

मध्यप्रदेश शासन, जल संसाधन विभाग

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 (बी) के अंतर्गत

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी

जल संसाधन

उपखण्ड क्रमांक-2

ग्वालियर

जिला ग्वालियर

की दिनांक 1 अगस्त 2007 की स्थिति में जानकारी

1.0 संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य (अध्याय 2)

1.1	लोक प्राधिकरण के उद्देश्य	उपसंभाग के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत जल संसाधन संभाग के दायित्वों का निर्वहन
1.2	लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन	कृषकों को सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराना एवं इन सुविधाओं का विस्तार करना
1.3	लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग	जल संसाधन संभाग के दायित्वों के निर्वहन हेतु प्रशासनिक दृष्टि संभाग का उपसंभागों में गठन
1.4	लोक प्राधिकरण के कर्तव्य	प्रदेश में विचाराधीन/निर्माणाधीन सिंचाई परियोजनाओं के सर्वेक्षण, नियोजन एवं निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन एवं निर्मित सिंचाई परियोजनाओं का संचालन एवं रखरखाव
1.5	लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य	तदैव
1.6	लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण	तदैव
1.7	लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा	संलग्न एनेक्सर – एक में रेखाचित्र के माध्यम से दर्शाया गया है
1.8	लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं	निरंक
1.9	जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था	निर्मित सिंचाई प्रणालियों के संचालन एवं रखरखाव के लिए मध्यप्रदेश सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम, 1999 के अंतर्गत निर्वाचित कृषक संगठन
1.10	जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था	विभागीय स्तर पर अनुश्रवण
1.11	मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)	कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी जल संसाधन उपखण्ड क्रमांक -2 ग्वालियर जिला ग्वालियर
1.12	कार्यालय के खुलने का समय : कार्यालय के बन्द होने का समय :	प्रातः 10.30 बजे सायं : 5.30 बजे

2.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

(कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं)

अनुविभागीय अधिकारी	जल संसाधन उपखण्ड क्रमांक – 2 ग्वालियर जिला ग्वालियर	
शक्तियां	प्रशासकीय	उपसंभाग के अधीन कार्यरत कर्मचारियों के आकस्मिक अवकाश की स्वीकृति
	वित्तीय	संचालन एवं रखरखाव की दृष्टि से जल उपभोक्ता संस्थाओं को सौंपी गई नहर प्रणालियों के रखरखाव कार्यों की रु. 50,000/- तक की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना
	अन्य	–
कर्तव्य	प्रदेश में विचाराधीन/निर्माणाधीन सिंचाई परियोजनाओं के सर्वेक्षण, नियोजन निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन एवं निर्मित सिंचाई परियोजनाओं का संचालन एवं रखरखाव	
उपयंत्री शक्तियां	प्रशासकीय	उपयंत्री के अधीन कार्यरत दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों के आकस्मिक अवकाश की स्वीकृति।
	वित्तीय	संचालन एवं रखरखान की दृष्टि से जल उपभोक्ता संस्थाओं को सौंपी गई नहर प्रणालियों के रखरखान कार्यों की रु. 20,000/- तक की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना
	अन्य	
कर्तव्य	उपसंभाग के अन्तर्गत <u>विचाराधीन/निर्माणाधीन</u> सिंचाई परियोजना के सर्वेक्षण, नियोजन निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन एवं निर्मित सिंचाई कार्यों का क्रियान्वयन एवं निर्मित सिंचाई योजनाओं का संचालन एवं रखरखाव।	

3.0 कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

अभिलेख का नाम :

- अधिनियम : (अ) मध्यप्रदेश सिंचाई अधिनियम, 1931
(ब) मध्यप्रदेश सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम, 1999
(स) लेखा संहिता
- नियम : कर्मचारियों की सेवा शर्तों संबंधी नियम
- मेन्यूअल्य : (अ) मध्यप्रदेश कार्य विभाग मेन्यूअल्य 1983 भाग-I II एवं III
- परिपत्र : (अ) मध्यप्रदेश शासन जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
- अन्य : (अ) शेड्यूल ऑफ रेट्स, 2003

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और
अभिलेख की प्रति कहां से
प्राप्त कर सकते हैं?

पता : कार्यालय कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग
ग्वालियर

दूरभाष : 2345996

फैक्स : 2345996

ई-मेल :

अन्य :

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख : विभागीय प्रावधान अनुसार

की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)

: ए 4 साईज - 2 रु. / पेज
ए 3 साईज - 5 रु. / पेज

4.0 नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण

4.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि की परामर्शी/भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
1.	निर्मित सिंचाई प्रणाली का संचालन एवं रखरखाव	हाँ	मध्यप्रदेश सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम, 1999 के अंतर्गत निर्वाचित कृषक संगठन

4.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु :

क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से/के परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

5.0 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग (categories) के अनुसार विवरण

लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें। साथ ही यह भी बताएं कि यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं, जैसे कि सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य। (कृपया 'अन्य' का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
संलग्न एनेक्सर – तीन के अनुसार				

6.0 बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

कृपया लोक प्राधिकरण से सम्बद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें।

निरंक

7.0 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरिटी के संबंध में निम्न प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करें।

लोक प्राधिकरण का नाम : श्री ए.एस. राठौर अनुविभागीय अधिकारी, जल संसाधन उपखण्ड क्रमांक – 2 ग्वालियर जिला ग्वालियर

सहायक लोक सूचना अधिकारी : मुख्यालय में पदस्थ उपयंत्री श्री पी. के. गुप्ता

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	कार्यपालन यंत्री श्री एस.ए स.अध्वर्यु	कार्यपालन यंत्री, ----- जल संसाधन संभाग ग्वालियर	0751	2345996	2341462	2345996		29 शिवाजीनगर ग्वालियर

8.0 निर्णय लेने की प्रक्रिया

संलग्न एनेक्सर – दो के अनुसार

9.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

कृपया जानकारी निम्न प्रारूप में जनपदवार दें।

स.	नाम	पदनाम	पता एवं दूरभाष सम्पर्क नम्बर, यदि हो.
1.	ए.एस. राठौर	अनुविभागीय अधिकारी	105, खेडापति कालोनी, लश्कर, ग्वालियर
2.	पी. के. गुप्ता	उपयंत्री	एन. 28 एफ. पटेल नगर सिटी सेंटर ग्वालियर फो0 2230036
3.	एस. एस. नरवरिया	उपयंत्री	21 शकुन्तला पुरी ठाठीपुर मुरार फो0 2342330
4.	व्ही. के. वार्ष्णेय	उपयंत्री	शिवाजी नगर हनुमान मंदिर के पास ठाठीपुर ग्वालियर फो0 2342453
5.	ए. के. शिन्दे	उपयंत्री	शिन्दे काम्पलेक्स हनुमान चौराहा लश्कर फो0 2455998
6.	पी. एस. सिसोदिया	उपयंत्री	गायत्री बिहार चम्बल कॉलोनी ठाठीपुर ग्वालियर फो0 5081546
7.	एन. आर. प्रजापति	उपयंत्री	जहाँगीर कटरा ग्वालियर फो0 2480364
8.	सी. पी. सुखवानी	उपयंत्री	मोटे गणेश जी के पास चावड़ी बाजार लश्कर फो0 2454963
9.	डी. के. पाण्डे	उपयंत्री	गरगज कॉलोनी बहोड़ापुर ग्वालियर फो0 2497067
10.	आर. एन. तिवारी	उपयंत्री	मैन भिण्ड रोड़ गोला का मंदिर पटेल पेट्रोल पम्प के पास ग्वालियर फो0 3291281
11.	आर. एल. अटारिया	उपयंत्री	मेला ग्राउण्ड के पीछे, मुरार फोन 2860711
12.	आर. एल. धाकड़	उपयंत्री	किले के पास, ग्वालियर
13.	श्रीमती आशा शहाणे	सहायक मानचित्रकार	साई श्रद्धा ढमढेरे की गोठ उदाजी की पायगा नई सड़क लश्कर फो0 5526302
14.	श्रीमती कान्ता मंगलानी	ट्रेसर	पुरानी हाई कोर्ट गली होटल मानमंदिर की सामने लश्कर ग्वा0 फो0 5087724
15.	बी. पी. तिवारी	सहा0 वर्ग 2	नया बाजार लश्कर फो0 2324462
16.	श्रीमती स्वेदश सलूजा	सहा0 वर्ग 2	8 ए न्यू शान्ति नगर गेडे वाली सड़क लश्कर ग्वा0 फो0 2624670
17.	श्रीमती शोभा आरोणकर	सहा0 वर्ग 3	साबुन वाली गली चिटनीस की गोठ लश्कर
18.	श्रीमती रेणू बंसल	सहा0 वर्ग 3	बाड़ा फौजदारान डीडवाला ओली लश्कर
19.	श्रीमती प्ररवीन खान	सहा0 वर्ग 3	तारागंज लश्कर ग्वा0
20.	श्री कमल सिंह	सहा0 वर्ग 3	नया संतर मुरार ग्वा0
21.	श्रीकान्त विद्वत	सहा0 वर्ग 3	वसी की गोठ जनकगंज लश्कर
22.	श्री राकेश सहाय	सहा0 वर्ग 3	पान पत्ते की गोठ शीतला मंदिर के पास लश्कर
23.	श्री गजेन्द्र नाथ सेठ	अमीन	हरी शंकर पुरम ए. जी. ऑफिस के पीछे लश्कर फो0 2435136
24.	श्री मुरारी लाल राजपूत	अमीन	बाई साहब की परेड़ ढोली बुआ का पुल लश्कर
25.	श्री गोरी शंकर श्रीवास्तव	अमीन	तारा गंज लश्कर ग्वालियर
26.	श्रीमती गीता बाथम	अमीन	लक्ष्मी होटल के पास शिन्दे की छावनी लश्कर
27.	श्री दिलीप सिकरवार	अमीन	चम्बल कॉलोनी सिंचाई विभाग ठाठीपुर ग्वालियर मो0 9826655018
28.	श्री राजेश राठौर	अमीन	राठौर संतर नदीपार टाल मुरार ग्वा

29.	श्री जगदीश सिंह गुर्जर	अमीन	चम्बल कॉलोनी, ग्वालियर
30	श्रीमती शारदा वासनिक	भृत्य	गल्ला कोठार गाँधी रोड़ मुरार ग्वा0
	dk;ZHkkfjr deZpkjh		
1	श्री पाण्डुरंग शिन्दे	स्थल सहायक	ग्वालियर
2	श्री माधव राव जाधव	स्थल सहायक	लशकर ग्वालियर
3	श्री महेश चन्द्र थापक	स्थल सहायक	जीवाजी गंज, ग्वालियर
4	श्री धनश्याम शुक्ला	स्थल सहायक	ग्वालियर
5	श्री हरिकृष्ण पाठक	स्थल सहायक	चम्बल कालोनी, थाटीपुर, ग्वालियर
6	श्री नरेश बाबू ओझा	स्थल सहायक	ग्वालियर
7	श्री महेन्द्र कुमार गौड़	स्थल सहायक	लशकर ग्वालियर
8	श्री रामप्रकाश गौस्वामी	जीप चालक	लशकर ग्वालियर
9	श्री नरेश कुमार भटनागर	जीप चालक	दर्पण कालोनी, थाटीपुर, मुरार
10	श्री हुकुमसिंह	जीप चालक	नाका चन्द्रावदी लशकर ग्वालियर
11	श्री सामलिया बाथम	वाटरमैन	कोटेश्वर मन्दिर के पास, ग्वालियर
12	श्रीमती सविता देवी खत्री	वाटर मैन	लशकर ग्वालियर
13	श्री मुनीशरण श्रीवास्तव	डाकरनर	लशकर ग्वालियर
14	श्रीमती उमांगगाजली वाले	डाकरनर	छत्री मण्डी के पीछे, लशकर ग्वालियर
15	श्री ओमप्रकाश माहौर	डाकरनर	नया बाजार, लशकर ग्वालियर
16	श्री विजय सिंह	चौकीदार	त्यागी नगर, मुरार, ग्वालियर
17	श्री मुन्नालाल	चौकीदार	मुरार, ग्वालियर
18.	श्री विनोद कुमार बाजपेई	हेल्पर	लशकर ग्वालियर
	nSfud osru Hkksxh deZpkjh		
	dq'ky Jfed		
1.	श्री महेश चन्द्र शर्मा	सुपरवाइजर	मोती झील, ग्वालियर
2.	श्री विश्वनाथ तोमर	सुपरवाइजर	ग्वालियर
3.	श्री दीपक चन्द्र व्यास	सुपरवाइजर	लशकर ग्वालियर
4.	श्री दिनेश चन्द्र भार्गव	सुपरबाइजर	ग्वालियर
	v/kZ dq'ky Jfed		
5.	श्री प्रमोद कुमार	चालक	लशकर, ग्वालियर
6.	श्री कन्छेदी	चालक	लशकर, ग्वालियर
7.	श्रीमती स्नेहलता उपाध्याय	कापिस्ट	गोविन्दपुरी, थाटीपुर, ग्वालियर
8.	श्रीमती साधना शिन्दे	कापिस्ट	लशकर, ग्वालियर
9.	श्री आनन्द शर्मा	कापिस्ट	गोले का मन्दिर, मुरार, ग्वालियर
10.	श्रीमती हेमलता तोमर	कापिस्ट	लशकर, ग्वालियर
11.	श्री नीरज श्रीवास्तव	कापिस्ट	लशकर, ग्वालियर
12.	श्री बृजेश चन्द्र गोस्वामी	कापिस्ट	लशकर, ग्वालियर
13.	श्री सुरेश कुशवाह	टायपिस्ट	चम्बल कॉलोनी, थाटीपुर
	vdq'ky Jfed		
14.	श्री सोवर सिंह	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर
15.	श्री सकूरा	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर
16.	श्री रमजान	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर
17.	श्री सुरेश बाथम	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर

18.	श्री ध्रुव सिंह	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर
19	श्रीमती जमुना बाई	श्रमिक	मुरार
20.	श्री मोहर सिंह	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर
21.	श्री मेहरबान सिंह	श्रमिक	मोती झील, ग्वालियर
22.	श्री भरोसा	श्रमिक	जखा सिमरिया
23.	श्री नत्था	श्रमिक	जखा सिमरिया
24.	श्री भग्गू	श्रमिक	जखा सिमरिया
25.	श्री रामरतन	श्रमिक	जखा सिमरिया
26.	श्री योगेन्द्र	श्रमिक	जखा सिमरिया
27.	श्री सुखलाल	श्रमिक	जखा सिमरिया
28.	श्रीमती अनुसुईया देव	श्रमिक	लशकर, ग्वालियर
29.	श्री अन्ने खां	श्रमिक	लशकर, ग्वालियर
30.	श्री जगदीश	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
31.	श्री रामेश्वर	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
32.	श्री कैलासी	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
33.	श्री दुल्लीराम	श्रमिक	सुसेरा, ग्वालियर
34.	श्री मंगला	श्रमिक	लक्ष्मनपुरा, ग्वालियर
35.	श्री कदमसिंह	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
36.	श्री नत्थी खां	श्रमिक	रायरू
37.	श्री किशोरीलाल	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
38.	श्री रमेश	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
39.	श्री बलराम सिंह	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
40.	श्री बृजराज सिंह	श्रमिक	लशकर ग्वालियर
41.	श्री शिवचरन	श्रमिक	कम्पू लशकर ग्वालियर
42.	श्री भागीरथ	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
43.	श्री आविद अली	श्रमिक	लशकर ग्वालियर
44.	श्रीमती मुन्नीबाई	श्रमिक	चन्द्रवदी नाका, लशकर ग्वालियर
45.	श्री श्याम करण	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
46.	श्री मूलचन्द्र	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
47.	श्री मानसिंह	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
48.	श्री नब्बा	श्रमिक	जखा सिमरिया
49.	श्री हरदेवा	श्रमिक	जखा सिमरिया
50.	श्री बुन्दु खां	श्रमिक	जखा सिमरिया
51.	श्री सियाशरण	श्रमिक	जखा सिमरिया
52.	श्री कल्लू अली	श्रमिक	जखा सिमरिया
53.	श्री महेश	श्रमिक	जखा सिमरिया
54.	श्री साबदार खां	श्रमिक	कुलेथ ग्वालियर
55.	श्री हरकण्ड	श्रमिक	कुलेथ ग्वालियर
56.	श्री रतनलाल	श्रमिक	कुलेथ ग्वालियर
57.	श्री सियाराम	श्रमिक	कुलेथ ग्वालियर
58.	श्री अशोक	श्रमिक	कुलेथ ग्वालियर
59.	श्री भूरा	श्रमिक	कुलेथ ग्वालियर
60.	श्रीमती कमलेश पाल	श्रमिक	लशकर ग्वालियर
61.	श्री सन्तोष राठौर	श्रमिक	रायरू, ग्वालियर

62.	श्री बारेलाल शर्मा	शि.श्रमिक	कुम्हरपुरा थाटीपुर, मुरार
63.	श्री नरेन्द्र कुमार दीक्षित	शि.श्रमिक	लशकर ग्वालियर
64.	श्री कमलेश सोनी	शि.श्रमिक	लशकर ग्वालियर
65.	श्री मुकुन्द कटर्णी	शि.श्रमिक	बाडा लशकर ग्वालियर
66.	श्री यादराम	शि.श्रमिक	लशकर ग्वालियर
67.	श्री दीपक राव भौसले	शि.श्रमिक	लशकर ग्वालियर
68.	श्रीमती विमला चोरसिया	शि.श्रमिक	लशकर ग्वालियर
69.	श्री उमेश चन्द्र सक्सेना	शि.श्रमिक	मुरार ग्वालियर
70.	श्री कैलाश नारायण भार्गव	शि.श्रमिक	लशकर ग्वालियर
71.	श्री प्रहलाद	शि.श्रमिक	गिर्द
72.	श्री देवीराम	चौकीदार	मोती झील सेक्सन
73.	श्री कमलसिंह	चौकीदार	लशकर ग्वालियर
74.	श्री मेहताब सिंह	चौकीदार	मुरार, ग्वालियर
75.	श्री राजेन्द्र सिंह	चौकीदार	मुरार, ग्वालियर
76.	श्री बजरंग	चौकीदार	मुरार, ग्वालियर
77.	श्री लक्ष्मीनारायण	चौकीदार	जखौदा
78.	श्री नेतराम	चौकीदार	जखौदा
79.	श्री फूलसिंह	डाकरनर	मुरार, ग्वालियर
80.	श्रीमती मृदुला श्रीवास्तव	डाकरनर	लशकर ग्वालियर
81.	श्री उदयराम बाथम	भृत्य	लशकर ग्वालियर
82.	श्री कालू (कन्टेजसी)	स्वीपर	मुरार, ग्वालियर
83.	श्री अनिल शुक्ला	श्रमिक	रायरू सेक्सन
84.	श्री यतेन्द्र तिवारी	श्रमिक	रायरू सेक्सन
85.	श्री लक्ष्मीकान्त शर्मा	श्रमिक	रायरू सेक्सन
86.	श्री मनीराम	श्रमिक	रायरू सेक्सन
87.	श्री अमोध त्रिपाठी	श्रमिक	रायरू सेक्सन
88.	श्री बृजेश सिंह भदौरिया	श्रमिक	रायरू सेक्सन
89.	श्री सतीश भार्गव	श्रमिक	लशकर, ग्वालियर
90.	श्री मनोज श्रीवास्तव	श्रमिक	लशकर, ग्वालियर
91.	श्री महेश मिश्रा	श्रमिक	लशकर, ग्वालियर
92.	श्री अविनेश सिंह चौहान	श्रमिक	गोले का मन्दिर, मुरार, ग्वालियर
93.	श्री शमशाद	श्रमिक	रायरू सेक्सन
94.	श्री प्रेमचन्द्र श्रीवास्तव	श्रमिक	रायरू सेक्सन
95.	श्री रमेश शर्मा	श्रमिक	रायरू सेक्सन
96.	श्री औंकार सिंह	श्रमिक	लिधौरा सेक्सन
97.	श्री महेन्द्र सिंह	श्रमिक	कुलैथ सैक्सन
98.	श्री सकूरा अली	श्रमिक	कुलैथ सैक्सन
99.	श्री चन्दन सिंह	श्रमिक	कुलैथ सैक्सन
100.	श्री जसवन्त	श्रमिक	लिधौरा सेक्सन
101.	श्री उमाकान्त	श्रमिक	लिधौरा सेक्सन
102.	श्री दीपक	श्रमिक	लशकर, ग्वालियर
103.	श्री रायसिंह	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
104.	श्रीमती मीना सुर्वे	श्रमिक	मुरार, ग्वालियर
105.	श्री उदयवीर	श्रमिक	लशकर ग्वालियर

106.	श्री राजू	श्रमिक	थाटीपुर, ग्वालियर
107.	श्री देवकीनन्दन	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
108.	श्री रमेश	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
109.	श्री सुरेश	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
110.	श्री मोहन	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
111.	श्री ग्याप्रसाद	श्रमिक	गेडे वाली सड़क, ग्वालियर
112.	श्री जगदीश	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
113.	श्री निरंजन	श्रमिक	जलालपुर सेक्सन
114.	श्री सरनाम सिंह	श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
115.	श्री गंगा प्रसाद	श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
116.	श्री विजेन्द्र सिंह	श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
117.	श्री लक्ष्मीकान्त शर्मा	श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
118.	श्री गोरेलाल	श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
119.	श्री दीवन सिंह	श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
120.	श्री सुनील कुमार सक्सेना	शि0 श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
121.	श्रीमती हेमलता चौधरी	शि0 श्रमिक	हाई कोर्ट के पास, लश्कर ग्वालियर
122.	श्री लोकेन्द्र सिंह	शि0 श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
123.	श्री अजय गुप्ता	शि0 श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
124.	श्री योगेश दण्डोटिया	शि0 श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
125.	श्री भैरव प्रसाद	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
126.	श्री सुनील गुप्ता	शि0 श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
127.	श्री धनश्याम	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
128.	श्री अशोक कुमार	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
129.	श्री गुरुचरण	शि0श्रमिक	गोले का मन्दिर, ग्वालियर
130.	श्री अशोक कुमार यादव	शि0 श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
131.	श्री यशवन्त शिन्दे	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
132.	श्री बीरबल सिंह राजपूत	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
133.	श्री विनोद भोइटे	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर
134.	श्री रवीन्द्र सिंह भदौरिया	शि0श्रमिक	लश्कर ग्वालियर

10.0 प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

स. क्रं.	नाम	मासिक पारिश्रमिक (कुल परिलब्धियां)	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता
1.	ए.एस. राठौर	26252 / -	
2.	पी. के. गुप्ता	18262 / -	
3.	एस. एस. नरवरिया	20330 / -	
4.	व्ही. के. वाष्णोय	18780 / -	
5.	ए. के. शिन्दे	19814 / -	
6.	पी. एस. सिसोदिया	19296 / -	
7.	एन. आर. प्रजापति	17228 / -	
8.	सी. पी. सुखवानी	20330 / -	
9.	डी. के. पाण्डे	14972 / -	
10.	आर. एन. तिवारी	15348 / -	
11.	आर. एल. अटारिया	16996 / -	
12.	आर. एल. धाकड़	18262 / -	
13.	श्रीमती आशा शहाणे	10691 / -	
14.	श्रीमती कान्ता मंगलानी	9282 / -	
15.	बी. पी. तिवारी	12646 / -	
16.	श्रीमती स्वेदश सलूजा	10646 / -	
17.	श्रीमती शोभा आरोगकर	5845 / -	
18.	श्रीमती रेणू बंसल	5981 / -	
19.	श्रीमती प्ररवीन खान	6243 / -	
20.	श्री कमल सिंह	6383 / -	
21.	श्रीकान्त विद्वत	7089 / -	
22.	श्री राकेश सहाय	9139 / -	
23.	श्री गजेन्द्र नाथ सेठ	8287 / -	
24.	श्री मुरारी लाल राजपूत	9703 / -	
25.	श्री गोरी शंकर श्रीवास्तव	9703 / -	
26.	श्रीमती गीता बाथम	7969 / -	
27.	श्री दिलीप सिकरवार	8935 / -	
28.	श्री राजेश राठौर	6947 / -	
29.	श्री जगदीश सिंह गुर्जर	9891 / -	
30.	श्रीमती शारदा वासनिक	6770 / -	
	dk;ZHkkfjr deZpkjh		
1	श्री पाण्डुरंग शिन्दे	6521.00	
2	श्री माधव राव जाधव	6653.00	
3	श्री महेश चन्द्र थापक	6784.00	
4	श्री धनश्याम शुक्ला	7329.00	

5	श्री हरिकृष्ण पाठक	6916.00	
6	श्री नरेश बाबू ओझा	6784.00	
7	श्री महेन्द्र कुमार गौड़	5731.00	
8	श्री रामप्रकाश गौस्वामी	8377.00	
9	श्री नरेश कुमार भटनागर	8594.00	
10	श्री हुकुमसिंह	7855.00	
11	श्री सामलिया बाथम	6131.00	
12	श्रीमती सविता देवी खत्री	6131.00	
13	श्री मुनीशरण श्रीवास्तव	6131.00	
14	श्रीमती उमांगगाजली वाले	5905.00	
15	श्री ओमप्रकाश माहौर	6131.00	
16	श्री विजय सिंह	5680.00	
17	श्री मुन्नालाल	5793.00	
18.	श्री विनोद कुमार बाजपेई	6131.00	
	nSfud osru Hkksxh deZpkjh dq' ky Jfed		
1.	श्री महेश चन्द्र शर्मा	2820.00	
2.	श्री विश्वनाथ तोमर	2820.00	
3.	श्री दीपक चन्द्र व्यास	2820.00	
4.	श्री दिनेश चन्द्र भार्गव	2820.00	
	v/kZ dq' ky Jfed		
5.	श्री प्रमोद कुमार	2710.00	
6.	श्री कच्छेदी	2710.00	
7.	श्रीमती स्नेहलता उपाध्याय	2710.00	
8.	श्रीमती साधना शिन्दे	2710.00	
9.	श्री आनन्द शर्मा	2710.00	
10.	श्रीमती हेमलता तोमर	2710.00	
11.	श्री नीरज श्रीवास्तव	2710.00	
12.	श्री बृजेश चन्द्र गोस्वामी	2710.00	
13.	श्री सुरेश कुशवाह	2710.00	
	vdq' ky Jfed		
14.	श्री सोवर सिंह	2602.00	
15.	श्री सकूरा	2602.00	
16.	श्री रमजान	2602.00	
17.	श्री सुरेश बाथम	2602.00	
18.	श्री ध्रुव सिंह	2602.00	
19	श्रीमती जमुना बाई	2602.00	
20.	श्री मोहर सिंह	2602.00	
21.	श्री मेहरबान सिंह	2602.00	
22.	श्री भरोसा	2602.00	
23.	श्री नत्था	2602.00	
24.	श्री भग्गू	2602.00	
25.	श्री रामरतन	2602.00	

26.	श्री योगेन्द्र	2602.00	
27.	श्री सुखलाल	2602.00	
28.	श्रीमती अनुसुईया देव	2602.00	
29.	श्री अन्ने खां	2602.00	
30.	श्री जगदीश	2602.00	
31.	श्री रामेश्वर	2602.00	
32.	श्री कैलासी	2602.00	
33.	श्री दुल्लीराम	2602.00	
34.	श्री मंगला	2602.00	
35.	श्री कदमसिंह	2602.00	
36.	श्री नत्थी खां	2602.00	
37.	श्री किशोरीलाल	2602.00	
38.	श्री रमेश	2602.00	
39.	श्री बलराम सिंह	2602.00	
40.	श्री बृजराज सिंह	2602.00	
41.	श्री शिवचरन	2602.00	
42.	श्री भागीरथ	2602.00	
43.	श्री आविद अली	2602.00	
44.	श्रीमती मुन्नीबाई	2602.00	
45.	श्री श्याम करण	2602.00	
46.	श्री मूलचन्द्र	2602.00	
47.	श्री मानसिंह	2602.00	
48.	श्री नब्बा	2602.00	
49.	श्री हरदेवा	2602.00	
50.	श्री बुन्दु खां	2602.00	
51.	श्री सियाशरण	2602.00	
52.	श्री कल्लू अली	2602.00	
53.	श्री महेश	2602.00	
54.	श्री साबदार खां	2602.00	
55.	श्री हरकण्ड	2602.00	
56.	श्री रतनलाल	2602.00	
57.	श्री सियाराम	2602.00	
58.	श्री अशोक	2602.00	
59.	श्री भूरा	2602.00	
60.	श्रीमती कमलेश पाल	2602.00	
61.	श्री सन्तोष राठौर	2602.00	
62.	श्री बारेलाल शर्मा	2662.00	
63.	श्री नरेन्द्र कुमार दीक्षित	2662.00	
64.	श्री कमलेश सोनी	2662.00	
65.	श्री मुकुन्द कटर्णी	2662.00	
66.	श्री यादराम	2662.00	
67.	श्री दीपक राव भौसले	2662.00	
68.	श्रीमती विमला चोरसिया	2662.00	
69.	श्री उमेश चन्द्र सक्सेना	2662.00	

70.	श्री कैलाश नारायण भार्गव	2662.00	
71.	श्री प्रहलाद	2662.00	
72.	श्री देवीराम	2602.00	
73.	श्री कमलसिंह	2602.00	
74.	श्री मेहताब सिंह	2602.00	
75.	श्री राजेन्द्र सिंह	2602.00	
76.	श्री बजरंग	2602.00	
77.	श्री लक्ष्मीनारायण	2602.00	
78.	श्री नेतराम	2602.00	
79.	श्री फूलसिंह	2602.00	
80.	श्रीमती मृदुला श्रीवास्तव	2602.00	
81.	श्री उदयराम बाथम	2602.00	
82.	श्री कालू (कन्टेजसी)	1184.00	
83.	श्री अनिल शुक्ला	2602.00	
84.	श्री यतेन्द्र तिवारी	2602.00	
85.	श्री लक्ष्मीकान्त शर्मा	2602.00	
86.	श्री मनीराम	2602.00	
87.	श्री अमोघ त्रिपाठी	2602.00	
88.	श्री बृजेश सिंह भदौरिया	2602.00	
89.	श्री सतीश भार्गव	2602.00	
90.	श्री मनोज श्रीवास्तव	2602.00	
91.	श्री महेश मिश्रा	2602.00	
92.	श्री अविनेश सिंह चौहान	2602.00	
93.	श्री शमशाद	2602.00	
94.	श्री प्रेमचन्द्र श्रीवास्तव	2602.00	
95.	श्री रमेश शर्मा	2602.00	
96.	श्री औंकार सिंह	2602.00	
97.	श्री महेन्द्र सिंह	2602.00	
98.	श्री सकूरा अली	2602.00	
99.	श्री चन्दन सिंह	2602.00	
100.	श्री जसवन्त	2602.00	
101.	श्री उमाकान्त	2602.00	
102.	श्री दीपक	2602.00	
103.	श्री रायसिंह	2602.00	
104.	श्रीमती मीना सुर्वे	2602.00	
105.	श्री उदयवीर	2602.00	
106.	श्री राजू	2602.00	
107.	श्री देवकीनन्दन	2602.00	
108.	श्री रमेश	2602.00	
109.	श्री सुरेश	2602.00	
110.	श्री मोहन	2602.00	
111.	श्री ग्याप्रसाद	2602.00	
112.	श्री जगदीश	2602.00	
113.	श्री निरंजन	2602.00	

114.	श्री सरनाम सिंह	2602.00	
115.	श्री गंगा प्रसाद	2602.00	
116.	श्री विजेन्द्र सिंह	2602.00	
117.	श्री लक्ष्मीकान्त शर्मा	2602.00	
118.	श्री गोरेलाल	2602.00	
119.	श्री दीवन सिंह	2602.00	
120.	श्री सुनील कुमार सक्सेना	2662.00	
121.	श्रीमती हेमलता चौधरी	2662.00	
122.	श्री लोकेन्द्र सिंह	2662.00	
123.	श्री अजय गुप्ता	2662.00	
124.	श्री योगेश दण्डोतिया	2662.00	
125.	श्री भैरव प्रसाद	2662.00	
126.	श्री सुनील गुप्ता	2662.00	
127.	श्री धनश्याम	2662.00	
128.	श्री अशोक कुमार	2662.00	
129.	श्री गुरुचरण	2662.00	
130.	श्री अशोक कुमार यादव	2662.00	
131.	श्री यशवन्त शिन्दे	2662.00	
132.	श्री बीरबल सिंह राजपूत	2662.00	
133.	श्री विनोद भोइटे	2662.00	
134.	श्री रवीन्द्र सिंह भदौरिया	2662.00	

11.0 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट
(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

- 11.1 निर्माण, विकास, तकनीकी कार्य करने वाले लोक प्राधिकरणों के लिए :
लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना, जिसमें कि सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो, निम्न प्रारूप में दें।

वर्ष 2006-07 :

स	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
1.	जखौदा बांध	दाई तट एवं बाई तट नहर के अवशेष मिट्टी का कार्य	24.5. 2005	10.9. 2006	—	—	—	9.8 लाख	अनुविभागीय अधिकारी जल संसाधन उप संभाग, क्रमांक-2 ग्वालियर उपयंत्री श्री व्ही. के. वार्ष्णेय
2.	करई पाटई तालाब	तालाब का निर्माण कार्य	प्रारंभ नहीं	प्रारंभ से 12 माह अवधि	—	—	—	निल	उपयंत्री आर.एस सेथिया
3.	लावन पुरा तालाब	तालाब का निर्माण कार्य	22.2. 2007	22.2. 2008	—	—	—	1.36 लाख	श्री ए.के. शिन्दे एवं एन.आर. प्रजाप्रति
4.	बरका गांव तालाब	तालाब का निर्माण कार्य	प्रारंभ नहीं	प्रारंभ से 12 माह अवधि	—	—	—	निल	श्री व्ही. के. वार्ष्णेय श्री व्ही.के. पाण्डे
5.	आमा आमी तालाब	विस्तार एवं सुधार कार्य	31.03. 2007	प्रारंभ से 12 माह अवधि	—	—	—	निल	श्री पी.एस. सिसौदिया
6.	चेत क्र 1 एवं 2 तालाब	सुधार कार्य	12.05. 2007	प्रारंभ से 12 माह अवधि	—	—	—	निल	एस.एस. नरवारिया

- 11.2 अन्य लोक प्राधिकरणों के लिए : निरंक

12.0 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं :

○ कार्यक्रम/योजना का नाम	निरंक	
○ कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा		
○ कार्यक्रम का उद्देश्य		
○ कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)		
○ लाभार्थी की पात्रता		
○ पूर्वापेक्षाएं		
○ अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया		
○ पात्रता निश्चित करने के लिए मानदण्ड		श्री बी. पी. तिवारी वर्ग – 2 कार्या. अनु. अधि. के जल संसाधन उपखण्ड नियमानुसार क्रमांक -2 ग्वालियर निर्धारित प्रारूप
○ दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)		
○ अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया		
○ आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें।		
○ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)		
○ अन्य शुल्क (जहां उचित हो)		
○ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)		
○ संलग्नकों की सूची		
○ संलग्नकों का प्रारूप		
○ प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें		
○ उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर, जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि)		

◇ लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला/गांव	मकान नम्बर
निरंक								

13.0 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण
कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं।

◇ कार्यक्रम का नाम	निरंक
◇ प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुनें)	
◇ उद्देश्य	
◇ लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
◇ पात्रता	
◇ पात्रता का आधार	
◇ पूर्वापेक्षाएं	
◇ प्राप्त करने की प्रक्रिया	निरंक
◇ रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिए जाने के लिए निर्धारित समय सीमा	
◇ आवेदन शुल्क	
◇ आवेदन पत्र का प्रारूप	
◇ संलग्नकों की सूची	
◇ संलग्नकों का प्रारूप	

◇ प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

foHkkx } kjk iznRr Øekad	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	वर्तमान	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला/गांव	मकान नं.
निरंक							

रियायत के लिए निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं :

- | | |
|------------------------------|-------|
| ◇ दिए जाने वाले लाभ का विवरण | निरंक |
| ◇ लाभ के वितरण की प्रक्रिया | निरंक |

14.0 कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों/कार्यक्रमों के सम्पादन हेतु प्रयोग किए जाने वाले मानक/नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध कराएं।

कार्य विभाग नियमावली 1983
यूनिफाईड शेड्यूल ऑफ रेट्स, 2003
सिंचाई स्पेसिफिकेशन्स

15.0 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हो।

जल संसाधन विभाग की वेबसाइट में उपलब्ध विभागीय जानकारियां

16.0 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण

- सूचना पटल
- सूचना काउण्टर
- वेबसाइट

17.0 अन्य उपयोगी जानकारियां

17.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न उनके उत्तर.

पूछे जाने वाले प्रश्नों व की जानकारी की उपलब्धता के अनुरूप उत्तर दिए जाते हैं।

17.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में

● आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिए एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)	प्रारूप आवेदन पत्र संलग्न है।
● शुल्क	विभाग के प्रावधान अनुसार
● सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाए— कुछ टिप्स	लिखित आवेदन द्वारा
● सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	नागरिक द्वारा अपीलीय प्राधिकारी कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग ग्वालियर को अपील प्रस्तुत की जा

17.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में .

● प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण	निरंक
● प्रशिक्षण कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
● लाभार्थी की पात्रता	
● पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	
● अनुदान/सहायता (यदि हो तो)	
● दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	
● आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें	
● आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
● अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
● आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
● संलग्नकों की सूची	
● संलग्नकों का प्रारूप	
● आवेदन करने की प्रक्रिया	
● चयन प्रक्रिया	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी (यदि हो तो)	
● प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका	
● प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिए लोक प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्य	
● विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण	

17.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में न सम्मिलित हो.

<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण 	निरंक
<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ अन्य शुल्क (जहां उचित हो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों की सूची 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ संलग्नकों का प्रारूप 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने की प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदन द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, आदि जारी करने के लिए निर्धारित समय अवधि 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो) 	

17.5 yksd izkf/kdj.k esa gksus okys iath;u ds laca/k esa

<ul style="list-style-type: none"> ■ पंजीयन का उद्देश्य 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदक की पात्रता 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें 	

■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
■	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
■	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे)	
■	संलग्नकों की सूची	
■	संलग्नकों का प्रारूप	
■	आवेदन करने की प्रक्रिया	
■	आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	
■	प्रभावी रहने की समय-सीमा (यदि हो तो)	
■	नवीनीकरण की प्रक्रिया	

17.6 लोक प्राधिकरण (Municipal Corporation, Trade tax, entertainment tax, आदि) द्वारा टैक्स लेने के संबंध में.

■	टैक्स का नाम व विवरण	निरंक
■	टैक्स लेने का उद्देश्य	
■	टैक्स निर्धारण करने के लिए मापदंड व प्रक्रिया	
■	बड़े (major) डिफाल्टर्स की सूची	

17.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाले बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन आदि के संबंध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद्/UPCL द्वारा दी जा सकती है)

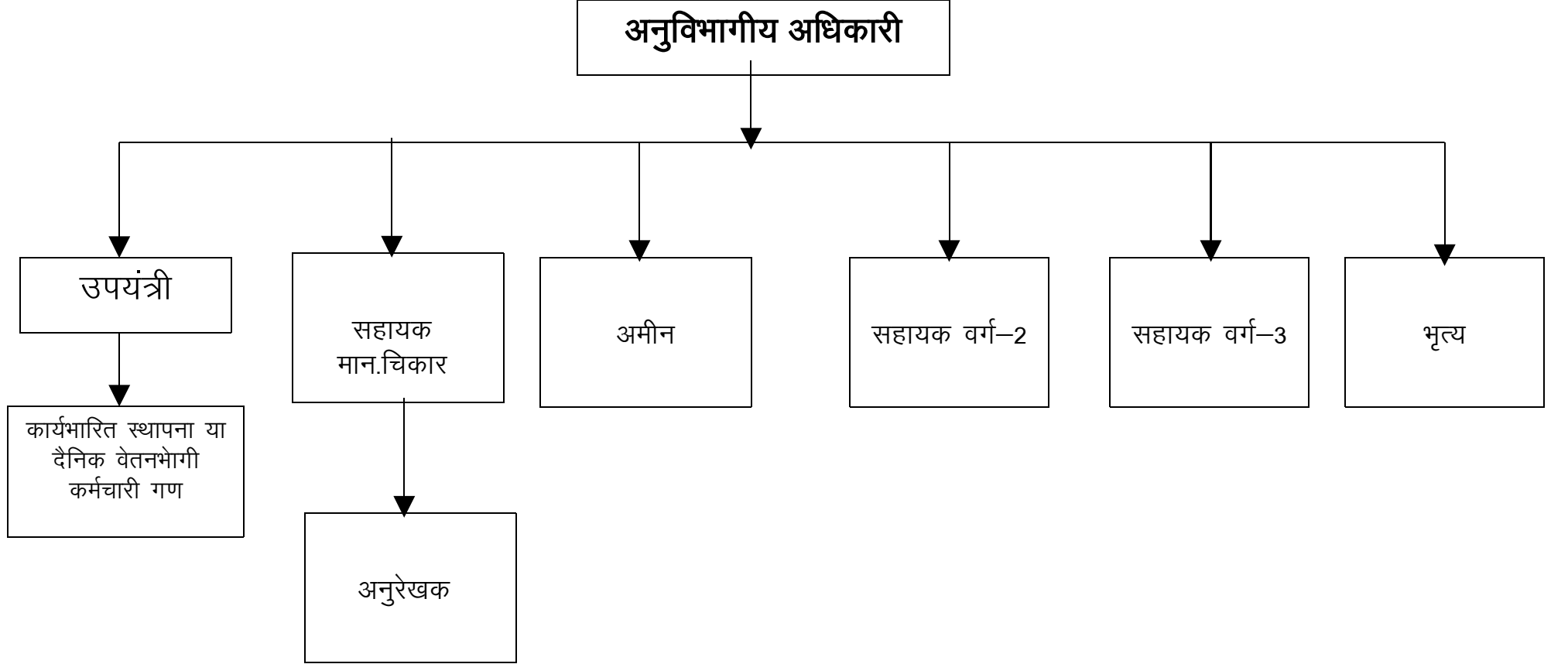
■	आवेदक की पात्रता	निरंक
■	पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	
■	आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें	
■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
■	अन्य शुल्क/देय (जहां उचित हो)	
■	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
■	संलग्नों की सूची	
■	संलग्नों का प्रारूप	
■	आवेदन करने की प्रक्रिया	

<ul style="list-style-type: none"> ■ आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ बिल में प्रयोग किए गए शब्दों का विवरण 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ बिल तथा अन्य सेवाओं के संबंध में समस्या होने की स्थिति में सम्पर्क सूचना 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ टेरिफ तथा अन्य देय 	

17.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण

निरंक

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी जल संसाधन उपसंभाग क्र 2 ग्वालियर
संगठनात्मक ढांचा



निर्णय लेने की कार्यप्रणाली

क्र	कक्ष	प्रारंभिक कार्य करने वाले कर्मचारी / अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जांच करने वाला अधिकारी / कर्मचारी	अंतिम निर्णय लेने वाला अधिकारी
1.	2.	3.	4.	5.
1.	कार्य संबंधित	उपयंत्री / सहायक मानचित्रकार / अनुरेखक	अनुविभागीय अधिकारी / उपयंत्री	अनुविभागीय अधिकारी
2.	स्टोर लेखा संबंधित	स्टोर प्रभारी	अनुविभागीय अधिकारी	अनुविभागीय अधिकारी
3.	अन्य लेखा संबंधी	सहायक वर्ग-2 / सहायक वर्ग-3	अनुविभागीय अधिकारी	अनुविभागीय अधिकारी
3.	स्थापना संबंधित	सहायक वर्ग-2 / सहायक वर्ग-3	अनुविभागीय अधिकारी	अनुविभागीय अधिकारी
4.	सिंचाई राजस्व संबंधित	अमीन	उपयंत्री	अनुविभागीय अधिकारी

अनुविभागीय कार्यालय मे संधारित विभिन्न प्रकार के अभिलेखों / दस्तावेजों की जानकारी

क्रं.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार पुस्तक / रजिस्टर	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की अवधि
1.	2.	3.	4.	5.
1	सिंचाई कार्यों के लिये तकनीकी परिपत्रों का संकलन	पुस्तक	हार्डकापी	
2	म.प्र.कार्य / विभाग मेनुअल भाग 1,2,3,	पुस्तक	हार्डकापी	
3	प्रशासकीय स्वीकृति	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
4	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
5	योजनवार सिंचाई का विवरण	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
6	योजनावार राजस्व वसूली का विवरण	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
7	सर्वेक्षित योजना का विवरण	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक

8	जल उपयोगिता मे कृषकों की भागेदारी अधिनियम 1999	पुस्तक	हार्डकापी	
9	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
10	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
11	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
12	भाड़ा अभिलेख	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
13	इन्कम्बेसी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
14	वेतन बृद्धि	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
15	कार्य की प्रचलित दरें (सी.एस.आर.)	पुस्तक	हार्डकापी	
16	चेक बुक प्राप्ति	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
17	स्टाक संबंधी फार्म	फार्म	हार्डकापी	
18	टी.एण्ड.पी. संबंधी फार्म	फार्म	हार्डकापी	वार्षिक
19	न्यायालयीन प्रकरण	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
20	रेमिटेन्स पुस्तिका	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
21	माप पुस्तिका पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
22	शिकायत/लोकायुक्त प्रकरण	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
23	वर्क एब्सट्रक्ट	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
24	मस्टररोल पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
25	भुगतान न की गई मजदूरी की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
26	आवक पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
27	जावक पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
28	प्रशासकीय स्वीकृति की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
29	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
30	बिल पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
31	बांधों के वार्षिक /चक्रानुसार निरीक्षण की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
32	सम्पत्तियों की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
33	सड़क/नहरो पर निर्मित पक्के कार्यों की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
34	बेंच मार्क पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
35	विद्युत यांत्रिकी उपकरणों की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
36	प्रदाय कर्ताओं के देयको की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
37	इनडेन्ट बुक	पुस्तिका	हार्डकापी	वार्षिक
38	तिजोरी की चाभी की पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
39	मशीनों एवं वाहनों की लाग बुक	पुस्तिका	हार्डकापी	वार्षिक
40	मशीनों एवं कार्य शाला संयंत्रों की हिस्टी सीट	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
41	स्पिल्वे से निकलने वाली जल की मात्रा का विवरण दर्शाने वाली पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
42	टैक गेज पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
43	रेन गेज पंजी	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक
44	जाब रजिस्टर	रजिस्टर	हार्डकापी	वार्षिक