	22.77	35.55	श्री जंगबहादुर सिंह कुषवाह, प्रभारी सहायक यंत्री	मिट्टी - 5.10 मुसम - 4.30 पुलिया - 4 नग पूर्ण
2.	—"	बेंहट से राहुली मार्ग लम्बाई 6.40 कि.मी.	07.01.2005	31.03.2007	40.00	18.80	8.00	6.48	—"	मिट्टी - 6.40 मुसम - 5.80 मिट्टी - 5.40 पुलिया - 1 नग पूर्ण
3.	64-5054 हरिजन बाहुल्य	खुरेरी से बेंहटा मार्ग लम्बाई 5.00 कि.मी.	25.11.2004	31.03.2007	10.00	—	—	—	—"	कार्य प्रगति पर
4.	24-5054 दस्यु प्रभावित क्षेत्रों का मार्ग	रनगंवा-देवगढ़-जिगनिया मार्ग लम्बाई 1 से 16 कि.मी. इस संभाग के अन्तर्गत	26.05.2005	31.03.2007	25.00	25.00	25.00	40.75	—"	डामरीकरण 7.00 कि.मी. पूर्ण

Ø- l a	; kst uk dk uke	dk; l dk uke	dk; l i kj EHK gkus dh fnukad	dk; l ds l eki u dh vupkfur fnukad	i Lrkfo r ctV	Lohd' r ctV	'kkI u }kjk i nRr ¼d' rka e½	dy 0; ; ¼yk [kka e½	dk; l dh xq koRrk , oa l eki u djokus ds fy; s ftEenkj vf/kdkjh	fjekdZ
1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-
5.	फास्ट ट्रेक	ग्वालियर से मुरार-बेंहट मार्ग लम्बाई 41.20 कि.मी.	04.06.2003	—	40.00	20.00	20.00	42.02	श्री जंगबहादुर सिंह कुषवाह प्रभारी सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण भुगतान शेष
6.	—	डबरा-जंगीपुर-टिहौली मार्ग लम्बाई 22.60 कि.मी.	10.11.2003	—	1.40	10.00	10.00	1.56	—	कार्य पूर्ण
7.	—	ग्वालियर - झांसी रोड लम्बाई 4.20 कि.मी.	12.05.2003	—	8.60	20.00	20.00	11.34	श्री एम.एस. पवैया सहायक यंत्री	कार्य पूर्ण

dk; i kyu ; æh
yk d fuekZ k foHkkx] l Hkkx Øekad&1] Xokfy; j

dk; kŷ; dk; 7̄ kyu ; a=h] ykœd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 13 ¼ eS; qy&12 ½

vunqu @ jkt I gk; rk dk; Øekad ds
fØ; kUo; u dh jhfr

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykx d fuekZ k foHkkx I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i ½

13-1 di;k fuEu ik: i ij tkudkjh miyC/k djka & bl I Hkkx I s
I EcfU/kr ugha gS A

- कार्यक्रम / योजना का नाम
- कार्यक्रम / योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा
- कार्यक्रम का उद्देश्य
- कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- लाभार्थी की पात्रता
- पूर्वापेक्षाएं
- अनुदान / सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
- पात्रता निश्चित करने के लिए मानदण्ड
- दिये जाने वाले अनुदान / सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
- अनुदान / सहायता के वितरण की प्रक्रिया
- आवेदन करने के लिये कहाँ / किससे सम्पर्क करें ।
- आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)
- अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)
- आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बतायें कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
- संलग्नकों की सूची
- संलग्नकों का प्रारूप
- प्रक्रिया से सम्बन्धित समस्या होने पर कहाँ सम्पर्क करें ।
- उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लॉक स्तर पर इत्यादि)
- लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

निरंक

foHkkx }kjk i nRr Øekad	ykhkkFkhZ dk uke dh jkf'k	vunku cfYn; r	ik=rk vk/kkj	fuokl ftyk	'kgj	ekgYyk @ xkp	edku ua
--- निरंक ---							

dk; kŷ; dk; ŷ kyu ; a=h] ykœd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 14 ¼ eŷ; qy&13 ½

fj ; k; rkŷ vudKki =ka rFkk i kf/kdkjka ds
i kflrdrkŷka ds I Ecu/k ea fooj .k

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykx d fuekZ k foHkkx I Hkkx Øekad & 1] Xokfy; j ¼e-i ½

14-1 di;k fuEu ik: i ij tkudkjh miyC/k djka & bl I Hkkx I s
I EcfU/kr ugha gS A

- कार्यक्रम का नाम
- प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुने)
- उद्देश्य
- लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- पात्रता
- पात्रता का आधार
- पूर्वापेक्षाएं
- प्राप्त करने की प्रक्रिया
- रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा
- आवेदन शुल्क
- आवेदन पत्र का प्रारूप
- संलग्नकों की सूची
- संलग्नकों का प्रारूप
- प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

निरंक

foHkkx }kjk inRr Øekad	ikflrdr kZ dk uke	oYkrk fdl fnuad rd gS	cfYn; r	fuokl ftyk 'kgj ekgYyk @ xko edku ua
-- निरंक --				

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं

- दिये जाने वाले लाभ का विवरण
- लाभ के वितरण की प्रक्रिया

निरंक

dk; kŷ; dk; 7̄ kyu ; a=h] ykœd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 15 ¼ eS; qy&14 ½

dR; ka ds fuokgu ds fy, LFkkfi r ekud @ fu; e

15- ykxd i kf/kdj.k }kjk vi us fofHklu fØ; kdyki k@ dk; Øek
1 ds I Eiknu gsrq iz; ksx fd; s tkus okys ekud @ fu; ek@ dk
dk; Øeokj fooj.k mi yC/k dj k; A

लोक निर्माण विभाग, संभाग क्रमांक-1, ग्वालियर, मध्यप्रदेश लो. नि. वि. जिला / संभागीय इकाई स्तर की इकाई है । इस इकाई के क्रियाकलापों में मुख्यतः शासकीय भवनों का रखरखाव एवं नवीनीकरण तथा नई सड़कों एवं भवनों का निर्माण कार्य है । किसी भी निर्माण कार्य के सम्पादन के लिये प्रथमतः कार्य का प्राक्कलन तैयार किया जाकर शासन / सक्षम अधिकारी की प्रशासकीय स्वीकृति प्राप्त की जाती है । तत्पश्चात् म.प्र. शासन के बजट में प्रावधान किया जाता है । बजट प्रावधान होने पर तथा मुख्य अभियन्ता से तत्संबंधी आबंटन उपलब्ध होने पर निर्माण कार्य की राशि के अनुसार म.प्र. कार्य नियमावली 1983 के नियम प्रावधानों एवं तत्संबंधी शासन के समय-समय पर प्राप्त निर्देशों के अनुसार निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं । प्राप्त निविदाओं की सक्षम अधिकारी से स्वीकृति के बाद निविदाकार से अनुबन्ध (निविदा प्रपत्र ए, बी अथवा सी) कराने के पश्चात् कार्यादेश जारी किया जाता है ।

निविदाकार / ठेकेदार कार्य का संपादन अनुबंधित शर्तों के अन्तर्गत भवन / सड़क कार्यों के शेड्यूल ऑफ रेट के आयटम के अनुसार निर्धारित मापदण्डों के आधार पर कराया जाता है । सड़क कार्यों के लिये मिनिस्ट्री ऑफ रोड ट्रांसपोर्ट एण्ड हाइवेज (एम.ओ.आर.टी. एण्ड एच.) स्पेसीफिकेशन फोर रोड एण्ड ब्रिज वर्क तथा इंडियन रोड कांग्रेस के विभिन्न स्पेसीफिकेशन लागू हैं ।

dk; kɹ; dk; ʔ kyu ; a=h] ykɔd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 16 ¼ eS; q/y&15 ½

byDVkud : i ea mi yC/k I puk; a

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekz k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

16-1 foHkkx }kjk foHkkUu dk; Øekad 1 s l af/kr tkudkjh i Lrqr dja tks fd
byDVkud QkeM ea gks A

dk; kŷ; dk; ŷ kyu ; æh] ykœd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 17 ¼ eŷ; qy&16 ½

I wuk i klr djus ds fy; s ukxfj dka dks
mi yC/k I fo/kkvka dk foofj.k

dk; kly; dk; i kyu ; a=h] ykd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

17-1 I pukvk dks turk rd i gpkus ds fy, foHkkx @ I xBu }kjk dh
x; h 0; oLFkk dk fooj.k

1. अखबारों के द्वारा
2. प्रदर्शनी
3. सूचना पटल
4. अभिलेखों का निरीक्षण
5. दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
6. उपलब्ध विभागीय मैनुअल
7. लोक प्राधिकरण की बेवसाइट

dk; kŷ; dk; 7̄ kyu ; a=h] ykœd fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekad&1] Xokfy; j ¼e-i z½

v/; k; & 18 ¼ eS; qvy&17 ½

vU; mi ; kxh tkudkfj; kW

dk; kŷ; dk; 7 kyu ; æh] ykød fuekZ k foHkkx
I Hkkx Øekd&1] Xokfy; j ½e-i ½

18-1 ykød ikf/kdj.k Is tuekul }kjk I keku; r% iNs tkus okys izu o
muds mRrj

