

e/; i ns' k ' kkl u

जिला व्यापार एवं उद्योग
रक्षक



ftyk & Xokfy; j ¼e0ç0½

I upuk ds vf/kdkj vf/kfu; e 2005 dh /kkjk ¼4½ ds v/khu
ykcd i kf/kdkfj; ka ds nkf; Roka dk eS; w/y

fI Vh I S[Vj] Xokfy; j

nij Hkk" k % 0751&2341795

i Lrkouk

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 अन्तर्गत आम नागरिकों को सूचना प्राप्त करने का अधिकार दिनांक 12 अक्टूबर 2005 से प्राप्त हो गया है। इस नये अधिनियम से प्रदेश में सूचना के अधिकार के अन्तर्गत आम नागरिकों को आवश्यक जानकारी उपलब्ध कराई जा रही है, जिसमें आम नागरिकों द्वारा अभिलेखों का अवलोकन, जानकारी की प्रतिलिपि प्राप्त करना इत्यादि अधिकार है। अब इस नये केन्द्रीय अधिनियम में सूचना के अधिकार के व्यापक प्रावधान किये गये हैं, जिसमें समय पर सूचना प्रदाय करने का प्रावधान है। अगर सूचना अधिकारी द्वारा समय पर सूचना उपलब्ध नहीं कराई जाती है तो इस अधिनियम में दण्डात्मक प्रावधान भी किये गये हैं।

इस अधिनियम की धारा 4 में लोक प्राधिकारी के दायित्वों का निर्धारण किया गया है इस उपबन्ध के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी के लिये आवश्यक है कि वह अपने संगठन से संबंधित पूर्ण जानकारी का प्रकाशन करें। इस मैनुअल में इन्हीं दायित्वों के अनुरूप विभाग के संगठन, कर्तव्य, कार्यों, पदस्थ पदाधिकारियों, निर्णय प्रक्रिया, निगरानी एवं पर्यवेक्षण, जबावदेही, कार्यों के निर्वहन के लिये मापदण्ड, कार्यों से संबंधित नियम-विनियम, विभाग के अन्तर्गत गठित कमेटियों/बोर्डों, विभाग के लिये निर्धारित बजट, विभिन्न संचालित कार्यक्रमों, योजनाओं, लोक सूचना अधिकारियों के नाम एवं पते आदि की जानकारी दी गई है। कार्यालय में विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत अनुदान जिला स्तर से वितरित किया जाता है

इस मैनुअल में यह प्रयास किया गया है। कि विभाग से संबंधित सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध कराई जाये। यह मैनुअल विभाग के विभिन्न नियम/अधिनियम/अनुदेशों, अभिलेखों के लिये संदर्भ का कार्य करेगा। मुझे विश्वास है कि इस मैनुअल के प्रकाशित होने से आम नागरिकों को विभाग की आवश्यक जानकारी प्राप्त होगी।

¼ I rks'k JhokLro½
egki r'kd

1-1- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

v/; k; & 1

1-1- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005, 12 अक्टूबर, 2005 को प्रभावशील हो गया है। अतः इस हस्तपुस्तिका का उद्देश्य यह है कि उद्योग सम्बन्धी जानकारी एवं जन प्रयोगी सूचनायें जनता को मिल सकें इसी उद्देश्य से उक्त अधिनियम प्रभावशील किया गया है।

1-2 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

पुस्तिका का एक मात्र उद्देश्य उद्योग स्थापना संबंधी विभिन्न प्रपत्रों, प्रक्रियाओं से जनता को अवगत कराना है। यह पुस्तिका इस हेतु उपयोगी है।

1-3 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

यह हस्तपुस्तिका उद्योग स्थापना करने वाले व्यक्तियों एवं जन सामान्य दोनों के लिए उपयोगी है।

1-4 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

हस्तपुस्तिका का प्रारूप भारत सरकार द्वारा भेज दिया गया है एवं क्रुतिदेव 010 फोन्ट में बेबसाइट पर जन सामान्य के लिए सुलभ रहेगी।

1-5 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

हस्तपुस्तिका हिन्दी में सरल शब्दों में है।

1-6 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

हस्तपुस्तिका की कण्डिका 8.1 के अनुसार

1-7 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

मध्यप्रदेश शासन द्वारा विहित किए गए नियमों के अनुसार

v/; k; & 2 ½

I xBu dh fof'k"V; k; dR; , oa dÜk;

2-1 ykd i kf/kdj.k ds mnns' ; ¼ ftyk 0; ki kj , oa m | ksx dÜnz Xokfy; j ftyk & Xokfy; j ½

इस कार्यालय का मुख्य उद्देश्य व्यापार एवं उद्योगों का विकास तथा वाणिज्यक गतिविधियों के विस्तार को सुगम बनाना है।

2-2 ykd i kf/kdj.k dk fe'ku@fotu ¼ ftyk 0; ki kj , oa m | ksx dÜnz Xokfy; j ftyk & Xokfy; j ½

जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र सभी श्रेणी के उद्योगों की स्थापना विकास एवं विस्तार के लिए कटिबद्ध है।

2-3 ykd i kf/kdj.k dk I f{klr bfrgkl vk; bl ds xBu dk i d x &

मध्यप्रदेश शासन वाणिज्य एवं उद्योग विभाग के अंतर्गत जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर 1979 में अस्तित्व में आया तथा औद्योगीकरण के कार्य हेतु इस कार्यालय का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण ग्वालियर जिला है।

2-4 ykd i kf/kdj.k ds dÜk; &

dk; k; ds dk; l , oa dÜk;

- मध्यप्रदेश के समग्र आर्थिक विकास में औद्योगीकरण एवं व्यापार संवर्धन के माध्यम से योगदान करना।
- वृहद् एवं मध्यम, लघु एवं सूक्ष्म उद्योग एवं सहायक औद्योगिक इकाइयों की स्थापना।
- प्रदेश के बेरोजगारों को रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।
- विभिन्न रोजगार मूलक योजनाओं के क्रियान्वयन द्वारा स्वरोजगार के अवसरों का सृजन।
- व्यापार एवं विशेष रूप से निर्यात वृद्धि के लिये उत्प्रेरक एवं सहायक की भूमिका निभाना।

- रोजगार सेवा का उत्तरदायित्व राष्ट्रीय रोजगार सेवा के अन्तर्गत आवेदकों को रोजगार प्राप्त कराने में सहायता प्रदान कराना तथा नियोजकों को उनकी आवश्यकता के अनुरूप जनशक्ति उपलब्ध कराना है।
- रोजगार बाजार सूचना कार्यक्रम के अन्तर्गत नियोजकों से रोजगार संबंधी जानकारी एकत्रित कर उपयोगी योजना बनाने में किया जाता है।
- बेरोजगार आवेदकों को रोजगार के अवसर बढ़ाने के लिये व्यवसायिक मार्गदर्शन भी दिया जाता है।
- केन्द्र सरकार एवं राज्य शासन की विभिन्न परियोजनाओं का क्रियान्वयन।
- औद्योगिक वातावरण के निर्माण हेतु परिचर्चा एवं संगोष्ठियों का आयोजन।

2-5 $yksd\ i\ kf/kdj.k\ ds\ eq[; dR; \&$

लोक प्राधिकरण का मुख्य कृत्य उद्योगों की स्थापना एवं विकास

2-6 $yksd\ i\ kf/kdj.k\ }kjk\ in\ uk\ l\ okvka\ dh\ l\ ph\ ,\ oa\ mudk\ l\ f\{klr\ foj.k\ \&$

पुस्तिका में अंकित अनुसार

2-7 $yksd\ i\ kf/kdj.k\ ds\ fofHkUu\ Lrjka\ \frac{1}{4}\ kkl\ u\ funs'kky;]\ \{ks=\}\ ftyk\ [ykw\ vkfn\ \frac{1}{2}\ ij\ l\ \&BukRed\ <kpk\ \frac{1}{4}tgka\ ykxw\ gk\ \frac{1}{2}\ \&$

जिले की तहसील डबरा में उप जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र स्थापित है जिसके कार्य सम्पादन हेतु प्रबन्धक स्तर के अधिकारी अधिकृत हैं। जिले में अनुदेशों का पालन महा प्रबंधक/उपसंचालक स्तर के अधिकारी द्वारा सम्पादित किया जाता है।

2-8 $yksd\ i\ kf/kdj.k\ dh\ dk; \}n\{krk\ c<kus\ grq\ tul\ g; ksx\ dh\ vi\ \$kk; \&$

समय समय पर संगोष्ठी एवं सेमीनार के माध्यम से जन सहयोग प्राप्त किया जाता है।

2-9 $tu\ l\ g; ksx\ l\ fuf'pr\ djus\ ds\ fy,\ fof/k@0; oLFkk\ \&$

जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए औद्योगिक क्षेत्रों के उद्योग संघ/चेम्बर ऑफ कामर्स से सुझाव आमंत्रित कर यथाचित सहयोग लिया जाता है।

2-10 $tul\ okvka\ ds\ vuq\ kj.k\ ,\ \text{D}\ f'kdk; rka\ ds\ fujkdj.k\ dh\ 0; oLFkk\ \&$

प्राप्त शिकायतों के निराकरण के लिए अलग से प्रकोष्ठ गठित है।

2-11 $eq[; dk; ky; rFkk\ fofHkUu\ Lrjka\ ij\ dk; ky; ds\ irs\ \frac{1}{4}di; ka\ irka\ dk\ tui\ nokj\ oxh\ dj.k\ dj\ \frac{1}{2}\ \&$

जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, सिटी सेंटर, ग्वालियर पर स्थिति है एवं उप जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र जिले की तहसील डबरा में तहसील परिसर में स्थित है ।

2-12 dk; kly; ds [koyus dk l e; % प्रातः 10.30 बजे से
 dk; kly; ds can gkaus dk l e; % सायं 5.30 बजे तक
 (कार्य दिवसों में)

dk; kly; hu l jipuk

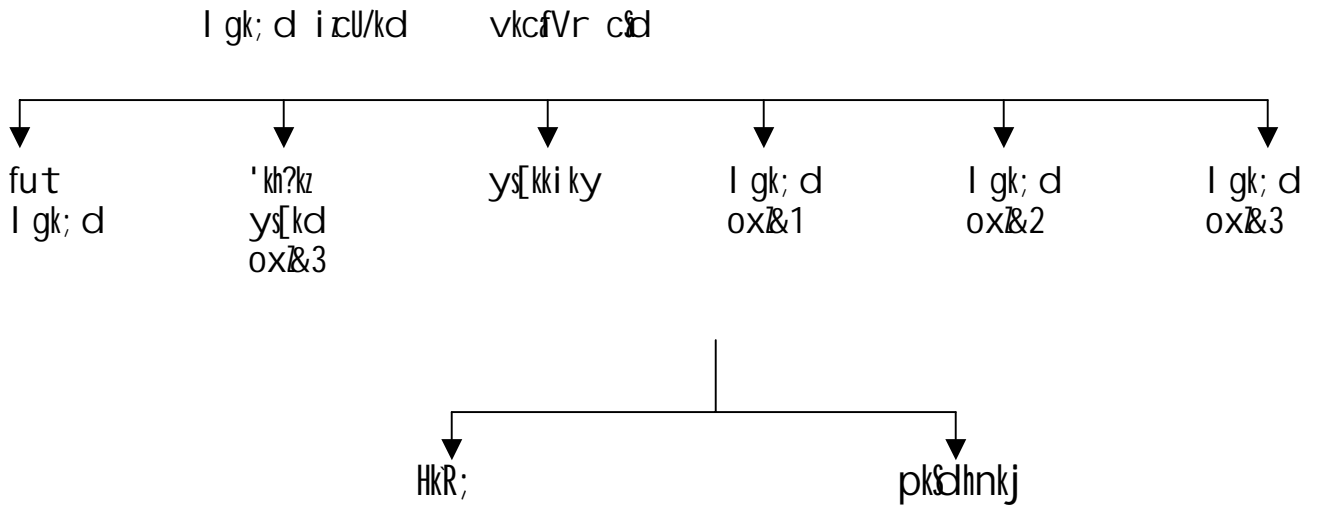
egki xll/kd

कार्यपालिक / द्वितीय श्रेणी /

- i xll/kd & c'gn e/; e m |ksx , oa ; kstuk] l oq l keku; d{k} xksdgy xke] v; ks'; k cLrh] i jkuk vks| kfxd {ks=} ckjk?kkVk vks| kfxd {ks=} m |kska dh LFkki uk , oa vkofVr cfd A iHkkjh mi ftyk 0; ki kj , oa m/kksx dlnz Mcjk A
- i xll/kd & fo'k'k iath; u] l ello;] flaxy , tsh h Dyh; j d] tuf'kd; r d{k} iz/kkuea=h jkstxkj ; kstuk d{k} v |ks jipuk fodkl d{k} egkjktij k] jkuh npxkbrh , oa nhun; ky Lojstxkj ; kstuk jkstxkj ckMZ fuxeak dk dke A
- i xll/kd & LFkklz iath; u] forrh; l gk; d d{k} inlk.k dh vfhkLohdfr] dPpk eky d{k} fo/kh d{k} vks| kfxd {ks=} egkjktij k] y' dj {ks=} ea m |kska dh LFkki uk o vkofVr cfd A
- i xll/kd & LFkki uk d{k} y?kq m |kska dh LFkki uk fodkl [k.M ejkj] vks| kfxd {ks=} fcjyuxj , oa vkofVr cfd A
- i xll/kd & vks| kfxd l jipuk fodkl d{k} vks| kfxd {ks=} ckjk?kkVk , oa fcjyuxj vks| kfxd {ks=} cjb] fof/k d{k} ?kkVhxk d] cjbz , oa ekguuk ea y?kq m |kska dh LFkki uk], oa vkofVr cfd A
- i xll/kd & y' dj iwl {ks=} vkofVr cfd

कार्यपालिक / तृतीय श्रेणी /

- l gk; d i xll/kd y' dj Xokfy; j , oa ejkj 'kgj vks| kfxd dk;] fcjyuxj vks| kfxd {ks=} , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd y' dj Xokfy; j , oa ejkj xkeh.k ea m |kska dh LFkki uk] vks| kfxd {ks=} egkjktij k] , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd ejkj fodkl [k.M ea m |kska dh LFkki uk] , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd y' dj {ks=} ea uohu m |kska dh LFkki uk , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd ?kkVhxk d {ks=} ea uohu m |kska dh LFkki uk y' dj iwl , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd Xokfy; j {ks=} ea y?kq m |kska dh LFkki uk vks| kfxd {ks=} ckjk?kkVk , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd v/kk jipuk fodkl d{k} vks| kfxd {ks=} ckjk?kkVk fcjyuxj
- l gk; d i xll/kd vkofVr cfd , oa Mcjk xkeh.k] miftyk , oa , oa m/kksx dlnz Mcjk l s l Ecfu/kr dk;] A
- l gk; d i xll/kd y' dj iwl , oa if'pe ea m |kska dh LFkki uk , oa vkofVr cfd A
- l gk; d i xll/kd y' dj if'pe vkofVr cfd
- l gk; d i xll/kd iz/kkuea=h jkstxkj ; kstuk d{k} , oa ckMZ d{k} A
- l gk; d i xll/kd mi ftyk 0; ki kj , oa m/kksx dlnz Mcjk l s l Ecfu/kr dk;] vkofVr cfd Mcjk 'kgj
- l gk; d i xll/kd vkofVr cfd



v/; k; & 3 %ešuyy & 2½

vf/kdkfj; ka vkj deþkfj; ka dh 'kfDr; ka , oa dÜkD;

3-1 di;k fuEu ik: i ij vf/kdkfj; ka , oa deþkfj; ka dh 'kfDr; ka , oa dÜkD; dk fooj.k mi yC/k dj k; a &

vf/kdkfj; ka dh 'kfDr; ka &

(1) मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग के आदेश क्रमांक 522/99/सी/चार दिनांक 30 मार्च 1999 द्वारा प्रशासनिक शक्तियों का प्रत्यायोजन किया गया है, जो निम्नानुसार है :-

Ø0	fooj.k	l {ke vf/kdkjh	i nÜk vf/kdkj	fjekdZ
	vftR vodk'k			
	(अ) चतुर्थ श्रेणी एवं तृतीय श्रेणी (कार्यपालक को छोड़कर)	कार्यालय प्रमुख/ संस्था प्रमुख/ जिला प्रमुख	पूर्ण अधिकार	
	(ब) तृतीय श्रेणी (कार्यपालक)	कार्यालय प्रमुख/ संस्था प्रमुख/ जिला प्रमुख	एक बार में 120 दिन तक	
	(स) द्वितीय श्रेणी	कार्यालय प्रमुख/ संस्था प्रमुख/ जिला प्रमुख	एक बार में 120 दिन तक	जिला/कार्यालय/संस्था प्रमुख के स्वयं के प्रकरण को छोड़कर इन अधिकारियों के प्रकरण पूर्व व्यवस्था अनुसार निराकृत होंगे।
	v) l orfud , oa y?kqNr vodk'k			

(अ) चतुर्थ श्रेणी एवं तृतीय श्रेणी (कार्यपालक को छोड़कर)	कार्यालय प्रमुख / संस्था प्रमुख / जिला प्रमुख	पूर्ण अधिकार	
(ब) तृतीय श्रेणी (कार्यपालक)	(1) कार्यालय प्रमुख / संस्था प्रमुख (2) जिला प्रमुख	एक बार में 180 दिन अर्द्धवेतनिक एवं 90 दिन लघु कृत अवकाष पूर्ण अधिकार	
(स) द्वितीय श्रेणी	जिला प्रमुख / कार्यालय प्रमुख / संस्था प्रमुख	एक बार में 180 दिन अर्द्ध वेतनिक एवं 90 दिन लघु कृत अवकाष	जिला / कार्यालय / संस्था प्रमुख के स्वयं के प्रकरण को छोड़कर इन अधिकारियों के प्रकरण पूर्व व्यवस्थानुसार निराकृत होंगे
vns vodk'k			
(अ) चतुर्थ श्रेणी एवं तृतीय श्रेणी (कार्यपालक को छोड़कर)	कार्यालय प्रमुख / संस्था / जिला प्रमुख	पूर्ण अधिकार	
(ब) तृतीय श्रेणी (कार्यपालक)	कार्यालय प्रमुख / संस्था / जिला प्रमुख	एक बार में अधिकतम 90 दिवस	
vl k/kj .k vodk'k			
(अ) चतुर्थ श्रेणी एवं तृतीय श्रेणी (कार्यपालक को छोड़कर)	संस्था / जिला प्रमुख	पूर्ण अधिकार	
(ब) तृतीय श्रेणी (कार्यपालक)	संस्था / जिला प्रमुख	एक बार में 120 दिन	
l pkfuoflk i vl vodk'k			
(स) द्वितीय श्रेणी	कार्यालय / संस्था जिला प्रमुख	पूर्ण अधिकार	जिला / कार्यालय / संस्था प्रमुख के स्वयं के प्रकरण को छोड़कर। इन अधिकारियों के प्रकरण पूर्व व्यवस्था अनुसार निराकृत होंगे।
id fr vodk'k			
सभी श्रेणी के शासकीय कर्मियों के लिये	कार्यालय / संस्था जिला प्रमुख	पूर्ण अधिकार	जिला / कार्यालय / संस्था प्रमुख के स्वयं के प्रकरण को छोड़कर। इन

				अधिकारियों के प्रकरण पूर्व व्यवस्था अनुसार निराकृत होंगे।
--	--	--	--	---

1/2-2 1/2 dk; kly; ea i nLFk vf/kdkjh@depkjh ds dUKD;

egki c/kd

1. जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र का प्रमुख होगा।
2. जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र के लिये निर्धारित कार्यक्रम क्रियान्वयन का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व महाप्रबंधक का होगा। उद्देश्य तथा निर्धारित लक्ष्यों की प्रभावशील पूर्ति केन्द्र के प्रबंधकों के माध्यम से समयावधि के अंदर करवाना।
3. लक्षित कार्यक्रम के क्रियान्वयन के लिये सभी प्रबंधकों के लिये एक्शन प्लान तैयार करना।
4. एक्शन प्लान के अनुसार समय-समय पर प्रबंधकों से कार्य की प्रगति लेना, प्रबंधकों को मार्गदर्शन देना तथा समन्वय स्थापित करना।
5. पूरे जिले में एक अच्छे औद्योगिक वातावरण का निर्माण करना, ताकि अधिक से अधिक नये उद्यमी सामने आयें।
6. जिले में प्रत्येक उद्यमी की समस्याओं का निराकरण करवाना।
7. जिले में विद्यमान अन्य विकास गतिविधियों में लीन कार्यालयों तथा संस्थाओं से सम्पर्क स्थापित करके रखना।
8. उद्योग के विकास से संबंधित जिला स्तर पर सभी संस्थाओं से सम्पर्क बनाए रखना।
9. जिला उद्योग परामर्षदात्री समिति को जिले में औद्योगीकरण के कार्यक्रम से समय-समय पर सामूहिक रूप से अवगत कराना तथा उनसे मार्गदर्शन प्राप्त करना।
10. उद्योग संचालनालय से जिले की औद्योगिक गतिविधियों, विकास तथा समस्याओं के संबंध में सामूहिक रूप से अवगत कराना तथा विशेष समस्याओं के लिये संचालनालय के माध्यम से शीघ्र निराकरण करवाना।
11. जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र के कांस्टीट्यूट ऐंजेंसीज जैसे:हस्तकरघा संचालनालय, खादी ग्रामोद्योग परिसर तथा लघु उद्योग निगम से सम्पर्क बनाए रखना।
12. कोई अन्य कार्य जो आवंटित किया जावे।

i c/kd

1. जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र में आगंतुक उद्यमी का स्वागत करना तथा उसे उद्योग से संबंधित सभी प्रकार की जानकारी उपलब्ध कराना।
2. जिले में उद्योग से संबंधित संभावना की जानकारी अपने पास रखना।
3. जिले में सामाजिक, आर्थिक तथा बुनियादी सुविधाओं से संबंधित जानकारी अपने पास रखना।
4. जिले में उपलब्ध कुशल तथा अर्ध कुशल कारीगरों की जानकारी रखना।
5. जिले में संभावित उद्योगों की स्कीम तैयार करना एवं संकलन करना तथा उद्यमियों एवं प्रबंधक विस्तार को उपलब्ध करवाना।
6. उद्योग स्थापना के लिये मशीन तथा मशीन विक्रेताओं के संबंध में सभी प्रकार की जानकारी जैसे : उपयोगिता, मूल्य कहां उपलब्ध होगी, हायर परचेज की स्कीम आदि का संकलन उद्यमियों को प्रदाय करना।
7. लघु उद्योग सेवा संस्थान तथा वित्तीय संस्थाओं आदि से आर्थिक एवं तकनीकी दृष्टि से फिजीबिल्टी स्टडी प्राप्त करना एवं उद्यमियों तथा प्रबंधक विस्तार को उपलब्ध कराना।
8. आवश्यक एवं महत्वपूर्ण पीरियाडिकल्स, पत्रिकाओं से उद्योगों से संबंधित जानकारी का संकलन करना तथा केन्द्र के अधिकारियों तथा रूचि रखने वाले उद्यमियों के लिये उक्त पत्रिकाएं जनरल्स आदि का संकलन, छोटी लायब्रेरी के रूप में रखना।
9. उद्योग की स्थापना के लिये गहन अभियान तथा संगोष्ठियों का आयोजन।
10. अन्य कार्य जो महाप्रबंधक द्वारा दिये जावें।
11. जिले में वर्तमान उद्योग एवं नवीन उद्योगों की स्थापना के लिये आवश्यक ऋण सुविधा समस्त जानकारी एकत्रित कर उद्यमियों को प्रदत्त करना।
12. सभी प्रकार के उद्यमियों को वित्तीय व्यवस्था के संबंध में सलाह देना तथा वित्तीय का प्रभावशील उपयोग करने के संबंध में सलाह देना।
13. राष्ट्रीयकृत बैंक एवं वित्तीय संस्थाओं से ऋण सुविधा उपलब्ध करवाने के लिये आवेदन-पत्र उद्यमी के लिये परीक्षण उपरान्त भरवाना तथा भरे गये आवेदनों पर तकनीकी एवं वित्तीय संभावना के परीक्षण के पश्चात् अनुषंसा करके संबंधित ब्रांच अथवा संस्था को भेजना। ऋण के लिये अनुषंसित आवेदनों पर एक माह के अंदर ऋण की व्यवस्था करवाना। जिन प्रकरणों में विलम्ब हो रहा हो उन्हें महाप्रबंधक के माध्यम से परामर्षदात्री समिति के समक्ष प्रस्तुत करना तथा अंतिम निराकरण करवाना।
14. ऋण व्यवस्था के संबंध में महाप्रबंधक को पाक्षिक प्रगति प्रतिवेदन देना तथा उत्पन्न होने वाली समस्याओं का निराकरण राज्य स्तरीय क्लियरिंग हाउस के माध्यम से कराना।
15. जिले में समस्त वित्तीय सहायता प्रदान करने वाली संस्थाओं से सक्रिय सम्पर्क बनाए रखना।
16. अपने कार्यक्षेत्र अर्थात् तहसील की आर्थिक दशा की पूर्ण जानकारी रखना।
17. नये उद्योगों की संभावनाओं की जानकारी एकत्रित करना।
18. नये उद्योगों को आयडेंटिफाय करना तथा उद्योग स्थापित करने के लिये उन्हें तैयार करना।
19. नये उद्यमियों के उद्योगों का प्रस्तावित तथा स्थायी पंजीयन के लिये फार्म भरना और पंजीयन करवाना।
20. नये उद्योगों के लिये वित्तीय सहायता प्रबंधक ऋण के माध्यम से अविलंब पूर्ण करवाना।

21. नये उद्योगों की स्थापना तक पूर्ण कार्यवाही करना तथा विपणन में प्रबंधक विपणन के माध्यम से प्रयास करना।
22. इकाई की स्थापना उपरांत इकाई के उत्पादन आदि के बारे में फिक्र रखना, ताकि उद्यमी का विश्वास कायम रहे तथा समस्याओं का निराकरण तकनीकी मार्गदर्शन आदि की सहायता से किया जा सके।
23. कार्यक्षेत्र में समस्त कार्यों का नियमानुसार सुविधा समय से उपलब्ध कराने की व्यवस्था करना।
24. क्षेत्र में बीमार इकाइयों की देखरेख तथा रिवाइवल के प्रयास करना।
25. स्थापित इकाइयों द्वारा दी गई सुविधाओं के उपयोग की जांच करना।
26. उद्यमियों को किष्टों पर महीन उपलब्ध करवाने के लिये उनका आवेदन-पत्र भरना तथा प्रबंधक विपणन के माध्यम से महीन प्रदाय करने की व्यवस्था करना।
27. उद्योगों को नियमानुसार सुविधा अनुदान के लिये आवेदन-पत्र उपलब्ध कराकर तथा भरकर विभागीय सुविधा के माध्यम से सुविधा को समय से उपलब्ध करवाना।
28. जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र के विभिन्न प्रबंधकों को अपने कार्यक्षेत्र में पूर्ण सहयोग देकर औद्योगिक विकास में गति लाना। केन्द्र के समस्त कार्यात्मक प्रबंधकों से निकट सम्पर्क बनाए रखना।
29. ऋण आदि वसूली में निरीक्षक के माध्यम से कार्यवाही करना।
30. अपने कार्यक्षेत्र में लक्ष्य प्राप्ति तथा समस्त गतिविधियों के संबंध में साप्ताहिक रूप से महाप्रबंधक को सूचित करना।

1 gk; d i c/kd %fujh{kd½

1. जिले में उपलब्ध विभिन्न साधनों का सर्वेक्षण कर तत्संबंधी जानकारी अद्यतन रखना।
2. विद्यमान उद्योगों का निरीक्षण कर उनकी कठिनाईयों को सुलझाने में मदद करना।
3. उद्योगों को उपलब्ध कराई गई वित्तीय सुविधा, कच्चा माल संबंधी सुविधा की जांच कर इसके सही उपयोग पर ध्यान देना।
4. नवीन उद्योगों से संबंधी प्रस्तावों का फालोअप करना। नवीन इकाइयों के पंजीयन प्रकरण तैयार कर विभागीय लक्ष्य पूर्ति में सहयोग करना।
5. उद्योगों को उपलब्ध करवाई गई वित्तीय ऋण सुविधा की वसूली का कार्य करना।
6. रोजगार मूलक योजनाओं में टास्क फोर्स से अनुषंसित प्रकरणों में सम्बन्धित बैंकों से सम्पर्क कर स्वीकृति प्राप्त कर विभागीय लक्ष्य पूर्ति में सहयोग करना।

1 gk; d ox&1] 1 gk; d ox&2] 1 gk; d ox&3@enys[kd ds drD; %r rh; Js kh½

शासकीय कार्यालयों में पत्र व्यवहार को निपटाने के लिये भिन्न-भिन्न श्रेणी के नियुक्त कर्मचारियों को नियुक्त किया जाता है। जैसे-सहायक वर्ग-1, सहायक वर्ग-2, सहायक वर्ग-3 आदि इन सबको मिलाकर कार्यालय की स्थापना होती है। कार्य को सुव्यवस्थित ढंग से किये जाने के लिये कार्यालय के ढांचे में प्रत्येक प्रकार के कर्मचारियों की पदस्थि होती है। कार्यालय में अनुभाव अधिकारी की भूमिका अधीक्षक, सहायक अधीक्षक, निरीक्षक, सहायक वर्ग-1 इत्यादि आवश्यकतानुसार निभाते हैं और इस कार्यालय में अनुषासन बनाये रखते हैं तथा कार्य सुचारु और व्यवस्थित ढंग से किये जाने की व्यवस्था करते हैं।

1. ग. 1, 2

सहायक वर्ग-1/सहायक वर्ग-2 द्वारा सहायक वर्ग-3 की कार्यालयीन कार्य में उनकी सहायता लेना और उनकी सहायता करना।

सहायक वर्ग-2 पत्रों की व्याख्या कर शासन ने जो पूर्व में निर्णय लिये होते हैं, उनका उल्लेख करते हुये प्राप्त नये संदर्भ नस्ती में निर्देशानुसार प्रस्तुत करना। सहायक वर्ग-1 और सहायक वर्ग-2 मुख्यतः सहायक वर्ग-3 द्वारा किये गये कार्य को सुचारू रूप से अधिकारी स्तर तक बढ़ाना/पहुंचाना/अवगत कराना होता है।

1. ग. 3 ds i æ f k dk; l bl i dkj g h % &

1. आवक/जावक इत्यादि का कार्य सम्पादित करना।
2. प्रमुखतः टायपिंग कार्य/पत्र व्यवहार का मुद्रण करना।
3. पत्र प्राप्त होने पर सहायक द्वारा फाइल बनाकर पत्र व्यवहार करने पर फाइल को विभिन्न अवस्थाओं में भिन्न-भिन्न स्तर पर भेजना तथा प्राप्त पत्रों को पूर्ण संदर्भ/निर्णय सहित नस्ती पर प्रस्तुत करना एवं इस सब कार्यवाही का लेखा जोखा रखना।
4. फाइलों के आवागमन का रिकार्ड रखना।
5. पत्र व्यवहार जारी किया जाना।
6. कार्यालय के अभिलेखों को ठीक ढंग से रखना।
7. पत्र व्यवहार के निपटारे के लिये प्राप्त होने से लेकर अंतिम निपटारे तक किसी न किसी रूप में कार्य से जुड़ा रहना।
8. सहायक वर्ग-1 एवं 2 की सहायता करना।
9. जारी किये जाने वाले आदेशों को या पत्रों की स्वच्छ प्रतियां टंकण उपरांत प्रस्तुत करना। स्वच्छ प्रतियों पर हस्ताक्षर हो जाने पर पत्र या आदेश को नियत स्थान पर भेजना।
10. महत्वपूर्ण कार्य की नस्तियों में गोपनीयता बरतना इत्यादि।

सहायक वर्ग-3 का पद छोटे होते हुये उसका उत्तरदायित्व बहुत अधिक है। कार्यो के आधार पर सहायक वर्ग-3 को लिपिक तथा मुद्रलेखक के नाम से भी पुकारा जा सकता है।

ys f kki ky ds dUkD; % r rh; Js kh %

1. वित्त एवं कोष लेखा संहिता अंतर्गत वित्तीय अनुषासन में रहकर कार्य करना।
2. विभिन्न स्वीकृति अनुरूप आहरण देयक तैयार करना जैसे-वेतन देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अनुदान देयक इत्यादि।
3. तैयार देयक का लेखा-जोखा रखना एवं निर्धारित प्रक्रिया अंतर्गत कोषालय में प्रस्तुतीकरण राषि का आहरण, वितरण एवं हिसाब-किताब रखना।
4. निर्धारित लेखा पुस्तकों का संधारण करना जैसे- बी.टी.आर, कैषबुक, अग्रिम पंजी, भुगतान रसीद पंजी।

5. नगद राषि की सुरक्षा, संधारण एवं हिसाब-किताब ।
6. विभिन्न दावे/स्वत्व/देयक का परीक्षण कर निराकरण करना ।
7. वार्षिक मांग योजना, बजट प्राक्कलन तैयार करना ।
8. कार्यवाही में यथासंभव कम्प्यूटर का प्रयोग करना ।
9. भविष्य निधि का लेखा-जोखा व संधारण, समूह बीमा योजना, परिवार कल्याण योजना का कटोत्रा, लेखा-जोखा व संधारण ।
10. वृत्तिकर एवं आयकर की गणना कटोत्रा आदि ।
11. विभिन्न प्रदायिक अग्रिमों का लेखा-जोखा, वसूली एवं ब्याज गणना ।
12. सेवानिवृत्ति पर विभिन्न लाभ स्वत्व का निराकरण, पेंशन प्रकरण की कार्यवाही ।

okgu pkyd ds dUKD; ¼r'rh; Js kh½

1. वाहन का रख-रखाव में संधारण ।
2. ड्रायविंग लायसेंस अद्यतन रखना तथा स्वास्थ्य, वाहन चलाने के अयोग्य होने पर तत्काल कार्यालय को सूचना देना ।
3. वाहन चलाने के नियमों को भली-भांति पालन करके चलाना ।
4. वाहन को सुव्यवस्थित ढंग से संधारित रखने के लिये कोई खराबी आने पर तत्काल अधिकारी के ज्ञान में लाकर दुरुस्ती की व्यवस्था करना ।
5. वाहन के ईंधन, वाहन के प्रयुक्त होने वाले विभिन्न प्रकार के ऑयल का सावधानी पूर्वक रख-रखाव एवं उपयोग ।
6. वाहन से निकलने वाले धुयें की मात्रा प्रदूषण के मापदंडों के भीतर रखने हेतु सभी आवश्यक उपाय करना ।
7. लॉग बुक संधारित करना तथा अद्यतन रखना ।
8. वाहन की दैनिक साफ-सफाई आदि ।

HkR; ka ds dUKD;

1. कार्यालय के कर्तव्य स्थल को स्वच्छ रखना ।
2. फाईलों को लाना, ले जाना, डाक बांटना, जिले के अन्य विभागों में फाईलें, पत्र व्यवहार पहुंचाना, बाहर डाक का वितरण करना आदि है ।

pkdhnkj ds drD;

1. कार्यालय भवन एवं सामग्री की चौकीदारी एवं सुरक्षा का कार्य ।
2. कार्यालय खुलने के समय सभी कमरों के ताले खोलकर सफाई करवाना । कार्यालय बंद होने पर सभी कमरों में ताले लगाना एवं सभी कमरों की लाईट, पंखे, खिड़की, कूलर चेक कर बंद करना एवं नल पानी आदि की व्यवस्था देखना ।
3. कार्यालय में आने वाले आहूतों का आवक पंजी में इंद्राज करना । अवकाष के दिनों में कार्यालय में आने वाले कर्मचारियों का पंजी में इंद्राज करना ।

4. चोरी अथवा दुर्घटना की स्थिति में सीधे प्रथम सूचना रिपोर्ट पुलिस में दर्ज कराने का कार्य।
5. आपातकालीन स्थिति में बहुमंजिला इमारतों के चौकीदार को आपातकालीन निर्गम द्वार के उपयोग की जानकारी रखना।
6. अग्निशामक यंत्रों का प्रयोग करने की जानकारी रखना तथा इस विषय में आवश्यक दूरभाष नम्बरों की जानकारी रखना।

v/; k; & 4 ½eupy & 3½

dR; ka ds fuokgu gsrq fu; e] fofu; e] vuqns'k] funf'kdk vkj vfHkys[k

4-1 yksd i kf/kdj.k vFkok ml ds vf/kdkfj; ka , oa dfez; ka }kjk vi us
dR; ka ds fuokgu ds fy, /kkfjr rFkk iz; kx fd, tkus okys fu; e]
fofue;] vuqns'k] funf'kdk vkj vfHkys[k dh l ph fuEu ik: i ij
i Lrr dj; a ¼; g l phuk i R; d vfHkys[k ds fy, i Fkd l s i Lrr
dj½

fu.kz; i fØ; k] fuxjkuh@ lk; bsk.k rFkk tckongh

विभाग में विभिन्न निर्णय यथा, वित्तीय व प्रशासकीय के लिये शक्तियों का वितरण सुव्यवस्थित है। दी गई शक्तियों व प्रक्रियानुसार अधिकारी द्वारा निर्णय लिया जाता है।

विभाग का मुख्य कार्य उद्योग का विकास है, जिसमें राज्य का आर्थिक विकास हो, औद्योगिक विकास के लिये विभाग का मुख्य कार्य उद्यमियों को विभिन्न स्वरोजगार, परामर्श देना, औद्योगिक प्रयोजन हेतु भूमि आवंटन, उद्योगों के संवर्धन हेतु विभिन्न अनुदान, उद्यमियों को प्रशिक्षण इत्यादि उपलब्ध कराना है।

इस हेतु विभाग में निम्न प्रक्रिया व निगरानी व्यवस्था है।

1- m | ksx gsrq Hkfe vko&u &

जिले के विभिन्न औद्योगिक क्षेत्रों में महाप्रबंधक द्वारा भूमि का आवंटन किया जाता है। भूमि के आवंटन हेतु विभाग द्वारा भू-आवंटन नियम 1974 (यथा संशोधित 1.7) 1999 के अनुसार कार्यवाही की जाती है। नियमों में भूमि आवंटन की विस्तृत प्रक्रिया, प्राथमिकता एवं शक्तियों की सीमा निर्धारित है।

2- m | ks l o/ku grq vupku mi yC/k djuk &

विभाग द्वारा समय-समय पर औद्योगिक नीति प्रक्रिया अनुसार जिले में दिनांक 01.04.2004 से महिला उद्यमियों एवं अनुसूचित जाति / जनजाति के हितग्राहियों द्वारा पात्र उद्योगों को ब्याज अनुदान वेष्टित पूंजी अनुदान का प्रावधान किया गया है एवं पात्रतानुसार इकाईयों को प्रवेश कर में छूट की सुविधा उपलब्ध कराई जाती है। इस हेतु विभाग द्वारा जो नियम व प्रक्रिया बनाई गई है, उसी के अनुरूप स्वीकृतियां जारी की जाती हैं। वर्तमान नियम प्रक्रिया संबंधित मेन्युअल में उपलब्ध है।

3- m | fe; ka grq i f' k{k.k &

विभाग द्वारा उद्यमिता विकास के लिये प्रशिक्षण उपलब्ध कराया जाता है। इस हेतु जिला स्तर पर आवेदन आमंत्रित कर गुणवत्ता के आधार पर हितग्राहियों का चयन किया जाता है।

4- vu; fu.kz &

उपरोक्त के अतिरिक्त विभाग द्वारा लघु उद्योगों का पंजीयन, गुणवत्ता नियंत्रण के कार्यक्रम, विपणन सहायता के कार्यक्रम, उद्योगों के संवर्धन के संदर्भ में सम्मेलनों, कार्यशाला का आयोजन किया जाता है, जिसका निर्णय गुण दोषों के आधार पर किया जाता है।

5- fuxjkuh lk; b{k.k &

विभाग में विभिन्न स्तर पर लिये गये निर्णय व कार्यों की समीक्षा की पूर्ण व्यवस्था है। जिला स्तर पर में कलेक्टर की अध्यक्षता में जिला संवर्धन समिति में राज्य शासन स्तर पर परामर्षदात्री समितियां एवं विभागीय अधिकारियों द्वारा पर्यवेक्षण किया जाता है। पर्यवेक्षण विकास प्रतिवेदनों की समीक्षा विभिन्न बैठकों में सीधी समीक्षा के माध्यम से किया जाता है।

6- tokongh &

चूंकि विभाग में वित्तीय व प्रशासनिक अधिकारों का स्पष्ट प्रत्यायोजन है। अतः संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अपने द्वारा किए गए कार्यों निर्णयों के लिये जवाबदेह है। विभाग में वित्तीय व्यय का ऑडिट महालेखागार द्वारा समय-समय पर किया जाता है। अधिकारी/ कर्मचारियों की जबाबदेही में अनियमितता पाई जाने पर समय-समय पर प्रशासनिक अनुषासनात्मक कार्यवाही विभाग द्वारा की जाती है।

7- fu.kz yus dh i fØ; k| l e; &l hek] , oa tckcngh &

क्र०	fooj .k	l e; kof/k	dk; 7 l Ei knu djus okys vf/k0	dk; 7 Ei knu ugh gkus ij tckc ngh
------	---------	------------	--------------------------------------	--------------------------------------

1	सूक्ष्म लघु,मध्यम अधिनियम 2006 के तहत मेमोरेण्डम पार्ट प्रथम	1कार्य दि0	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग विभाग भोपाल
2	सूक्ष्म लघु,मध्यम अधिनियम 2006 के तहत मेमोरेण्डम पार्ट द्वितीय	01 दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
3	टेलीफोन अनुषंसा	तत्काल	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
4	भूमि /षेड आवंटन/आषय पत्र (भूमि शेड उपलब्ध होने की स्थिती मे	तत्काल	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
5	राज्य लागत पूंजी अनुदान	30 दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
6	विधुत कनेकषन हेतु अनुषंसा	त्त्काल	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
7	आई. एस.ओ व्यय प्रतिपूर्ति	30दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
8	ब्याज अनुदान स्वीकृति	07 दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
9	बैंक टर्म लोन कार्यषील पूंजी हेतु अनुषंसा	03दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
10	परियोजना व्यय प्रतिपूर्ति	30 दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
11	प्रदूषण संबंधी अनापत्ति प्रमाण पत्र	तत्काल	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि0 भोपाल
12	वाणिज्य कर मुक्ति/ अस्थगन एवं प्रवेश कर मुक्ति सुविधा	30 दिवस	महाप्रबंधक	आयुक्त वाणिज्य एवं उद्योग वि.भोपाल

v/; k; 4 ½; wy & 3½

dR; ka ds fuoZgu grq fu; e & fofu; e vuqns k funf' kdk vksj vfhkys[k

dk; ka ds fuoZgu grq ekun.M

विभाग में अधिकारी/ कर्मचारियों को उनके लिये सौंपे गये कृत्यों के निर्वहन हेतु मानदण्ड निर्धारित है, जो निम्नानुसार है :-

1. कार्य निर्धारित प्रक्रिया, जो विभागीय कार्य मेन्यूअल में है कि अनुसार किया जावेगा।
2. वित्तीय शक्तियों का उपयोग, निर्धारित शक्तियों की सीमा में किया जावेगा।
3. वित्तीय निर्णय, बजट के निर्धारित मानदण्डों के अनुरूप लिया जावेगा।
4. प्रशासनिक निर्णय, निर्धारित शक्तियों के अनुसार लिया जावेगा।
5. विभाग के उद्देश्यों के दृष्टिगत निर्णय लिया जावेगा।
6. निर्णय प्रक्रिया में पारदर्षिता बरती जावेगी।
7. निर्णय प्रक्रिया में संगठन के अधिक से अधिक व जनभागीदारी प्राप्त किया जाने का प्रयास किया जावेगा।
8. निर्णय विभाग द्वारा बनाये गये नियम, विनियम इत्यादि के आधार पर किया जावेगा।
9. कार्य एवं निर्णय लेते समय जन कल्याण को सर्वोच्च स्थान दिया जावेगा।
10. कार्यो के निष्पादन के समय, समाज के कमजोर वर्गों के प्रति संवेदनशील व सकारात्मक दृष्टिकोण अपनाया जावेगा।

foHkkx }kjk mi ; kx fd, tkus okys
fu; eka fofu; e] e] ; wy] vfHkys[k

विभाग द्वारा अपना संपूर्ण कार्य शासन द्वारा निर्धारित नियमों, विनियम, मेन्यूअल, अभिलेखों के आधार पर किया जाता है। विभाग के मुख्य-मुख्य नियम, विनियम एवं अन्य अभिलेख निम्नानुसार है :-

1. इण्डस्ट्रीयल मेन्यूअल भाग-1,2,3
2. भू-आवंटन नियम 1999
3. मध्यप्रदेश औद्योगिक नीति व कार्य-योजना 2004
4. औद्योगिक नीति अनुसार समय-समय पर जारी नियमों की अधिसूचना व निर्देश।
5. बीमार इकाइयों के पुनर्जीवन हेतु नियम।
6. विभिन्न रोजगार योजनाओं के नियम, अनुदेश यथा प्रधानमंत्री रोजगार योजना, दीनदयाल रोजगार योजना, रानी दुर्गावती योजनाएं।
7. मध्यप्रदेश पिछड़ा वर्ग तथा अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास निगम की योजनायें।

म | क्स | ढ/कडु उह्र & 2004 दस वरुखर फोहकका }कjk tkjh
vf/kl ipuk, @ fn'kk&funk k l cd/kh foojf.kdk

Ø eka d	dMdk Øekad	l f{klr fo"ki	tkjh fnukad
1	4.1.1.3	जिला रोजगार निर्माण बोर्ड का गठन जिला रोजगार निर्माण बोर्ड का गठन (संशोधन)	22.06.2004 26.06.2004
2	4.1.1.2 (ब)	जिला स्तरीय निवेश संवर्धन साधिकार समिति का गठन	14.09.2004
3	4.1.2.10	स्वरोजगार योजना के हितग्राहियों के लिये अधोसंरचनाएं उपलब्ध कराने हेतु आवास एवं पर्यावरण विभाग से जारी निर्देश	10.09.2004
4	4.2.13	स्टाम्प ड्यूटी में छूट संबंधी वाणिज्यिक कर विभाग	20.10.2004
5	5.4.21	औषधी एवं हर्बल उद्योगों के लिये सहायता पैकेज-हर्बल व आयुर्वेद आधारित उद्योगों को फर्म के नाम परिवर्तन, पार्टनर जोड़ने, कोलोबरेषन करने, पुनर्गठन करने, लीज डीड में संशोधन होने पर लगने वाली स्टाम्प व पंचायत शुल्क तथा ऋण लेने हेतु वित्तीय संस्थाओं से अनुबंध करने हेतु लगने वाली स्टाम्प ड्यूटी में तीन वर्ष के लिये छूट संबंधी अधिसूचना	20.10.2004
6	5.2.2.1	कंडिका क्रमांक 5.6 में "विशेष पैकेज" के अन्तर्गत वाणिज्यिक कर सुविधा जारी रहने संबंधी अधिसूचनाएं	01.02.2005
7	5.6.2.3	कंडिका क्रमांक 5.6 में "विशेष पैकेज" के अन्तर्गत इकाई पर देय वाणिज्यिक कर एकमुष्ट जमा करने अथवा किष्टों में भुगतान करने संबंधी अधिसूचना	01.02.2005
8	5.7.8	कंडिका क्रमांक 5.7 में "विशेष पैकेज 2004" के अन्तर्गत देय वाणिज्यिक कर का भुगतान करने संबंधी अधिसूचना	01.02.2005
9	5.7.9	कंडिका क्रमांक 5.7 में "विशेष पैकेज 2004" के अन्तर्गत देय वाणिज्यिक कर का किष्टों में भुगतान करने संबंधी अधिसूचना	01.02.2005
10.	6.1.1	कंडिका क्रमांक 5.8 में "बीमार लघु श्रेणी उद्योगों के लिये पुनर्जीवन योजना" अंतर्गत वाणिज्यिक कर की बकाया राशि के किष्टों में भुगतान करने	01.02.2005

		संबंधी अधिसूचना	
11.	4.2.13 (फ)	औद्योगिक इकाइयों के प्रबंधन अंतर्गत संविलियन या एकीकरण किये जाने हेतु स्टाम्प ड्यूटी एवं रजिस्ट्रेशन चार्जस को रुपये 10.00 लाख तक सीमित रखने संबंधी अधिसूचना	16.02..2005
12.	4.2.16	नयी औद्योगिक इकाइयों को कच्चे माल पर प्रवेश कर मुक्ति की सुविधा संबंधी अधिसूचना	04.04.2005
13	4.2.13 (द)	वित्तीय संस्थाओं एवं बैंकों द्वारा अधिग्रहीत बंद इकाइयों एवं बी.आई.एफ.आर.अथवा परिसमापक को संदर्भित बीमार / बंद इकाइयों के विक्रय पर स्टाम्प ड्यूटी से छूट संबंधी अधिसूचना	22.06.2005
14	4.2.16	नयी औद्योगिक इकाइयों को कच्चे माल पर प्रवेश कर मुक्ति की सुविधा संबंधी अधिसूचना में संशोधन	26.07.2005
15	5.4.5	औषधि एवं हर्बल उद्योगों के लिये सहायता पैकेज-लघु उद्योग श्रेणी की औषधि इकाइयों को नवीन मशीनरी एवं उपकरण स्थापित करने के फलस्वरूप विद्युत उच्चतम मांग की गणना में आने वाली कठिनाइयों का निराकरण विषयक ऊर्जा विभाग के निर्देश	28.09.2004
16	4.3.1	केप्टिव पावर संयंत्र को विद्युत ड्यूटी में छूट संबंधी ऊर्जा विभाग की अधिसूचना	29.09.2004
17	5.7. (4.1.8.2.)	राज्य में स्थापित बीमार औद्योगिक इकाइयों को दी जाने वाली वित्तीय एवं अन्य रियायतों का "पालिसी पैकेज 2004"	30.06.2004
18	5.4.17	राज्य लघु वनोपज संघ एवं म.प्र.निर्यात निगम के मध्य निर्यात को बढ़ावा देने के लिये सम्पादित सहमति पत्र (M.O.U.)	03.07.2004
19	5.8 (4.1.8.2.)	बीमार लघु श्रेणी उद्योगों के लिये पुनर्जीवन योजना	14.09.2004
20	5.6 (4.1.8.2)	बीमार/ बंद उद्योगों को अधिग्रहण/ क्रय कर पुनर्संचालित करने पर मध्यप्रदेश शासन द्वारा दी जाने वाली सुविधाओं का "विशेष पैकेज"	23.09.2004
21	5.3.4	फूड पार्क्स में स्थानीय कमजोर वर्गों के व्यक्तियों की सहकारी समितियों को प्राथमिकता देने संबंधी शासन निर्देश	29.09.2004
22	5.3.6.1	फूड पार्क में स्थापित होने वाली इकाइयों को विशेष पैकेज अंतर्गत भूमि की प्रब्याजी में रियायत देने संबंधी निर्देश	01.10.2004
23	4.1.1.2 (अ)	जिला स्तरीय निवेश संवर्धन साधिकार समिति का गठन	05.10.2004
24	4.2.13	निकटस्थ रक्त संबंधितों के भूमि अंतरण के लिये	22.12.2004

	(स)	हस्तांतरण शुल्क का निर्धारण	
25	4.1.9.6	स्वरोजगार योजनाओं का एकीकृत क्रियान्वयन—स्वरोजगार योजनाओं के अन्तर्गत स्थापित उद्योगों को बढ़ावा देने हेतु उन्हें लघु व्यापार मेले में भाग लेने के अवसर प्रदान किये जाने तथा उत्कृष्ट कार्य करने वाले ऐसे उद्यमियों के लिये पुरस्कार योजना	27.01.2005
26	4.1.5.12	उद्योग संवर्धन नीति – 2004 एवं कार्य योजना का क्रियान्वयन – अनुसूचित जाति/जनजाति वर्ग के उद्यमियों द्वारा स्थापित वास्तविक उत्पादन इकाइयों के संबंध में	08.02.2005
27	4.2.9/ 4.1.3.5	उद्योगों में शोध एवं अनुसंधान गतिविधियों को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से पेटेंट प्राप्त करने पर हुये व्यय की प्रतिपूर्ति योजना	23.02.2005
28	4.2.8	गुणवत्ता प्रमाणीकरण पर हुये व्यय की प्रतिपूर्ति योजना	23.02.2005
29	4.2.1	उद्योगों को टर्म लोन पर “ब्याज अनुदान योजना 2004”	25.02.2005
30	5.4.16	राज्य लघु वनोपज संघ एवं ट्राईफेक के मध्य कार्यषाला आयोजन हेतु सम्पादित सहमति पत्र (M.O.U.)	09.03.2005
31	4.1.3.2	निर्यातक उद्योगों के लिये कार्य योजना	15.03.2005
32	4.1.5.3	लघु उद्योगों को वित्तीय पोषण हेतु उत्कृष्ट बैंकों/ वित्तीय संस्थानों को पुरस्कार योजना	16.03.2005
33	5.3.3	खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों में विपणन सहायता अंतर्गत विज्ञापन हेतु अनुदान/ प्रतिपूर्ति राशि की आवश्यकता संबंधी शासन निर्देश	13.04.2005
34	5.3.1	खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों के लिये गुणवत्ता प्रमाणीकरण हेतु मध्यप्रदेश राज्य सहायता नियम 2004	24.05.2005
35	5.4.3	औषधी एवं हर्बल उद्योगों के लिये गुणवत्ता प्रोत्साहन योजना	24.05.2005
36	5.4.13	विदेश में आयुर्वेदिक एवं हर्बल उत्पादों के पंजीयन हेतु प्रोत्साहन योजना	26.05.2005
39	4.2.7	परियोजना प्रतिवेदन व्यय प्रतिपूर्ति योजना (P.R.C.R.)	04.06.2005
40	4.2.21	उन्नत तकनीकी आयात पर विशेष सुविधायें एवं एन.आर.डी.सी. (National Research Development Council) या अन्य शासकीय अनुसंधान केन्द्रों से प्रौद्योगिकी क्रय के व्यय पर भुगतान की प्रतिपूर्ति योजना	04.06.2005
41	4.2.17	प्रदेश के जिलों का पुनर्गठन के फलस्वरूप बने नवीन जिलों का औद्योगिक दृष्टि से श्रेणीकरण	09.06.2005

		करने बावत्	
42	4.1.3.1	मेगा प्रोजेक्ट प्रकरणों हेतु आवेदन प्रक्रिया / आवेदन शुल्क का निर्धारण	09.06.2005
43	5.3.2	खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों में अनुसंधान एवं शोध कार्यों को बढ़ावा देने के लिये अनुदान नियम – 2004	13.06.2005
44	4.2.2 एवं 4.2.3	मध्यप्रदेश उद्योग निवेश अनुदान योजना – 2004	16.06.2005
45	4.2.20	विभिन्न सुविधाओं एवं अनुदान योजनाओं हेतु अपात्र उद्योग की सूची (Negative List)	07.07.2005
46	4.2.15	मध्यप्रदेश उद्योग निवेश संवर्धन सहायता योजना – 2004	13.07.2005

v/; k; & 5 %eupvy & 4½

uhfr fu/kkZ .k o dk; kZlo; u ds l aak ea turk ; k tu&ifruf/k l s ijke'kZ ds fy,
cukbZ xbZ 0; oLFkk dk fooj.k uhfr fu/kkZ .k gsrq &

5-1 D;k ykd ikf/kdj.k }kjk uhfr fu/kkZ .k ds l aak ea turk ; k
tu&ifruf/k dh ijke'kZ@Hkkxhkhkj dk dkbZ iko/kku gS \ ; fn gS
rks 0; oLFkk dk fooj.k bl ik: i ea iLrq djA

विभाग द्वारा अपने कार्यों के लिये नीति निर्धारण, परामर्श में लोग भागीदारी रहे, इसके लिये विभिन्न स्तरों पर, विभिन्न समितियों में जनप्रतिनिधियों, विशेष विशेषज्ञों व अन्य विभागों के पदाधिकारियों को नामांकित किया गया है जिससे नीति निर्धारण में जनता के चुने हुये प्रतिनिधियों की भूमिका प्राप्त है। विभाग में वर्तमान में निम्न समितियां गठित हैं :-

1. जिला स्तरीय उद्योग संवर्द्धन समिति—कलेक्टर की अध्यक्षता में गठित इस समिति में जिला स्तर पर विभागीय गतिविधियों की समीक्षा नियमित रूप से की जाती है।
2. जिला स्तरीय साख समिति – यह समिति जिला साख योजना की औद्योगिक इकाइयों व स्वरोजगार उद्योगों की वित्तीय सहायता संबंधी आवश्यकताओं की समीक्षा करती है।

5.2 D;k ykd ikf/kdj.k }kjk uhfr ds dk; kZlo; u ds l aak ea turk ; k
tu&ifruf/k l s ijke'kZ@Hkkxhkhkj dk dkbZ iko/kku gS \ ; fn gS rks
0; oLFkk dk fooj.k bl ik: i ea iLrq djA

स. क्र.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
fujd			

v/; k; & 6 %euqy & 5½

yksd i kf/kdkjh ds ikl ; k muds fu; æ.k ea mi yC/k nLrkostka dk
i oxka ds vuq kj fooj.k

6-1 yksd i kf/kdj.k ds ikl mi yC/k 'kkl dh; nLrkostka dh tkudkjh
nus gsrq fuEu ik: i dk iz; ksx dj; l kfk gh ; g Hkh crk; a fd ; g
nLrkost dgka mi yC/k jgrs g; t; s fd l fpo Lrj ij] fund'kky;
Lrj ij] vU; A %di ; k ^vU; ^ dk mi ; ksx djus ds LFkku ij Lrj dk
mYys[k dj;½

foHkkx }kj k /kkfjr nLrkostka dh Jf.k; ka dk fooj.k

विभाग द्वारा कार्य मेन्युअल 1,2,3 अनुसार कार्य किया जाता है। साथ ही मध्यप्रदेश कार्य नियम, मध्यप्रदेश वित्तीय नियम, मध्यप्रदेश लेखा नियम अनुसार कार्य किया जाता है। विभाग द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन में जो दस्तावेज बनाये जाते हैं उन दस्तावेजों के वर्गीकरण का कोई प्रावधान विभागीय मेन्युअल में नहीं है। अतः धारित दस्तावेजों के श्रेणियों का विवरण नहीं है।

v/; k; & 7 %ešuvy & 6½

ckM] i fj"knk] I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk fooj .k

7-1 ykd i kf/kdj .k I s I ECU/k ckM] i fj"knk] I fefr; ka , oa vU; fudk; ka
dk I f{klr fooj .k fuEu ik: i ds vk/kkj ij na &

foHkkx ds dk; k ds fu"i knu grq xfbR] ckM] i fj 'knk] defV; ka dh tkudkj h

विभाग द्वारा अपने कार्यों के निष्पादन के लिये निम्न बोर्ड/ कमेटियों का गठन किया गया है :-

1. ftyk jkstxkj fuekZk ckM] :-

मध्यप्रदेश शासन द्वारा प्रदेश में समग्र मानव संसाधन विकास को प्राप्त स्वरोजगार आधारित आर्थिक विकास का मॉडल बनाने के लिये तथा प्रदेश के प्रत्येक जिले में उपलब्ध स्थानीय संसाधनों एवं मांग पर आधारित एकीकृत रोजगारोन्मुखी विकास योजना तैयार करने के उद्देश्य से जिला रोजगार निर्माण बोर्ड का माननीय कलेक्टर ग्वालियर की अध्यक्षता में किया गया है।

2. ftyk Lrjh; m|kx I c) Lu I fefr %&

कलेक्टर की अध्यक्षता में गठित इस समिति में जिला स्तर पर विभागीय गतिविधियों की समीक्षा के साथ अनुदान संबंधी प्रकरणों का निराकरण नियमित रूप से की जाती है।

3. ftyk Lrjh; I k[k I fefr %&

यह समिति जिला साख योजना की औद्योगिक इकाइयों व स्वरोजगार उद्योगों की वित्तीय सहायता संबंधी आवश्यकताओं की समीक्षा करती है।

v/; k; & 8 %ešuy & 7½

yksd I puk vf/kdkfj ; ka ds uke] i nuke , oa vU; fof'k"V; k

8-1 di ; k yksd ikf/kdj.k ea dk; jr yksd I puk vf/kdkfj ; k] I gk; d yksd I puk vf/kdkfj ; ka rFkk foHkkxh; vihyw/ vFkkfj Vh ds I ca/k ea fuEu ik: i ea I puk i Lrr dj

yksd ikf/kdj.k dk uke %

I gk; d yksd I puk vf/kdkjh

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री प्रभाकर भारद्वाज	सहायक प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	—	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर

yksd I puk vf/kdkjh

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री डी.के. श्रीवास्तव	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	—	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर

foHkkxh; vihyw/ vFkkfj Vh

स. क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	टावास			
1.	श्री एस. के	महा प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	gmigwa@mp.nic.in	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र,

श्रीवास्तव							ग्वालियर
------------	--	--	--	--	--	--	----------

v/; k; &9 %ešuyy & 8½

fu.kz; yus dh i fØ; k

9-1 fdl h fo"k; ij fu.kz; yus ds fy, ykx d i kf/kdj.k ea D; k i fØ; k
vi uk; h tkrh g\$ \ ¼ fpoky; ešuyy vkj fcftud ešuyy ds
fu; ekj vkfn dk mi ; kx fd; k tk l drk g½

fu.kz; i fØ; k] fuxjkuh@ lk; bšk.k rFkk tckongh

विभाग में विभिन्न निर्णय यथा, वित्तीय व प्रशासकीय के लिये शक्तियों का वितरण सुव्यवस्थित है। दी गई शक्तियों व प्रक्रियानुसार अधिकारी द्वारा निर्णय लिया जाता है।

विभाग का मुख्य कार्य उद्योग का विकास है, जिसमें राज्य का आर्थिक विकास हो, औद्योगिक विकास के लिये विभाग का मुख्य कार्य उद्यमियों को विभिन्न स्वरोजगार, परामर्ष देना, औद्योगिक प्रयोजन हेतु भूमि आवंटन, उद्योगों के संवर्धन हेतु विभिन्न अनुदान, उद्यमियों को प्रशिक्षण इत्यादि उपलब्ध कराना है।

इस हेतु विभाग में निम्न प्रक्रिया व निगरानी व्यवस्था है।

1- m | ksx grq Hkñe vkoà/u &

जिले के विभिन्न औद्योगिक क्षेत्रों में महाप्रबंधक द्वारा भूमि का आवंटन किया जाता है। भूमि के आवंटन हेतु विभाग द्वारा भू-आवंटन नियम 1974 (यथा संशोधित 1999) के अनुसार कार्यवाही की जाती है। नियमों में भूमि आवंटन की विस्तृत प्रक्रिया, प्राथमिकता एवं शक्तियों की सीमा निर्धारित है।

2- m | ksx l o/klu grq vuñku mi yC/k djuk &

विभाग द्वारा समय-समय पर औद्योगिक नीति प्रक्रिया अनुसार विभिन्न उद्योगों को ब्याज अनुदान, पूंजी अनुदान एवं वाणिज्यिक कर में छूट की सुविधा उपलब्ध कराई जाती है। इस हेतु विभाग द्वारा नियम व प्रक्रिया बनाई जाती है, उसी के अनुरूप स्वीकृतियां जारी की जाती हैं। वर्तमान नियम प्रक्रिया संबंधित मेन्युअल में उपलब्ध है।

3- m | fe; ka grq i f' k{k.k &

विभाग द्वारा उद्यमिता विकास के लिये प्रशिक्षण उपलब्ध कराया जाता है। इस हेतु जिला स्तर पर आवेदन आमंत्रित कर गुणवत्ता के आधार पर हितग्राहियों का चयन किया जाता है।

4- $\forall U; fu.k\ddot{z}$ &

उपरोक्त के अतिरिक्त विभाग द्वारा लघु उद्योगों का पंजीयन, गुणवत्ता नियंत्रण के कार्यक्रम, विपणन सहायता के कार्यक्रम, उद्योगों के संवर्धन के संदर्भ में सम्मेलनों, कार्यशाला का आयोजन किया जाता है, जिसका निर्णय गुण दोषों के आधार पर किया जाता है।

5- $fuxjkuh lk; b\ddot{s}k.k$ &

विभाग में विभिन्न स्तर पर लिये गये निर्णय व कार्यों की समीक्षा की पूर्ण व्यवस्था है। जिला स्तर पर में कलेक्टर की अध्यक्षता में जिला संवर्धन समिति में राज्य शासन स्तर पर परामर्षदात्री समितियां एवं विभागीय अधिकारियों द्वारा पर्यवेक्षण किया जाता है। पर्यवेक्षण विकास प्रतिवेदनों की समीक्षा विभिन्न बैठकों में सीधी समीक्षा के माध्यम से किया जाता है।

6- $tokongh$ &

चूंकि विभाग में वित्तीय व प्रशासनिक अधिकारों का स्पष्ट प्रत्यायोजन है। अतः संबंधित अधिकारी/कर्मचारी अपने द्वारा किए गए कार्यों निर्णयों के लिये जवाबदेह है। विभाग में वित्तीय निर्णय का ऑडिट महालेखागार द्वारा समय-समय पर किया जाता है। अधिकारी/कर्मचारियों की जबाबदेही में अनियमितता पाई जाने पर समय-समय पर प्रशासनिक अनुशासनात्मक कार्यवाही विभाग द्वारा की जाती है।

9-2 $fdl h fo'k\ddot{s}k fo"k; ij fu.k\ddot{z} yus ds fy, iklr fu;e ,oa if\emptyset; k D; k g\ vFkok fu.k\ddot{z} yus ds fy, fdl \&fdl Lrjka ij fopkj fd; k tkrk g\$

उद्योग आयुक्त /कलेक्टर ग्वालियर के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है।

9-3 $fy, x, fu.k\ddot{z} dks turk rd igpkus ds fy, D; k 0; oLFkk g\$

यदि कोई विषय जनता से संबंधित है तो प्रेस नोट के माध्यम से जनता को अवगत कराया जाता है।

9-4 fofHkUu Lrj ij fdu vf/kdkfj; ka dh l Lrqr fu.kz yus ds fy; s
i klr dh tkrh gS \

जिला स्तर पर महा प्रबंधक द्वारा निर्णय लिया जाता है एवं जो विषय जिला
dyDVj@m | ksx आयुक्त से संबंधित है, उनके लिए अनुशंशा भेजकर निर्णय प्राप्त किए जाते हैं।

9-5 vfre fu.kz yus ds fy, i kf/kdkfjr vf/kdkjh &

उद्योग आयुक्त / म0प्र0 शासन

9-6 ed[; fo"k; ftl ijykd i kf/kdj.k }kjk fu.kz fy; k tkrk gS ml dk
fooj.k fuEu ik: i ij vyx l s i Lrqr dja &

– निरंक –

v/; k; & 10 %e%u%y & 9½

vf/kdkfj ; ka vkj de%pkfj ; ka dh funf'kdk

10-1 di ; k tkudkj h fuEu ik : i ij inokj na &

स क्र	नम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संतोष. श्रीवास्तव	महा प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	gmigwa@ mp.nic.in	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
2.	श्री डी0के0 श्रीवास्तव	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
3.	श्री ए के चौबे	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
4.	श्री ए के बौहरे	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
5.	श्री एस के सोनी	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
6.	श्री बी एल करारे	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
7.	श्री बी0एल0 नौरोजी	प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
8.	श्री एन0 एस0 भदौरिया	सहायक प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र

								ग्वालियर
9.	श्री जे के वर्मा	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
10	श्री डी के चौरसिया	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
11	श्री प्रभाकर भारद्वाज	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
12	श्री जे पी कुषवाह	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
13	श्री अरुण कुमार खरे	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
14	श्री डी के गुप्ता	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
15	श्री बालकिषन आर्य	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
16	श्री आर पी साखवार	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
17	श्री आर० ए० शर्मा	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
18	श्रीमती आरती राजपूत	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011		जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर

19	श्री यू0पी0 कपूर	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
20	श्री सी के पुषाम	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
21	श्री ए0के0 माहेष्वरी	सहा. प्रबंधक	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
22	श्री एस डी खान	निज सहायक	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
23	श्री बी एल भदकारिया	शीघ्र लेखक	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
24	श्री एम0 सी0 जैन	सहायक वर्ग -1	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
25	श्री आर0के0 बरैया	सहायक वर्ग-2	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
26	श्री आर0 एस0 तोमर	सहायक वर्ग -3	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
27	श्री ए एस मिश्रा	सहायक वर्ग -3	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
28	श्रीमती उषा अग्रवाल	सहायक वर्ग -3	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
29	श्रीमती सुमन मिश्रा	सहायक वर्ग -3	0751	2341795	—	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र

								ग्वालियर
30	श्रीमती शषी बौहरे	सहायक वर्ग -3	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
31	कुमारी अपर्णा कनोडिया	सहायक वर्ग -3	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
32	श्री प्रेम सिंह राणा	वाहन चालक	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
33	श्री हरी शंकर सेन	भृत्य	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
34	श्री वीरेन्द्र सिंह	भृत्य	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
35	श्री भीमसेन	भृत्य	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
36	श्री कमल सिंह	चौकीदार	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
37	श्री शोभाराम	चौकीदार	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर
38	श्रीमती रामदुलारी	चौकीदार	0751	2341795	-	2343011	.	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ग्वालियर

v/; k; & 11 %ešuyy & 10%

i R; d vf/kdkjh vkš deþkjh }kjk iklr ekfl d ikfjJfed
vkš ml ds fu/kkZ .k dh i) fr
11-1 di ;k tkudkjh fuEu ik: i ešna &

स क्र	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	श्री एस के श्रीवास्तव	महा प्रबंधक	28086-00	—	—
2	श्री डी के श्रीवास्तव	प्रबंधक	21046-00	—	—
3	श्री ए के चौबे	प्रबंधक	23198-00	—	—
4	श्री ए के बौहरे	प्रबंधक	21882-00	—	—
5	श्री एस के सोनी	प्रबंधक	21976-00	—	—
6	श्री बी एल करारे	प्रबंधक	20848-00	—	—
7	श्री बी एल नौरोजी	प्रबंधक	21364-00	—	—
8	श्री एन एस भदौरिया	सहायक प्रबंधक	13330-00	—	—
9	श्री जे के वर्मा	सहा. प्रबंधक	12770-00	—	—
10	श्री डी के चौरसिया	सहा. प्रबंधक	13330-00	—	—
11	श्री प्रभाकर भारद्वाज	सहा. प्रबंधक	13330-00	—	—
12	श्री जे पी कुषवाह	सहा. प्रबंधक	13330-00	—	—
13	श्री डी के गुप्ता	सहा. प्रबंधक	12626-00	—	—

14	श्रीमती शषी चौहान	सहा. प्रबंधक	12156-00	—	—
15	श्रीमती आरती राजपूत	सहा. प्रबंधक	12156-00	—	—
16	श्री आर पी साखवार	सहा. प्रबंधक	13330-00	—	—
17	श्री ऐ के महेष्चरी	सहा. प्रबंधक	11686-00	—	—
18	श्री यू पी कपूर	सहा प्रबन्धक	13330-00	—	—
19	श्री सी के पुषाम	सहा. प्रबंधक	10970-00	—	—
20	श्री एस डी खान	वरिष्ठ निज सहायक	16902-00	—	—
21	श्री बी एल भदकारिया	शीघ्र लेखक	13104-00	—	—
22	श्री महेश चन्द्र जैन	सहा.वर्ग 2	11686-00	—	—
23	श्री आनंद मिश्रा	सहा.वर्ग 3	8069-00	—	—
24	श्रीमती उषा अग्रवाल	सहा.वर्ग 3	8620-00	—	—
25	श्रीमती सुमन मिश्रा	सहा.वर्ग 3	8113-00	—	—
26	श्रीमती शषी बौहरे	सहा.वर्ग 3	7812-00	—	—
27	कुमारी अपर्णा कनोडिया	सहा.वर्ग 3	6383-00	—	—
28	श्री प्रेम सिंह राणा	वाहन चालक	9169-00	—	—
29	श्री हरी शंकर सेन	भृत्य	6594-00	—	—
30	श्री वीरेन्द्र सिंह	भृत्य	6281-00	—	—
31	श्री भीमसेन	भृत्य	6281-00	—	—
32	श्री कमलसिंह	चौकीदार	6131-00	—	—
33	श्री शोभाराम	चौकीदार	5793-00	—	—
34	श्रीमती रामदुलारी	चौकीदार	6018-00	—	—

v/; k; & 12 % 11½

i R; d vfHkdj.k dks vkcfVr ctV
I Hkh ; kstuvkdj 0; ; i Lrkoka rFkk /ku forj.k dh I upuk

12-1 fuekZ.k] fodkl] rdudh dk; Z djus okys yksd i kf/kdj .kka ds fy, %

— लागू नहीं

vU; yksd i kf/kdj .kka ds fy, %

कार्यालय को उद्योग संचालनालय द्वारा निम्नानुसार बजट आवंटन किया गया है। दिनांक 30 सितम्बर 2007 तक किये गये व्यय व बजट आवंटन की जानकारी निम्नानुसार है :-

Ø-	en	iklr vkoWu	0; ;	fjekdZ@'kSk jkf'k
1.	राज्य लागत पूंजी अनुदान	500000	—	500000
2.	ब्याज अनुदान	200000	188000	11545
3.	परियोजना व्यय प्रतिपूर्ति	150000	—	150000
4.	गुणवत्ता व्यय प्रमाणन प्रतिपूर्ति	150000		150000
5.	दीनदयाल रोजगार योजना (अ) मार्जिन मनी (ब) आकस्मिक निधि (स) प्रशिक्षण	840000 27,00 35000	25000 —	815000 2700 3500
6.	रानी दुर्गावती स्वरोजगार योजना (अ) अनु.जाति मार्जिन मनी (ब) अनु.जन जाति मार्जिन मनी सेमीनार	140000 4905000	60000 2928000	80000 1977000
7.	प्रधानमंत्री रोजगार योजना प्रशिक्षण आकस्मिक निधि	210000 200000	— 170460	210000 29540

v/; k; & 13

vupku @ jkt l gk; rk dk; Øeka ds fØ; klo; u dh jhfr
foHkkx ds dk; Øeka ea vupku dh 0; oLFkk o fooj.k

13-1 vupku@jkt l gk; rk dk; Øeka ds fØ; klo; d dh jhfr &

विभाग द्वारा उद्योगों के संवर्धन हेतु एवं स्वरोजगार योजनाओं में विभिन्न स्तरों पर अनुदान व मार्जिन मनी उपलब्ध कराई जाती है। इसकी निम्नानुसार प्रक्रिया निर्धारित है :-

1- vupku LohÑfr %& विभाग द्वारा उद्योगों के संवर्धन हेतु पूंजी अनुदान, ब्याज अनुदान, एवं अन्य गुणवत्ता निर्धारण हेतु अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। पूंजी अनुदान की स्वीकृति माननीय कलेक्टर ग्वालियर की अध्यक्षता में गठित जिला स्तरीय सम्बर्द्धन समिति द्वारा किया जाता है। ब्याज अनुदान एवं परियोजना लागत प्रतिपूर्ति की स्वीकृति महाप्रबन्धक द्वारा की जाती हैं।

2- okf.kfT; d dj NW iek.k&k=@ iDsk dj %& औद्योगिक नीति के क्रियान्वयन हेतु समय-समय पर औद्योगिक इकाइयों को वाणिज्यिक कर/प्रवेश कर में छूट पर निर्णय सक्षम समिति द्वारा किया जाकर प्रमाण पत्र विभाग/ कार्यालय द्वारा जारी किया जाता है।

3- Lojstxkj ; kstukvka ea vupku %& विभाग द्वारा संचालित विभिन्न स्वरोजगार योजनाओं में यथा प्रधानमंत्री रोजगार योजना, रानी दुर्गावती रोजगार योजना, दीनदयाल रोजगार योजना में, अनुदान व मार्जिन मनी उपलब्ध कराई जाती है। इन योजनाओं में प्रकरणों का चयन जिला स्तरीय टास्क फोर्स द्वारा करके संबंधित बैंकों को भेजा जाता है। बैंकों द्वारा प्रकरण स्वीकृत होने पर मार्जिन मनी की मांग पर रानी दुर्गावती / दीनदयाल राजगार योजनाओं महाप्रबन्धक द्वारा निर्धारित शक्तियों के अंतर्गत मार्जिन मनी उपलब्ध कराया जाता है। प्रधान मंत्री रोजगार योजना में अनुदान बैंको को रिजर्व बैंको द्वारा उपलब्ध कराया जाता है।

v/; k; & 14 %ešuyy & 13½

fj; k; rkā vuKki =ka rFkk i kf/kdkjka ds i kflrdÜkkz/ka ds l aak ea foofj .k

14-1 dk; kly; }kjk nh xbz fj; k; rkā vuKki =kā ekftūeuh] vuqkuka dh tkudkjh

वित्तीय वर्ष 2005-06, 2006-07, 2007-08 में अगस्त तक निम्नलिखित इकाईयों / हितग्राहियों को अनुदान / मार्जिन मनी सहायता राशि उपलब्ध कराई गई है।

1 fo/kk dk uke	Øekad	ykhkkflor bdkbz@ fgrxkgh dk uke , oa i rk	mi yC/k djkbz xbz l gk; rk vuqku @ ekftū euh jkf'k
1	2	3	4
C; kt vuqku			
		1-मैसर्स कंचन पॉलीमर्स, शंकरपुर, प्रो० षारदा यादव	94,855 / -
		2-मैसर्स ग्वालियर स्टोन इण्डस्ट्रीज, पुरानी छावनी,	48,415 / -
		3-मैसर्स करमजोत इंजीनियरिंग वर्क्स, शंकरपुर प्रो०श्रीमती अजब अरोरा	61,046 / -
		4-मैसर्स कोणार्क सबमर्सिबल प्रो० श्रीमती उपदेश सिसोदिया जेलरोड डबरा	77,355 / -
ifj; kstuk 0; ; ifrifrl			
		1-मैसर्स ग्वालियर स्टोन इण्डस्ट्रीज ए०बी० रोड, ग्वालियर	38,590 / -
jkT; ykxr i wth vuqku			
		1& मे० उषा एक्वाफाइन डबरा प्रो० उषा शर्मा 310720@&	
		iDsk dj eDr iæk.k i =	
		1- मे० एस.एस. पोलीप्लास्ट लष्कर अबधि 14.07.03 से 13.07.2008	
		2- मै० करन स्टैम्पिंग प्रा० लि० अबधि 04.01.06 से 03.01.2011 इण्ड० एरिया महाराजपुरा	
		3- मै० तिरुपति पैकर्स पुरानी छावनी अबधि 31.01.05 से 30.01.2010	
jkuh nqkbrh vtk@ vt tk Lojktxkj ; kstuk			
	1	श्री सुभाष चन्द्र आजाद / रघुवीर सिंह 18-सिद्धार्थ नगर, दुल्लपुर मुरार	4500 / 03.08.05
	2	श्री सन्तोष कुमार कन्नोजी / भगवान लाल ग्राम बरई , जिला - ग्वालियर	32500 / 03.08.05
	3	श्री नीरज कुमार आर्य / स्व० ठाकुर दास रसूलाबाद हजीरा, ग्वालियर	6960 / 03.08.05

4	श्री राजेन्द्र सिंह परिहार / स्व0 नबाब सिंह ओमशांती भवन के सामने, मेहरारोड, थाटीपुर	10730 / 03.08.05
5	श्रीमती उर्मिला कन्नोजिया / वारे लाल गाड़ी वाला मौहल्ला, ढोली बुआ का पुल, लष्कर	4500 / 03.08.05
6	श्री राकेश भदकारिया / मुन्नालाल सिविल डिस्पेंसरी के पीछे, हेमसिंह की परेड लष्कर	8500 / 03.08.05
7	श्री दवेन्द्र कुमार / बाबूलाल वीरपाल कुषवाहा का मकान, कोटेश्वर कालोनी गैस गोदाम के पीछे, ग्वालियर	2500 / 03.08.05
8	श्री घनष्याम / जनवेद नाका चन्द्रवदनी, ग्वालियर	8500 / 03.08.05
9	श्री प्रेमनारायण / अयोध्या प्रसाद टारामिल	115750 / 30.08.05
10	श्री प्रेमनारायण रसगैया / रामप्रसाद रसगैया 159-षिवनगर, नदीपार टाल मुरार	7500 / 30.08.05
11	श्री भारत शाक्य / हरीराम पारदी मौहल्ला, षिन्दे की छावनी, लष्कर	8500 / 30.08.05
12	श्री छविराम नरवरिया / भगवान दास ग्राम वेरू, तहसील डबरा ग्वालियर	24000 / 30.08.05
13	श्री बलवीर सिंह आदिवासी / हरमान सिंह लोहागढ़, खोड़न, डबरा	2500 / 13.09.05
14	श्री हुकुम सिंह / कल्याण सिंह म0न05 न्यू आनंद नगर (बजरिया ठाटीपुर)	2500 / 13.09.05
15	श्री इन्दर सिंह / भरोसा अमरैया ग्राम-अमरैया, ग्राम-उर्वा, भितरवार, जिला-भितरवार	12500 / 29.09.05
16	श्री महेश / खलकूराम ग्राम - उर्वा, भितरवार, जिला - ग्वालियर	12500 / 29.09.05
17	श्री राजेन्द्र कुमार / काशीप्रसाद आर्य डी-46 विनयनगर सेक्टर-4 ग्वालियर	12500 / 29.09.05
18	श्री दीपक सागर / जगत नारायण स्माधिया कालोनी, तारागंज लष्कर ग्वालियर	4500 / 29.09.05
19	श्री बृजेश जाटव / नंदराम अयोध्या कालोनी डबरा जिला - ग्वालियर	2500 / 29.09.05
20	श्री कालीचरण / मातादीन लोहागढ़, तहसील-डबरा, जिला - ग्वालियर	2500 / 29.09.05
21	श्री राजेश कुमार रनपुरिया / प्यारेलाल न्यू रेषममिल लाइन,	10000 / 26.11.05
22	श्री कालीचरण जाटव / लालसिंह सुसेराकोठी, ग्वालियर	7500 / 26.11.05
23	श्री किषोरीलाल शाक्यवार / सामलिया श्राजामंडी ग्वालियर	30500 / 09.12.05
24	श्री पुनीत खोड़या / आर0के0खोड़या	50000 / 09.12.05

		श्रसूलाबाद बिरलानगर, ग्वालियर	
	25	श्री गिरीष कुमार / श्री मानसिंह बिजलीघर रोड,गोल पहाडिया लष्कर,ग्वालियर	2500 / 09.12.05
	26	श्री दिनेष कुमार / गंगाराम सुरैयापुरा मुरार	4500 / 09.12.05
	27	श्री अनिल कुमार शंखवार/श्री हरप्रसाद सेवानगर,ग्वालियर	57750 / 09.12.05
	28	श्रीमती रानी वर्मा / महेश वर्मा चार शहर का नाका, ग्वालियर	12500 / 24.12.05
	29	श्री सुनील बहादुर मोर्य / स्व0 कुंअरपाल मार्य अल्पना सिनेमा के पीछे, मुरार	9500 / 24.12.05
	30	श्री सुरेश कुमार मोर्य / रामसिंह एम एच रोड तिकोनिया मुरार	13000 / 24.12.05
	31	श्री अषोक कुमार परिहार / देवलाल ग्राम -ररूआ, तहसील भितरवार, ग्वालियर	12500 / 24.12.05
	32	श्री महेश चन्द्र उमरैया / खरगजीत सिंह स्वानगर पार्क के पास ग्वालियर	30000 / 07.01.06
	33	श्री रामरतन / दाताराम भ्लाग्राउण्ड दुल्लपुर थाटीपुर ग्वालियर	7500 / 07.01.2006
	34	श्री बनवारी लाल शाक्य / परमा ग्राम खेरियामान जिला-ग्वालियर	8500 / 24.01.06
	35	श्री राकेश सिंह / राजाराम ग्राम व पोस्ट चीनौर जिला ग्वालियर	12500 / 24.01.06
	36	श्री फूलचन्द मोची / प्रभूदयाल ग्रम व पोस्ट चीनौर जिला-ग्वालियर	12500 / 24.01.06
	37	श्री लाखन सिंह/ नारायण सिंह ग्राम व पोस्ट भदरौली	7500 / 24.01.06
	38	श्री पन्ना लाला जाटव/ हरीलाल घासीपुरा रेल्वे स्टेशन के पास, ग्वालियर	2500 / 15.02.06
	39	श्री अवधेश शाक्य/ पुन्नालाल ग्रम गोहिन्दा तहसील भितरवार जिला ग्वालियर	12500 / 15.02.06
	40	श्री रामचरण/ नाथूराम तिकोनिया गली न0 4 मुरार ग्वालियर	10010 / 15.02.06
	41	श्री भूदत्त सगर/ रमेश चन्द्र सगर डाक्टर अम्वेडकर बस्ती गोदाम मुरार	239000 / 27.03.06
	42	श्री सोबरन सिंह / राजाराम ग्राम सिक्कौदा तहसील भितरवार जिला-ग्वालियर	210900 / 20.03.06
वर्ष200 6-07	43	श्री भूदत्त सगर/ रमेश चन्द्र सगर डाक्टर अम्वेडकर बस्ती गोदाम मुरार	386000 / 12.05.06 शेष राशि
	44	श्री जीतेन्द्र कुमार / भगवान दास 34 बस्ती गोदाम थाटीपुर ग्वालियर	57750 / 18.05.06
	45	श्री अनिलकुमार / उदयसिंह	57750 / 18.05.06

		न्यू अषोक कालोनी, थाटीपुर ग्वालियर	
46	श्री विनोद कुमार / धन्ना लाल श्रमटापुरा ग्वालियर	57750 / 18.05.06	
47	श्री परमानन्द चिराड़ / हरलाल राठौर संतर मुरार ग्वालियर	57750 / 18.05.06	
48	श्री रामचरण / नाथूराम तिकोनिया गली न04 मुरार ग्वालियर	490 / 18.05.06 शेष राषि	
49	श्री लक्ष्मी देवी / चोखेलाल रंगियाना मौहल्ला ग्वालियर	26100 / 18.05.06	
50	श्री विजय कुमार / रमेश चन्द्र अहिरवार	4500 / 18.05.06	
51	श्री चैतराम अहिरवार / काषीराम टारामिल केवल फैक्ट्री के पास, ग्वालियर	11700 / 18.05.06	
52	श्री कदम सिंह राजौरिया / हरकण्ठ सिंह ग्राम महामदपुर ग्वालियर	2500 / 18.05.06	
53	श्री जसवन्त सिंह / अमरसिंह सैयद का बाड़ा गोसपुरा न01 हजीरा ग्वालियर	4500 / 18.05.06	
54	श्री सुभाष गोयल / जीवनलाल ग्राम व पोस्ट बरई जिला – ग्वालियर	32500 / 18.05.06	
55	श्री संतोष वर्मा / मोतीराम वर्मा थ्वटनिस की गोठ बारूद वालों का मौहल्ला लष्कर ग्वा	12500 / 18.05.06	
56	श्री रूपेश कुमार मोर्य / अषोक कुमार मोर्य कम्पनी बाग रोड मुरार ग्वालियर	12500 / 18.05.06	
57	श्री संतोष कुमार / दिलीप कुमार 339 न्यू रेषम मिल बिरलानगर ग्वालियर	7500 / 18.05.06	
58	श्रीमती उषा परिहार / शिवदान सिंह न्यू रामदयाल कालोनी पिण्टोपार्क मुरार	8500 / 18.05.06	
59	श्री मोहन कुमार माहौर / रामचरण माहौर मंगलेश्वर मंदिर के पीछे लधेडी घासमण्डी ग्वा0	12500 / 18.05.06	
60	श्री बनवारी लाल / ठाकुर दास खटीक मौहल्ला मुरार	4500 / 18.05.06	
61	बु0 अंजली मन्केरे / मदनलाल मन्केरे अशोकबिहार कालोनी तानसेन रोड ग्वालियर	6500 / 18.05.06	
62	श्री घनष्याम दास / देवी राम पुरानी रेषम मिल बिरलानगर ग्वालियर	12500 / 18.05.06	
63	श्री रामकुमार सागरिया / छिद्दानी लाल 40/7 इन्द्रा कालोनी विनय नगर सेक्टर 4 ग्वा0	2500 / 18.05.06	
64	श्री दीवान सिंह कटोरिया / नेतराम ग्राम नागौर पो बड़ौरी थाना बिलौआ जिला – ग्वा	5000 / 18.05.06	
65	श्री भागीरथ / रामचरण न्यू कालोनी न01 मकान न0316 बिरलानगर ग्वालियर	6500 / 18.05.06	
66	श्री हेमन्त कुमार आर्य / पातीराम	6500 / 18.05.06	

		न्यूकालोनी न01/351 बिरलानगर ग्वालियर	
	67	श्री नरेश जरसैनिया / बटूरीलाल अशोक कालोनी मुरार	11700 / 18.05.06
	68	श्री नगरपाल आर्य / स्व0 श्री देवी सिंह आर्य आरोग्य सदन के सामने तानसेन नगर ग्वालियर	4500 / 18.05.06
	69	श्री विजय सिंह / रामरतन जवाहर कालोनी डबरा	8500 / 18.05.06
	70	श्री रघुवीर / धनीराम कोरी छीहार कोलोनी डबरा	8500 / 18.05.06
	71	श्री सुनील कुमार अगरैया / जगदीष प्रसाद	8500 / 18.05.06
	72	श्री लालाराम / पूरनलाल ए-8 के सामने सुभाष नगर हजीरा ग्वालियर	18500 / 18.05.06 20500 / 10.07.06
	73	श्री राजेन्द्र कुमार जाटव / माता प्रसाद पटियावाला मौहल्ला सिकन्दर कम्पू लष्कर	12500 / 28.06.06
	74	श्री रामसेवक आर्य / गोविन्द दास पुरानी रेषमिल की लाईन बिरलानगर ग्वालियर	4500 / 28.06.06
	75	श्री मोहन सिंह जाटव / श्री जवनेद सिंह अमरपुरा जेलरोड डबरा जिला -ग्वालियर	8500 / 28.06.06
	76	श्री अशोक कुमार / धनुआ शर्मा फार्म न02 चार शहर का नाका ग्वालियर	11472 / 28.06.06
अजजा	77	श्री मनीराम आदिवासी / मुल्ली राम छोले की दफाई रामगढ़ डबरा ग्वालियर	12500 / 28.06.06
	78	श्री ओमप्रकाश / स्व0 श्री पन्नालाल इग्ले की गोठ लक्कड़खाना लष्कर ग्वालियर	6000 / 28.06.06
	79	श्री प्रमोद कन्जोलिया / ब्रजलाल कन्जोलिया नूरगंज सेवानगर ग्वालियर	42200 / 28.06.06
	80	श्री रामनरेश खटीक / बाबूलाल पुरानी छावनी ग्वालियर	8500 / 30.08.06
	81	श्री रमेश चन्द्र घाकड़ / लाला राम नादरिया की माता रोड चौरसिया कालोनी गुड़ा	10500 / 30.08.06
	82	श्री देवेन्द्र सिंह / नत्थूसिंह मिर्धा ग्राम देवरा जिला ग्वालियर	12500 / 30.08.06
	83	श्री राजेश कुमार / चुन्नीलाल महेशपुरा मुरार ग्वालियर	278950 / 01.09.06
	84	श्री बलराम बसौरिया / स्व0 श्री छिग्गा राम थपछाडी ड्योडी दर्जी ओली लष्कर ग्वालियर	500000 / 01.09.06
	85	श्री मनोज मुठेले / बैजनाथ खडके साहब का बाड़ा नयाबाजार लष्कर ग्वा	480000 / 01.09.06
	86	श्री सावन कुमार आर्य / काशीराम रसूलाबाद हजीरा ग्वालियर	195000 / 01.09.06
	87	श्री विजय शाक्य / लालचन्द शाक्य	53670 / 21.09.06

		लोहागढ़ लष्कर ग्वालियर	
	88	श्री कुअरपाल / भगवान दास गेदाम बस्ती विवके नगर ग्वालियर	53670 / 21.09.06
	89	श्री दीपक नागर / पूरन चन्द्र नागर गोसपुरा न02 ग्वालियर	53670 / 21.09.06
	90	श्री संजय कुमार / अषोककुमार नहरू पट्रोल पम्प ए बी रोड ग्वालियर	53670 / 21.09.06
	91	श्री कोमल कुमार शाक्य / परमानन्द शाक्य डॉ तिवारी की गली षिन्दे की छावनी ग्वालियर	53670 / 21.09.06
	92	श्री पोथीराम / स्व0 श्री फोदाराम ग्राम बेरु तहसील डबरा जिला ग्वालियर	53670 / 21.09.06
	93	श्री भगवान दास / छुट्टन लाल जामदार खाना दर्जीओली लष्कर ग्वालियर	90000 / 20.12.06
	94	श्री अनिल गोडियाले / गोपाल ळरिजन बस्ति गोलपहाडिया लष्कर ग्वालियर	90000 / 20.12.06
	95	श्री त्रिलोक शंकर / मोहन सिंह 163 मयूर नगर थाटीपुर ग्वालियर	85538 / 08.01.07
अजजा	96	श्री हरीराम आदिवासी / रामचरण मौ0 मीटपुरा टेकनपुर डबरा ग्वालियर	141500 / 24.03.07
वर्ष200 7-08	97	श्री त्रिलोक शंकर / मोहन सिंह 163 मयूर नगर थाटीपुर ग्वालियर	37462 / 18.04.07 शेष राषि
	98	श्री लोरेण्स कुमार जारोलिया / महेन्द्रकुमार जारोलिया 61 आनंद नगर थाटीपुर ग्वालियर	192359 / 18.04.07
	99	श्री रामदास भदकारिया / श्री एस एल भदकारिया न्यू कालोनी न0 1 / 333 बिरलानगर ग्वालियर	240000 / 18.04.07
	100	श्रीमती रेखा शाक्यवार / गोटीराम तरागंज लष्कर ग्वालियर	499000 / 18.04.07
	101	श्री भूपेन्द्र सिंह / मानसिंह ग्राम कछउआ पोस्ट कछउआ ग्वालियर	229832 / 18.04.07
	102	श्री राजू बानपुरिया / श्री भागीरथ बानपुरिया रसूलाबाद अषेक टाकीज के पीछे हजीरा ग्वालियर	166347 / 18.04.07 133653 / 13.07.07
अजजा	103	श्री नारायणसिंह / हरीसिंह बिजवार लक्ष्मी कालोनी, डबरा	60000 / 22.06.7
	104	श्री सूरज सिंह राजोरिया, / श्री सुरेश राजोरिया, आजाद नगर मुरार, ग्वालियर	1,50000 / 13.07.07
	105	डॉ0 पप्पू पिप्पल / किषनलाल पिप्पल, पिप्पल हास्पिटल, कम्पू लष्कर ग्वालियर	1,93000 / 13.07.07
	106	श्री कल्याण सिंह परिहार / देवीसिंह परिहार, मानिकपुर कालोनी, बुजुर्ग रोड, डबरा	63347 / 13.07.07
	107	श्री नरेन्द्र कुमार / सेवाराम, ग्राम- चक बहादुरपुर, पो0 डबका, जिला- ग्वालियर	60000 / 13.07.07
	108	श्री राकेश शाक्य / श्री लाल, गुरुद्वारे के पास मोहना, जिला-ग्वालियर	30000 / 13.08.07

	109	श्री संतोष कुमार/रमेशचन्द्र, नहरवाली माता नाका चन्द्रबदनी, लष्कर, ग्वालियर	4000 / 13.08.07
	110	श्री सेवाराम जाटव/ श्री तोताराम जाटव, पुरानी छावनी मोतीझील, ग्वालियर	24000 / 13.08.07
	111	श्रीमती रजनी/श्री राजकुमार,विवके नगर, ठाठीपुर ग्वालियर	8000 / 13.08.07
	112	खेमचंद्र /श्री दयाराम,आनंदनगर, बिरलानगर,ग्वा0	21000 / 13.08.07
	113	श्री रमेशचंद्र /बाबूलाल जहांगीर कटरा,लोहामंडी,ग्वा0	21000 / 13.08.07
	114	श्री कोमलचंद्र /श्री परसुराम,पुरानी रेषममील,ग्वा0	21000 / 13.08.07
	115	श्री सतीष माहौर /श्री उदयसिंह,न्यू अषोक कालोनी,नदीपार टाल,ग्वा0	54000 / 13.08.07
	116	श्रीमती गायत्री /श्री षिप्रसाद ग्राम बोना तह0डबरा जिला ग्वालियर	30000 / 13.08.07
	117	श्री सुन्दर सिंह/लकखूराम गा0पो0 चीनोर जिला ग्वा0	30000 / 13.08.07
	118	श्री उत्तमसिंह/उदयसिंह गा0पो0टेकनपुर जि0ग्वा	30000 / 13.08.07
	119	श्री तुलसीदास नागिया/सुरेशचंद्र ढोलीबुआ का पुल,लष्कर, ग्वालियर	90000 / 13.08.07
nhun; ky jkst xkj ; kst uk			
	1	श्री आकाश अग्रवाल / अषोक अग्रवाल निम्बालकर का बाड़ा, तेली की बजरिया, कम्पू लष्कर	30000 / 03.08.05
	2	श्री किशोर शर्मा / गोविन्द प्रसाद ढोली बुआ का पुल , लष्कर , ग्वालियर	2000 / 03.08.05
	3	श्री भूपेन्द्र सिंह भदौरिया / संग्राम सिंह एकता पुरी , गुड़ा गुड़ा का नाका , लष्कर	7500 / 03.08.05
	4	श्री अखिलेश अग्रवाल / रोषन लाल 220 दालबाजार , लष्कर , ग्वालियर	50000 / 30.08.05
	5	श्री शिवकुमार साहू / मूलचन्द्र साहू बुजुर्ग रोड, डबरा	10000 / 29.09.05 10000 / 27.2.06
	6	श्री आलोक आफले / बसंत आफले देशपाण्डे काम्पलेक्स, ग्वालियर	50000 / 19.10.05
	7	श्री दीपक मानपुरिया / गोकुल प्रसाद रमटा पुरा न0 2 सेवानगर, ग्वालियर	20900 / 19.10.05
	8	श्रीमती इन्द्रा शर्मा / नरेन्द्र शर्मा कंधी वाला मौहल्ला, लक्कड़खाना लष्कर ग्वा0	7500 / 17.11.05
	9	श्री गजेन्द्र सिंह भदौरिया / दुर्गसिंह ग्राम – खेरिया भान, बलदेवसिंह का पुरा, पुरानी छावनी	5000 / 17.11.05
	10	श्री भारत सिंह गुर्जर / रामचरण ग्राम व पोस्ट – गिरगांव , जिला – ग्वालियर	7500 / 09.12.05
	11	श्री अषोक सिंह / जगदीश सिंह	7500 / 09.12.05

		ग्राम – गिरगांव , ग्वालियर	
12	श्री गिर्राज कुमार / बालकिषन एम ई एस बिजलीघर के पीछे, परसादीपुरा मुरार		10600 / 09.12.05
13	श्री अनुज बंसल / गिरधारी लाल बंसल पारख जी का बाड़ा, दौलतगंज लष्कर ग्वा0		50000 / 09.12.05
14	श्री ऋषि केष शर्मा / राधाचरण पुरुषोत्तम बिहार के पीछे, हनुमान नगर, गोले का मंदिर		6400 / 24.12.05
15	श्री रघुवीर सिंह राजपूत / दुष्सासन सिंह दुर्गापुरी, गदाईपुरा, ग्वालियर		40000 / 24.12.05
16	श्री अम्रतपाल सिंह / दिलबाग सिंह ग्राम – बेरजा, रतवाई, ग्वालियर		40000 / 24.12.05
17	श्रीमती राजविन्दर कौर / गुरिन्दर सिंह ग्राम – बेरजा, पो0 – रतवाई , ग्वालियर		40000 / 24.12.05
18	श्री रवीन्द्र सिंह कुषवाह/श्री मातादीन कुषवाह पीएच ई कालोनी, मोतीझील, ग्वालियर		5000 / 7.1.06
19	श्रीमती रेषमा बानो/ श्री युनुस खान, गाम मोहना जिला ग्वालियर		5000 / 7.1.06
20	श्री महेश नागरची/ श्री रामसिंह, प्याउ वाली गली,रामदास घाटी, षिन्दे की छावनी लष्कर,ग्वालियर		7500 / 24.1.06
21	श्रीमती हेमलता बंसल/अनिल कुमार बंसल, बी-426, आनंद नगर, ग्वालियर		40000 / 24.1.06
22	श्री गोपाल सिंह परिहार/श्री रणधीर सिंह, ग्रा0 व पो0 चीनोर जिला-ग्वालियर		4250 / 24.1.06
23	श्री धर्मसिंह तोमर/शेरसिंह, कैलादेवी कालोनी, गोले का मंदिर, ग्वालियर		7500 / 24.1.06
24	श्री विनोद कुमार बिरला/श्री जगदीष प्रसाद, आषा विद्यालय के पास गोवर्धन कालोनी, गोला का मंदिर		20000 / 24.1.06
25	श्री राजेन्द्र अरोरा/ हरिष्चन्द्र अरोरा, 5-ए, आदर्ष कालोनी, षिन्दे की छावनी लष्कर, ग्वालियर ।		7500 / 24.1.06
26	श्री गोपाल कृष्ण कटारे/ ग्यासीराम कटारे दौडपौर, घासमण्डी, ग्वालियर		5000 / 24.1.06
27	श्री बृजेश मित्तल/श्री रामदीन मित्तल, शेख की बगिया, जीवाजीगंज, लष्कर, ग्वालियर		50000 / 24.1.06
28	श्रीमती रोषनी कालानी/ मनोज कालानी लक्कडखाना लष्कर,ग्वालियर		4000 / 15.2.06
29	श्री नीरज धारी/गंगाराम, डी-15,सेक्टर-3, बिनय नगर ग्वालियर		7500 / 15.2.06
30	श्री भानुप्रताप सिंह भदौरिया/नबाब सिंह, शब्द प्रताप आश्रम, रामपुरी मोहल्ला,ग्वालियर ।		20000 / 15.2.06
31	श्री संजय पवॉर/स्व0 श्री माधवराव महाराष्ट्र समाज के पास जयेन्द्रगंज, लष्कर, ग्वालियर		2500 / 15.2.06
32	श्री हरिओम शर्मा/रामसेवक शर्मा, वार्ड नं0 11,		5000 / 15.2.06

		भितरवार जिला-ग्वालियर	
33	कु0 अंबिका कोहली /पदम कुमार, अरगडे की गली, नया बाजार, लष्कर, ग्वालियर		50000 / 15.2.06
34	श्री मृगेन्द्र सिंह / स्व0 लक्ष्मण सिंह, जोषियाना मोहल्ला, घासमण्डी, ग्वालियर		7500 / 15.2.06
35	श्री अषोक कुमार/श्री रामदास, 157, गायत्री बिहार कालोनी, ठाठीपुर		10500 / 15.2.06
36	श्री विनोद कुमार साहू/रामचरण, सुल्तानपुर, पो0 डबरा, जिला ग्वालियर		25000 / 27.2.06
37	श्री महेन्द्र उमरैया/श्री प्रेमचन्द्र, सरकारी नल के पास, लोहामण्डी, ग्वालियर		11250 / 6.3.06
38	श्री अषोक खत्री/श्री आषानंद खत्री, सेवानगर, रमटापुरा, ग्वालियर		7500 / 6.3.06
39	श्री नंदकिषोर गर्ग/श्री बनवारी लाल, फालका बाजार, सेन्ट्रल पैथोलॉजी के सामने, लष्कर, ग्वालियर		30000 / 6.3.06
40	श्रीमती हेमलतर नामदेव/श्री रामअवतार नामदेव, सदर बाजार, मोहना, जिला-ग्वालियर		5000 / 6.3.06
41	श्रीमती लक्ष्मी आर्य/जगदीष आर्य, चार शहर का नाका, ग्वालियर		25000 / 6.3.06
42	श्री गुरुमुखदास/श्री मच्छरमल, ढीमरपुरा डबरा जिला-ग्वालियर		50000 / 6.3.06
43	श्री सोबरन सिंह/श्री उदयसिंह तोमर, 216, तानसेन नगर, ग्वालियर		50000 / 6.3.06
44	श्री संजीव कुमार जैन/इन्द्रसेन जैन, निंबालकर की गोठ, कम्पू लष्कर, ग्वालियर		22500 / 6.3.06
45	श्री बिनीत गुप्ता/श्री कृष्ण गुप्ता, भदे का मोहल्ला, सिंधी कालोनी, लष्कर, ग्वालियर		15000 / 6.3.06
46	श्री अनिल षिन्दे/दषरथ राव षिन्दे, पटियावाला मोहल्ला, महेशपुरा, कम्पू		3000 / 6.3.06
47	श्री राजेन्द्र प्रसाद सूर्यवंशी/श्री हंसाराम, केषोबाग कोटेष्वर कालोनी, ग्वालियर		12000 / 6.3.06
48	कु0 कविता षिवहरे/श्री लहरी षिवहरे गोसपुरा नं01, हजीरा, ग्वालियर		7875 / 6.3.06
49	श्रीमती वन्दना/श्री अषोक कुमार, सी-49, समाधिया कालोनी, तारागंज, लष्कर, ग्वालियर		10000 / 6.3.06
50	श्री संतोष साहू/श्री ओमप्रकाष, रामगढ पुल के पास डबरा जिला- ग्वालियर		15000 / 20.3.06
51	श्री सुधीर सक्सेना/निरंकार प्रसाद, षिन्दे की छावनी, लष्कर, ग्वालियर		4500 / 20.3.06
52	श्री यषवंत सिंह/श्री भगवान सिंह, मानसिक आरोग्यषाला क पीछे, बिनय नगर, ग्वालियर		7500 / 20.3.06
53	श्री मनोज सिंह परमार/ श्री प्रेमसिंह, न्यू रेषम मिल,		7500 / 20.3.06

		प्रगति नगर, ग्वालियर	
54	श्री अतुल कुमार जैन/श्री ओमप्रकाश जैन, एचआइजी,238,माधव नगर, ग्वालियर ।	50000 / 20.3.06	
55	श्री बृजेश सिंह/अशोक सिंह, पिण्टो पार्क तिराहा, अभिनंदन वाटिका के सामने मुरार	5000 / 20.3.06	
56	श्री नरेन्द्र सोनी/श्री टी0डी0सोनी, ई-73, बलवंत नगर गॉंधी रोड, ग्वालियर	3750 / 20.3.06	
57	श्री बबीता कुषवाह/श्री आनंद कुषवाह, समाधिया कालोनी गेट, तारागंज, लष्कर	7500 / 20.3.06	
58	श्री जितेन्द्र कुमार गुप्ता/श्री राजेश कुमार, नहरवाली माता रोड, दुर्गेशपुरी ग्वालियर	5000 / 20.3.06	
59	श्री भूप सिंह/श्री लक्ष्मीनारायण ,स्वीट टाटस स्कूल के पास, उटारखाना माधोगंज लष्कर, ग्वालियर	40000 / 24.3.06	
60	श्री रमेश कुमार दुबे/दामोदर प्रसाद दुबे ग्रा0- बडेरा फुटकर जिला-ग्वालियर	3000 / 21.6.06	
61	श्री जितेन्द्र सिंह यादव/स्व0 श्री हरबिलास सिंह सुदामापुरी, मुरार	7500 / 21.6.06	
62	श्री इरषाद खॉ/श्री अब्दुल रहमान, कुम्हारों का मोहल्ला गोल पहाडिया, लष्कर	30000 / 21.6.06	
63	श्री कुणाल गर्ग/श्री नरोत्तम लाल गर्ग हनुमान चौराहा लष्कर, ग्वालियर	5000 / 28.6.06	
64	श्री विकास सिरौठिया/श्री अशोक सिरौठिया, कमलेश्वर कालोनी, डबरा, जिला- ग्वालियर	7500 / 29.8.06	
65	श्री रॉबिन कुमार/भगवान सिंह , गोदाम बस्ती ठाठीपुर मुरार	4500 / 29.8.06	
66	श्री मनोज कुषाह/श्री रमेश कुषवाह, टोपेवाला मोहल्ला लक्ष्मीगंज, लष्कर, ग्वालियर ।	7500 / 4.12.06	
67	श्री नरेन्द्र श्रीवास्तव/श्री बाबूराम श्रीवास्तव, मोघे की गली , लाला का बाजार ,लष्कर, ग्वालियर ।	7461 / 4.12.06	
68	श्री प्याम सुन्दर शर्मा/मायाराम शर्मा, हनुमान नगर, गोले का मंदिर , ग्वालियर ।	7500 / 4.12.06	
69	श्री पुरुषोत्तम शर्मा/श्री रमेश प्रसाद शर्मा, रचना नगर, भिण्ड रोड, ग्वालियर	7210 / 4.12.06	
70	श्री हनुमन्त सिंह मीणा/स्व0 जगन्नाथ सिंह, ग्राम-देवरा, जिला-ग्वालियर	25000 / 4.12.06	
71	श्री राम अवतार शर्मा/श्री गिराज लाल शर्मा, गदाईपुरा बिरला नगर, ग्वालियर	10400 / 4.12.06	
72	श्री मनोज राठौर/श्री राधेलाल राठौर, श्री कृष्ण कालोनी, हैदरगंज, लष्कर, ग्वालियर	7500 / 4.12.06	
73	श्री हरीसिंह गुर्जर/श्री विषाल सिंह , महावीर कालोनी बल्ला का डेरा डबरा जिला-ग्वालियर	15000 / 12.2.07	
74	श्रीमती सुमन गोस्वामी/श्री हेमन्त कुमार गोस्वामी	7500 / 12.2.07	

		,चीनोर रोड, डबरा, जिला-ग्वालियर	
75	श्री अमित कुमार अग्रवाल/बाबूलाल अग्रवाल ,ग्राम-भितरवार जिला-ग्वालियर		20000 / 12.2.07
76	श्री दीपक साहू/श्री रघुवीर साहू ग्रा0 व पो0 टेकनपुर जिला- ग्वालियर		35000 / 12.2.07
77	श्री इन्द्रजीत बघेल/श्री बदन सिंह बघेल, सीताराम कालोनी, गोले का मंदिर, ग्वालियर		7500 / 12.2.07
78	श्री महेन्द्र सिंह परमार/ श्री सोनपाल सिंह , जैन पत्थर फड के पास, ए0बी0 रोड, ग्वालियर		28500 / 12.2.07
79	श्री षंकर प्रसाद/श्री त्रिवेणी प्रसाद, 3ए, हरिओम कालोनी 7 नं0 चौराहा मुरार		7500 / 12.2.07
80	श्री जगदीष प्रजापति/श्री बालकिषन प्रजापति 89, ललितपुर कालोनी , लष्कर ग्वालियर ।		5775 / 12.2.07
81	श्री गजेन्द्र पाण्डेय/स्व0 श्री एम0एल0 पाण्डेय, एन, 32, ठाठीपुर कालोनी, ग्वालियर ।		20000 / 12.2.07
82	श्री पवन गोयल/ हरिष्वन्द्र गोयल, षिन्दे की छावनी लष्कर, ग्वालियर		7500 / 12.2.07
83	श्री सचिन जैन/श्री महावीर प्रसाद जैन, गिल निवास, कमल सिंह का बाग षिन्दे की छावनी, लष्कर, ग्वालियर ।		40000 / 12.2.07
84	श्री अरूण अगवाल/श्री विष्णुदयाल अग्रवाल, 21, वन खण्डेष्वर नगर, ठाठीपुर, ग्वालियर		50000 / 16.3.07
85	श्री मनीष अग्रवाल/स्व0 श्री भरोसीलाल अग्रवाल, नाका चन्द्रवदनी मेन तिराहा, लष्कर, ग्वालियर		40000 / 16.3.07
86	बु0 कामिनी जादौन/श्री कुषलपाल सिंह कानूनगो मोहल्ला ग्वालियर-3		7500 / 16.3.07
87	श्री मनोज कुमार जैन/श्री विनोद कुमार जैन, बिजली घर के सामने , न्यू कालोनी, मुरार, ग्वालियर		2500 / 16.3.07
88	श्री सुलेमान अहमद/श्री दाउद अहमद गाम-षंकरपुर ट्रॉसपोर्ट नगर, ग्वालियर		30000 / 16.3.07
89	श्री नंद किषोर गर्ग/श्री बनवारी लाल गर्ग, सेन्द्रल पैथोलाजी के सामने फालका बाजार लष्कर, ग्वालियर		10000 / 24.3.07
90	श्री अनिल कुमार अगवाल/श्री बालमुकुन्द अगवाल, सोडा का कुँआ, हलवार खाना, ग्वालियर ।		4000 / 24.3.07
91	श्री अनूप/ श्री धनष्याम, रसूलाबाद, मीरा विघालय के पास ग्वालियर ।		7500 / 24.3.07
92	श्री अजय सिंह/श्री विजय सिंह , सी-35, बिनय नगर सेक्टर-4, स्टोर एरिया, पुलिस लाइन के सामने, ग्वा0		7500 / 24.3.07
93	श्री हरेन्द्र सिंह/श्री किषन सिंह, गाम-सौंसा, जिला-ग्वालियर		20000 / 24.3.07
94	श्री राजवीर सिंह/लखविन्दर सिंह,ग्राम-भदरौली,जिला-ग्वालियर		20000 / 24.3.07

95	श्री सुनील कुमार अग्रवाल/श्री महेशचन्द्र, 401, काशी मेन्सन, ललितपुर कालोनी ग्वालियर ।	50000 / 24.3.07
96	श्री अवधेश सिंह भदौरिया/रतन सिंह भदौरिया,रंगियाना मोहल्ला,चार शहर का नाका ग्वालियर	20000 / 24.3.07
97	श्री धर्म सिंह कुषवाह/श्री कप्तान सिंह , आरामिल, बिरला नगर, ग्वालियर	7500 / 24.3.07

v/; k; & 15 %ešuyy & 14½

dR; ka ds fuoögu ds fy, LFkkti r ekud@fu; e

उक्त कृत्यों के निर्वाहन के लिए स्थापित मानक नियम अध्याय 4 मेन्यूअल –3 में अंकित अनुसार हैं।

15-1 ykx i kf/kdj.k }kjk vi us fofHklu fØ; kdyki kx@dk; Øekx ds I i knu
 gsrq iz; kx fd, tkus ekud@fu; ekx dk dk; Øeokj fooj.k mi yC/k
 dj; A

उपरोक्तानुसार

v/; k; & 16 %esuyy & 15½

16-1 foHkkx }kjk fofHklu dk; Øekx ds I cf/kr tkudkjh iLrqr dja tks
 fd byDVkfud QkeZ ea gkA

byDVkfud : i ea mi yC/k I puk; a
foHkkx }kjk /kkfjr byDVkfud QkeZ ea I puk dh tkudkjh

विभाग की समस्त जानकारी निम्नलिखित वेबसाईट पर उपलब्ध है।

- 1- [www.mp. GOV. in](http://www.mp.GOV.in)
- 2- www.mprojgar.org

v/; k; & 17 1/2 & 16 1/2

17-1 I p u k v k a d k s t u r k r d i g p u s d s f y ; s f o h k k x @ I x B u } k j k d h
x b z 0 ; o L F k k d k f o o j . k &

I p u k i k l r d j u s d s f y ,
u k x f j d k a d k s m i y c / k I f o / k k v k a d k f o o j . k
u k x f j d k a d k s I p u k i k l r d j u s d h I f o / k k ; a

विभाग द्वारा संचालित योजनाओं/कार्य/ लिये गये निर्णय की जानकारी नागरिकों को उपलब्ध कराने के उद्देश्य से निम्न व्यवस्था की गई है।

1. कार्यालय का सूचना पटल।
2. मुख्यालय का वाचनालय।
3. विभागीय बेबसाईट।
4. सूचना प्राप्त करने हेतु मुख्यालय का सूचना काउन्टर।
5. समय-समय पर जारी विभागीय प्रेस विज्ञप्तियां।
6. जिला स्तर पर आयोजित जन समस्या निवारण षिविर।
7. समय-समय पर आयोजित सम्मेलन।
8. विभाग द्वारा जारी विज्ञापन सामग्री पोस्टर।
9. विभाग द्वारा संचालित उद्यमी विकास कार्यक्रम।
10. विभाग द्वारा आयोजित कार्यशाला।
11. विभाग द्वारा आयोजित प्रषिक्षण।
12. विभाग द्वारा आयोजित विभिन्न मेले/उत्सव।

v/; k; & 18 %e%u%y &17½

18-1 ykd i kf/kdj.k l s tuekul }kjk l keU; r% i %Ns tkus okys i / u o
muds mUkj

vU; mi ; kx tkudkfj ; ka

विभाग द्वारा अपने कार्यों में जन भागीदारी सुनिश्चित करने व पारदर्शिता बनाये रखने के लिये समय-समय पर प्रयास किये जाते हैं। सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत नागरिकों को सूचना प्रदाय करने हेतु निम्न व्यवस्थायें की गई हैं।

1. लोक सूचना व सहायक सूचना अधिकारी की नियुक्ति।
2. अपीलीय अधिकारी की नियुक्ति।
3. अधिनियम की धारा (4) के अन्तर्गत सूचनाओं का प्रकाशन।
4. विभाग द्वारा जारी नीति दस्तावेजों, नियमों, विनियम का प्रकाशन।
5. सूचना के प्रसारण हेतु वेबसाइटों का निर्माण।

18-2 सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत सूचना प्रदाय

सूचना अधिनियम के अंतर्गत सूचना प्रदाय किया जाना –

अधिनियम अंतर्गत नागरिकों को सूचना देने के लिए जो सूचना/जानकारी अधिनियम के अंतर्गत होगी उसके लिए निम्नानुसार आवेदन/फीस निर्धारित है जो शासन द्वारा आदेशित है।

धारा 6 की उप धारा(1)के अधीन सूचना अभिप्राप्त करने के लिये कोई अनुरोध, 10 रुपये की आवेदन फीस के साथ होगा, जो समुचित रसीद के विरुद्ध नकद के रूप में या नान ज्यूडिशियल स्टाम्पदेय के रूप में होगी। प्रभारित की जायेगी:—

- (क) तैयार किये गये या प्रतिलिपि किये गये प्रत्येक (ए-4 या ए-3 आकार) कागज के लिये दो रुपये:
- (ख) बड़े आकार के कागज में किसी प्रतिलिपि का वास्तविक प्रभार या लागत कीमत
- (ग) नमूनों या मोडलों के लिये वास्तविक लागत या कीमत: और
- (घ) अभिलेखों के निरीक्षण के लिये, पहले घंटे के लिये फीस रुपये 50/- : और उसके पश्चात् प्रत्येक 15 मिनट (या उसके भाग) के लिये 25/- रुपये की फीस।

धारा 7 की उप धारा(5)के अधीन किसी सूचना को उपलब्ध कराने के लिये फीस, निम्नलिखित दर पर, जो समुचित रसीद के विरुद्ध नकद के रूप में या नान ज्यूडिशियल स्टाम्प प्रभारित की जायेगी:—

(क) डिस्क्रेट या पलापी में सूचना उपलब्ध कराने के लिये, प्रति डिस्क्रेट या पलापी, पचास रूपये: और

(ख) मुद्रित प्ररूप में दी गई सूचना के लिये, ऐसे प्रकाशन के लिये नियत कीमत पर या ऐसे प्रकाशन से उद्धरणों की फोटो प्रति के प्रति पृष्ठ के लिये दो रूपये ।

18-3 $y_{k,d} \text{ i } k_f/k_d j . k \text{ } \} k j k \text{ t u r k d k s f n , t k u s o k y s i f ' k \{ k . k d s l \} k e a$
&

समय – समय पर उद्यमियों को प्रषिक्षण दिलाया जाता है।

18-4 $y_{k,d} \text{ i } k_f/k_d j . k \text{ } \} k j k \text{ f n , t k u s o k y s i } \{ k . k i = \} \text{ v u k i f \{ k i } \{ k . k i =$
 $v k f n d s l \} k e a \text{ t k s f d e \{ u p y 13 e a u k l f e f y r g k a \}$ &

– निरंक –

18-5 $y_{k,d} \text{ i } k_f/k_d j . k \text{ } e a g k u s o k y s i a t h ; u d s l \} k e a \text{ } \&$

– निरंक –

18-6 $y_{k,d} \text{ i } k_f/k_d j . k \text{ } v k f n \text{ } \} k j k \text{ V D I y u s d s l \} k e a$

– निरंक –

18-7 $y_{k,d} \text{ i } k_f/k_d j . k \text{ } \} k j k \text{ u k x f j d k a d k s n h t k u s o k y h f c t y h @ i k u h d s$
 $d u D ' k u d k s v L F k k ; h @ L F k k ; h : i l s f o P N n u v k f n d s l \} k e a \text{ } \&$

– निरंक –

18-8 ykd i kf/kdj.k }kjk ukxfjdk dks nh tkus okyh vl; I okvka dk
fooj.k &

उद्यमियों को उद्योग स्थापनार्थ हेतु विभागीय गतिविधियों की जानकारी समय –
समय पर दी जाती है।